

NOME COGNOME
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luca Sbrissa
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C.F.
P.IVA

Nazionalità ITALIANA

Data e Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da gennaio 2008 (*tutt'ora in corso*)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Nuova Vita / CSA "A.M. Bonora" - Camposampiero
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale settore socio assistenziale
- Tipo di impiego Coordinatore dei servizi socio-assistenziali Area Anziani presso Centro Servizi CSA "A.M. Bonora" di Camposampiero (PD)
- Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo pieno – 38 ore settimanali
Responsabile Appalto in Global Service per conto del consorzio "In Concerto" presso la sede CSA "A.M. Bonora"
Coordinamento dei servizi socio assistenziali di due residenze, pianificazione delle risorse umane, management e sviluppo dei progetti di appalto.
Gestione, progettazione e responsabilità della turnistica del personale in servizio.

- Date Da settembre 2007 (*tutt'ora in corso*)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO VEGA S.A.S.
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario
- Tipo di impiego (Collaborazione professionale) Formatore Senior
- Principali mansioni e responsabilità Interventi di formazione e consulenza presso strutture Socio Assistenziali e affini con prevalenza di intervento nell'ambito delle dinamiche relazionali, del clima organizzativo e della gestione dei gruppi in ambiente lavorativo

- Date Settembre 2005 – dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Villa Fiorita"
- Tipo di azienda o settore Cornuda (TV)
- Tipo di impiego IPAB servizi residenziali per Anziani
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dei servizi socio assistenziali – in libera professione – 100/120 ore mese
Coordinamento globale della struttura con specificità nell'area socio assistenziale e di pianificazione delle risorse umane

- Date giugno 2005 – dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Sonda"
Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale – settore prevenzione
- Tipo di impiego
Collaboratore settore prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e sviluppo di progetti territoriali dedicati alla prevenzione del disagio in ambito giovanile

- Date
ottobre 2004 – gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "FREIA"
Treviso
- Tipo di azienda o settore
Associazione Italiana di Psicologia Gerontologica
- Tipo di impiego
(Collaborazione professionale) Formatore
- Principali mansioni e responsabilità
Interventi di formazione e consulenza presso strutture Socio Assistenziali, docente corsi FSE sulla percezione della soddisfazione nelle strutture per anziani

- Date
ottobre 2004 – maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Sonda"
Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale – settore prevenzione
- Tipo di impiego
Collaboratore settore prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità
Studio e sviluppo di progetti territoriali comunitari sui comportamenti a rischio in Adolescenza ed età adulta

- Date
settembre 2003 – settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISRAA Treviso
(TV)
- Tipo di azienda o settore
IPAB Centri servizi residenziali per Anziani
- Tipo di impiego
Collaboratore volontario durante il periodo di Tirocinio post Lauream
- Principali mansioni e responsabilità
Somministrazione di strumenti per la valutazione psico-diagnostica nell'anziano (attività svolta su supervisione Tutor)

- Date
settembre 2004 – dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISRAA Treviso
(TV)
- Tipo di azienda o settore
IPAB Centri servizi residenziali per Anziani
- Tipo di impiego
Coordinatore corsi FSE sul "miglioramento delle capacità comunicative" presso ISRAA Treviso
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento dei corsi svoltisi presso le Strutture

- Date
Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO VEGA S.A.S.
- Tipo di azienda o settore
(Collaborazione professionale) formatore
- Tipo di impiego
Formatore
- Principali mansioni e responsabilità
Formazione sulla gestione del paziente geriatrico e psichiatrico nel processo di comunicazione

integrata tra le diverse figure professionali (Guidonia)

- Date ottobre 2003 – marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISRAA Treviso (TV)
- Tipo di azienda o settore IPAB Centri servizi residenziali per Anziani
- Tipo di impiego Collaboratore volontario durante il periodo di Tirocinio post Lauream
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetto “Qualità percepita cliente interno ed esterno” volto a valutare la soddisfazione percepita da Ospiti e Familiari nelle strutture residenziali per Anziani

- Date Gennaio 2003 – aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia di San Martino di Lupari (PD)
- Tipo di azienda o settore Collaborazione
- Tipo di impiego Organizzazione, sviluppo e gestione del corso “Itinerari per Genitori” nei territori di San Martino di Lupari, Tombolo, Galliera (percorso inserito nel progetto Kairòs finanziato dalla legge 285/1997)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2003 – settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio post – lauream di Psicologia presso I.S.R.A.A. Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca e sviluppo di strumenti per la valutazione della soddisfazione nelle strutture residenziali per Anziani
Somministrazione strumenti per la valutazione psico-diagnostica dell’Anziano
- Date Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Psicologia conseguita presso l’Università degli Studi di Padova, con presentazione della tesi “Analisi dei bisogni in psicologia di comunità: il caso di Marostica”; relatore prof Massimo Santinello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità tecnica di Geometra conseguita presso l’Istituto “A. Martini” di Castelfranco Veneto (TV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità relazionali individuali
- Competenze di mediazione inter-individuale e inter-gruppo nei team professionali
- Capacità di analisi del “clima organizzativo” e delle dinamiche relazionali all’interno delle Organizzazioni con possibilità di intervento strutturale all’interno della stessa
- Competenze nella creazione di strumenti e percorsi formativi per il miglioramento delle dinamiche relazionali all’interno delle Organizzazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e di coordinamento maturate nell’ambito dei servizi socio-assistenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei principali applicativi Office. Utilizzo di software grafici CAD e Xara

**Conoscenza di strumenti professionali specifici quali:
Area Demenza**

M.M.S.E. (Mini mental state evaluation)
T.S.I.
D.A.D
A.D.L
Indice di Barthel
C.B.I. Caregiver Burden Inventory
A.A.T.
Tests Mnemonici
G.D.S. Geriatric Depression Scale
CBA

Valutazione Soddifazione

Questionario soddisfazione Ospiti e Familiari nelle strutture residenziali per Anziani

Strumenti Assesment

Big Five questionnaire
Interviste semi strutturate
Griglie di valutazione
Focus group

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanto riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall’articolo 76 del predetto D.P.R.

Camposampiero, 2 gennaio 2019

Dott. Luca Sbrissa