

MIRELLA GRASSI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mirella Grassi
Indirizzo Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 34 - 31020 Visnà di Vazzola (TV)
Telefono **347 1314301 – 347 3172829**
Fax **0438 403895**
E-mail **mirella.grassi@studiovega.it – mirella_grassi@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08 ottobre 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Da Aprile 2000 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio VEGA S.r.l.
Viale Italia, 196 – 31015 Conegliano (TV)
Tel.: 0438 1890637 Fax: 0438 403895*
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario, software house in ambito sociale e sanitario*
- Tipo di impiego *Responsabile Amministrativa e Socio della società*
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di amministrazione e segreteria aziendale**
 - *Elaborazione prima nota e registrazione delle scritture contabili*
 - *Fatturazione aziendale ordinaria e telematica verso la Pubblica Amministrazione*
 - *Calcolo dell'iva periodica*
 - *Tenuta dei libri contabili (Libro Giornale, Libro Mastrini e Libro dei Beni Ammortizzabili)*
 - *Contatti clienti/fornitori, commercialista e ufficio servizio consulenza buste paga*
 - *Avvio dei pagamenti periodici*
 - *Controllo degli incassi periodici*
 - *Elaborazione dei pagamenti di collaborazioni occasionali, versamenti di ritenute d'acconto, elaborazione di dichiarazioni annuali per la certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta d'acconto e preparazione del modello 770 ritenute.*
 - *Elaborazione delle spedizioni di pacchi aziendali o postatarget pubblicitari*
 - *Predisposizione della documentazione per la partecipazione a gare di appalti pubblici*
 - *Controllo della parte contabile dell'organizzazione dei corsi avviati dall'azienda*
 - *Predisposizione delle scritture contabili di assestamento*
 - *Predisposizione della Comunicazione Telematica delle Operazioni rilevanti ai fini Iva CTOI*
 - *Predisposizione flusso telematico Modello INTRA*
 - *Stesura prima bozza del bilancio contabile aziendale*
 - *Attività di segreteria generale*
- Date *Da Aprile 2004 a Giugno 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio VEGA di Fabio Vidotto & C. S.a.s.
Via Liberazione 4/A – 31020 San Vendemiano (TV)
Tel.: 0438 401630 Fax: 0438 403895*
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e formazione organizzatore partner dell'A.T.S. Umpare*

- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto come Responsabile Amministrativa per la parte relativa a Studio Vega Sas all'interno dell'A.T.S. Umpare presso Ial Sardegna di Cagliari per il Programma Operativo Regionale (POR) Sardegna 2000-2006 Asse V Misura 5.3, Schede D1,D2,F1,F2,G1,G2.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di amministrazione**
 - Imputazione di dati contabili
 - Redazione di documenti fiscali e contabili e di rendicontazione
 - Predisposizione degli atti amministrativi inerenti la gestione dell'attività di competenza
 - Gestione delle richieste di documentazione del docente da riferire alla Capofila
 - Predisposizione di materiale didattico per le copie master richieste
 - Produzione di strumenti necessari per il corretto ed omogeneo espletamento di attività del settore di propria competenza

- Date Da Aprile 1998 a Marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesia Nordest Sas di Casagrande Paolo e C.
Via Irti Isaia, 49 - 31020 Lovadina (TV)
Tel.: 0422 725933
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza amministrativa e fiscale nel settore agricolo
- Tipo di impiego Segretaria Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di amministrazione e segreteria aziendale**
 - Fatturazione aziendale
 - Calcolo dell'iva periodica
 - Contatti clienti/fornitori
 - Compilazione cartacea e per via telematica di mod.730-740-750-770
 - Attività di segreteria generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14 e 18 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso Sala Riunioni Studio Vega Srl – Conegliano (TV) soggetto formatore Dott. Giovanni Sallemi e Ing. Anna Manfrin (8 ore in due mezze giornate)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/2008 – Analisi fattori di rischio e azioni conseguenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente
- Date 01 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ipiapa srl – Conegliano (TV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per la prevenzione degli incendi D.M. 10/03/1998 formazione basso rischio
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente
- Date 23 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecoconsult Nord Est S.r.l. - Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per D.Lgs 231/01 Responsabilità amministrativa società modello di organizzazione e controllo – Organismo di Vigilanza
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente



- Date 10 Ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio VEGA S.r.l. presso Centro Madre Teresa di Calcutta - O.P.S.A. – Sarreola di Rubano (PD)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di formazione "Costruire la relazione con la Persona con demenza per gestire e prevenire il disturbo del comportamento"
 - Comprendere il disturbo del comportamento: da sintomo a linguaggio. La relazione terapeutica: gestire e prevenire il disturbo del comportamento in struttura. Le relazioni che curano: utente, familiare, equipe multiprofessionale. Discussione casi clinici e role-playing

- Date 06 Giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Osservatori.net – Palazzo Lombardia - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Convegno " E' tempo di Fatturazione Elettronica verso la PA!"
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

- Date 15-28 Aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ellepi S.r.l. Antincendio-Sicurezza sul lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per datori di lavoro di cui al D.Lgs.n.81/2008 – D.M.16/01/1997
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

- Date 01 Febbraio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ellepi S.r.l. Antincendio-Sicurezza sul lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla lotta antincendio di cui al D.M. 10/03/98 – Attività Basso rischio
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

- Date 2008 corso di 2 giorni
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SUMMIT s.r.l. Gruppo Galgano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Effective Presentation
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

- Date 2007 corso di 2 giorni
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SUMMIT s.r.l. Gruppo Galgano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Time Management e Outlook
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente



- Date Dal 15/01/2003 al 03/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto – Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo I.N.I.A.P.A. VENETO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione del progetto di formazione professionale della durata di 60 ore dal titolo "Amministrazione Aziendale della PMI" svolto presso I.P.I.A.P.A. di Conegliano (TV)
- Date Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio VEGA s.a.s.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"
 - Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).
- Date Dal 20/02/2002 al 04/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto – Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo I.N.I.A.P.A. VENETO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione del progetto di formazione professionale della durata di 40 ore dal titolo "Aggiornamento sul controllo economico e finanziario nella gestione delle PMI Artigiane" svolto presso I.P.I.A.P.A di Conegliano (TV)
- Date Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A.P.A. Srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso "Euro" cod.03/01 riguardante le maggiori novità della valuta comunitaria e i cambiamenti contabili e amministrativi dalla lira all'euro
- Date Dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.C.I. di Conegliano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso sul programma di contabilità dell'IBM
- Date Ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.C.I. di Conegliano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di utilizzo del PC con pacchetto office (Word-Excel-Access) e utilizzo dell'Internet Explorer
- Date Da ottobre 1996-1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Udine** – Sede staccata di Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Amministrazione delle Imprese
Economia Finanziaria, Economia Aziendale, Matematica, Matematica Finanziaria, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Statistica e Statistica Economica, Ragioneria Generale e Applicata, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Organizzazione aziendale, Informatica, Lingua Inglese, ecc.
 - Qualifica conseguita Ho frequentato due anni di università dando 9 esami su 18, senza però conseguire la laurea perché nel frattempo ho trovato lavoro e quindi ho abbandonato gli studi.
- Date Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G.D'Annunzio" di Sacile (PN)
 - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale e Programmatore**, con votazione 48/60



