

# MIRELLA GRASSI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mirella Grassi  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **mirella.grassi@studiovega.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Da Aprile 2000 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio VEGA S.r.l.  
Viale Italia, 196 – 31015 Conegliano (TV)  
Tel.: 0438 1890637 Fax: 0438 403895*
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario, software house in ambito sociale e sanitario*
- Tipo di impiego *Responsabile Amministrativa e Socio della società*
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di amministrazione e segreteria aziendale**
  - *Elaborazione prima nota e registrazione delle scritture contabili*
  - *Fatturazione aziendale ordinaria e telematica verso la Pubblica Amministrazione*
  - *Calcolo dell'iva periodica*
  - *Tenuta dei libri contabili (Libro Giornale, Libro Mastrini e Libro dei Beni Ammortizzabili)*
  - *Contatti clienti/fornitori, commercialista e ufficio servizio consulenza buste paga*
  - *Avvio dei pagamenti periodici*
  - *Controllo degli incassi periodici*
  - *Elaborazione dei pagamenti di collaborazioni occasionali, versamenti di ritenute d'acconto, elaborazione di dichiarazioni annuali per la certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta d'acconto e preparazione del modello 770 ritenute.*
  - *Elaborazione delle spedizioni di pacchi aziendali o postatarget pubblicitari*
  - *Predisposizione della documentazione per la partecipazione a gare di appalti pubblici*
  - *Controllo della parte contabile dell'organizzazione dei corsi avviati dall'azienda*
  - *Predisposizione delle scritture contabili di assestamento*
  - *Predisposizione della Comunicazione Telematica delle Operazioni rilevanti ai fini Iva CTOI*
  - *Predisposizione flusso telematico Modello INTRA*
  - *Stesura prima bozza del bilancio contabile aziendale*
  - *Attività di segreteria generale*
- Date *Da Aprile 2004 a Giugno 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio VEGA di Fabio Vidotto & C. S.a.s.  
Via Liberazione 4/A – 31020 San Vendemiano (TV)  
Tel.: 0438 401630 Fax: 0438 403895*
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e formazione organizzatore partner dell'A.T.S. Umpare*
- Tipo di impiego *Contratto di collaborazione a progetto come Responsabile Amministrativa per la parte relativa a Studio Vega Sas all'interno dell'A.T.S. Umpare presso la Sardegna di Cagliari per il Programma Operativo Regionale (POR) Sardegna 2000-2006 Asse V Misura 5.3, Schede D1,D2,F1,F2,G1,G2.*

• Principali mansioni e responsabilità

**Attività di amministrazione**

- *Imputazione di dati contabili*
- *Redazione di documenti fiscali e contabili e di rendicontazione*
- *Predisposizione degli atti amministrativi inerenti la gestione dell'attività di competenza*
- *Gestione delle richieste di documentazione del docente da riferire alla Capofila*
- *Predisposizione di materiale didattico per le copie master richieste*
- *Produzione di strumenti necessari per il corretto ed omogeneo espletamento di attività del settore di propria competenza*

• Date

Da Aprile 1998 a Marzo 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cesia Nordest Sas di Casagrande Paolo e C.  
Via Irti Isaia, 49 - 31020 Lovadina (TV)  
Tel.: 0422 725933

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società di consulenza amministrativa e fiscale nel settore agricolo  
Segretaria Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

**Attività di amministrazione e segreteria aziendale**

- *Fatturazione aziendale*
- *Calcolo dell'iva periodica*
- *Contatti clienti/fornitori*
- *Compilazione cartacea e per via telematica di mod.730-740-750-770*
- *Attività di segreteria generale*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

14 e 18 Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Presso Sala Riunioni Studio Vega Srl – Conegliano (TV) soggetto formatore Dott. Giovanni Sallemi e Ing. Anna Manfrin (8 ore in due mezza giornate)  
Corso di formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/2008 – Analisi fattori di rischio e azioni conseguenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro  
Attestato  
Non pertinente

• Date

01 Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ipiapa srl – Conegliano (TV)

Corso di aggiornamento per la prevenzione degli incendi D.M. 10/03/1998 formazione basso rischio  
Attestato  
Non pertinente

• Date

23 Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ecoconsult Nord Est S.r.l. - Treviso

Corso di formazione per D.Lgs 231/01 Responsabilità amministrativa società modello di organizzazione e controllo – Organismo di Vigilanza  
Attestato  
Non pertinente

• Date

10 Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio VEGA S.r.l. presso Centro Madre Teresa di Calcutta - O.P.S.A. – Sarmeola di Rubano (PD)  
Partecipazione al Corso di formazione “Costruire la relazione con la Persona con demenza per gestire e prevenire il disturbo del comportamento”

- Comprendere il disturbo del comportamento: da sintomo a linguaggio. La relazione terapeutica: gestire e prevenire il disturbo del comportamento in struttura. Le relazioni che curano: utente, familiare, equipe multiprofessionale. Discussione casi clinici e role-playing
  
- Date: 06 Giugno 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Politecnico di Milano – Osservatori.net – Palazzo Lombardia - Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Partecipazione Convegno “E’ tempo di Fatturazione Elettronica verso la PA!”
  - Qualifica conseguita: Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Non pertinente
  
- Date: 15-28 Aprile 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ellepi S.r.l. Antincendio-Sicurezza sul lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di formazione per datori di lavoro di cui al D.Lgs.n.81/2008 – D.M.16/01/1997
  - Qualifica conseguita: Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Non pertinente
  
- Date: 01 Febbraio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ellepi S.r.l. Antincendio-Sicurezza sul lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di formazione sulla lotta antincendio di cui al D.M. 10/03/98 – Attività Basso rischio
  - Qualifica conseguita: Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Non pertinente
  
- Date: 2008 corso di 2 giorni
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: SUMMIT s.r.l. Gruppo Galgano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Effective Presentation
  - Qualifica conseguita: Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Non pertinente
  
- Date: 2007 corso di 2 giorni
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: SUMMIT s.r.l. Gruppo Galgano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Time Management e Outlook
  - Qualifica conseguita: Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Non pertinente
  
- Date: Dal 15/01/2003 al 03/07/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Regione Veneto – Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo I.N.I.A.P.A. VENETO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Partecipazione del progetto di formazione professionale della durata di 60 ore dal titolo “Amministrazione Aziendale della PMI” svolto presso I.P.I.A.P.A. di Conegliano (TV)

- Date Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio VEGA s.a.s.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"
  - Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).
- Date Dal 20/02/2002 al 04/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto – Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo I.N.I.A.P.A. VENETO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione del progetto di formazione professionale della durata di 40 ore dal titolo "Aggiornamento sul controllo economico e finanziario nella gestione delle PMI Artigiane" svolto presso I.P.I.A.P.A di Conegliano (TV)
- Date Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A.P.A. Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso "Euro" cod.03/01 riguardante le maggiori novità della valuta comunitaria e i cambiamenti contabili e amministrativi dalla lira all'euro
- Date Dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.C.I. di Conegliano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso sul programma di contabilità dell'IBM
- Date Ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.C.I. di Conegliano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di utilizzo del PC con pacchetto office (Word-Excel-Access) e utilizzo dell'Internet Explorer
- Date Da ottobre 1996-1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Udine** – Sede staccata di Pordenone  
Facoltà di Economia e Amministrazione delle Imprese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Finanziaria, Economia Aziendale, Matematica, Matematica Finanziaria, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Statistica e Statistica Economica, Ragioneria Generale e Applicata, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Organizzazione aziendale, Informatica, Lingua Inglese, ecc.
- Qualifica conseguita Ho frequentato due anni di università dando 9 esami su 18, senza però conseguire la laurea perché nel frattempo ho trovato lavoro e quindi ho abbandonato gli studi.
- Date Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G.D'Annunzio" di Sacile (PN)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale e Programmatore**, con votazione 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**Tedesco**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Sistemi Operativi:** Buona conoscenza di Windows XP

**Office Automation:** Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Buona conoscenza di Access.

Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in **Internet** e della posta elettronica.

Ottima conoscenza delle principali applicazioni dei software **Esatto 2004 e Swing** per l'amministrazione generale aziendale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Visnà di Vazzola, 04 Aprile 2016

Grassi Mirella