

organizza un **corso di formazione**

Il Coordinatore di Nucleo nelle strutture per Anziani

Date: 16-17-18-19-20 maggio 2016

Sede: Centro Cardinal Urbani, Via Visinoni 4/C, Zelarino (VE)

Edizione n.: 1

Orario: cinque giornate dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, per un totale di 40 ore

Crediti ECM: 50

Professioni: Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Logopedisti, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

Fabbisogni formativi alla base del progetto

Conoscere le competenze fondamentali per ricoprire il ruolo di Coordinatore di Nucleo all'interno di una struttura per anziani.

Obiettivo formativo ECM

MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Obiettivi del programma

È ormai noto che i principali elementi che caratterizzano il settore dei servizi per gli anziani sono i seguenti:

- L'aumento dell'età media e dell'incidenza, per numero e gravità, dei problemi sanitari sul grado di dipendenza della popolazione anziana
- La variazione della struttura sociale e la disintegrazione dei rapporti formali ed informali di supporto
- La nascita di nuovi tipi di bisogni relazionali e comportamentali (ad es. demenze, problemi cognitivi, problemi psichiatrici, ecc.)

Coesistono con questo scenario alcuni elementi, che stanno assumendo sempre più rilievo:

- La limitazione delle risorse a disposizione, ovvero una loro disponibilità inferiore al trend di aumento del bisogno
- La proposta di concetti e parametri come la qualità della vita degli anziani, la qualità del servizio offerto, i diritti del fruitore, la rete dei servizi, l'accreditamento, la carta dei servizi, l'integrazione sociosanitaria

La portata di questi fenomeni è tale da influenzare in modo significativo il ruolo delle Strutture Residenziali e di conseguenza la qualità della vita degli anziani che vi risiedono.

Di fronte a queste nuove situazioni non è più possibile rispondere in modo generico, ma occorrono

servizi diversificati, flessibili e personalizzati. Si tratta di garantire i massimi risultati con un impiego efficiente delle risorse dove si svolge la vita degli anziani, ovvero nelle stanze, nelle sale, nei luoghi di vita quotidiana: in una parola, nel nucleo. Per fare questo è fondamentale la figura del Coordinatore di Nucleo, affinché garantisca che l'insieme degli interventi e delle azioni condotte da tutta l'organizzazione sia integrato, coordinato e congruo con i bisogni degli utenti accolti.

Attraverso un percorso formativo di cinque giornate fortemente orientate alla pratica operativa, l'obiettivo è quello di fornire conoscenze, strumenti e abilità specifiche per il Coordinamento di Nucleo all'interno di strutture per anziani. Il risultato atteso è l'acquisizione da parte dei partecipanti di competenze specifiche e trasversali inerenti gli strumenti e le modalità che consentono di gestire il nucleo secondo la logica del lavoro per obiettivi.

Il corso per Coordinatori di Nucleo è un'invenzione di Studio VEGA S.r.l. I nostri formatori sono in grado di rispondere ad ogni tipo di domanda operativa che possa esservi utile per la gestione del ruolo. Non si tratta infatti solo di conoscitori della materia, ma di consulenti che hanno accompagnato sul campo dei coordinatori, sia nella fase di applicazione del modello organizzativo proposto, che nella fase di formazione ed implementazione pratica del ruolo.

Destinatari

I destinatari di questo corso sono tutti coloro che per interesse o lavoro si trovano concretamente a ricoprire un ruolo di coordinamento come responsabili di Reparto/Nucleo/Modulo e operano a diretto contatto con gli anziani nell'ambito di servizi residenziali: Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Fisioterapisti, Educatori, Logopedisti, Terapisti Occupazionali, Medici Geriatri, Medici di Medicina Generale, Psicologi, altri Professionals, ecc.

Diversi sono infatti i modelli scelti dalle singole strutture ed i conseguenti piani di sviluppo delle risorse, purché siano comunque orientati alla "produzione" di salute. Il corso offre anche l'opportunità di confrontarsi con le altre strutture sul piano degli effetti prodotti dalle diverse soluzioni adottate.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

A tutti coloro che manifestano l'interesse di iscriversi al corso, verrà somministrato un questionario preliminare finalizzato a conoscere le informazioni fondamentali da trasmettere ai docenti, in modo da inquadrare l'aula e le sue esigenze formative di partenza. Questo ci consente di personalizzare ogni edizione e focalizzare l'attenzione sugli aspetti più interessanti e utili per chi vi partecipa.

Contenuti

Le azioni programmate vertono sulle principali competenze da acquisire da parte dei Coordinatori di Nucleo. Queste competenze riguardano sia aspetti normativi che aspetti organizzativi e gerontologici.

L'articolazione degli interventi dovrà quindi offrire l'opportunità di sviluppare conoscenze specifiche sui seguenti punti:

- Corretta valutazione della salute degli anziani accolti
- Coordinamento delle risorse umane per il raggiungimento di obiettivi comuni, promuovendo la partecipazione attiva dei vari operatori alla soluzione dei problemi
- Gestione della turnazione degli operatori e degli infermieri, coordinandola ed integrandola all'attività delle altre figure (professionals e non)
- Organizzazione e gestione della riunione d'équipe ed attuazione delle decisioni operative maturate attraverso i PAI
- Variazione dell'assetto funzionale del nucleo e dei metodi di lavoro in relazione alle caratteristiche degli ospiti
- Essere punto di riferimento per i familiari degli anziani

Il programma di lavoro è il seguente:

- **Prima giornata - 16 maggio 2016**

- 9 - 13: *La Leadership del coordinatore di nucleo*
- 14 - 18: *Il Ruolo del coordinatore di nucleo*
- **Seconda giornata - 17 maggio 2016**
 - 9 - 13: *La Valutazione Multidimensionale*
 - 14 - 18: *Il Piano Assistenziale Individualizzato*
- **Terza giornata - 18 maggio 2016**
 - 9 - 13: *L'utilizzo degli Indicatori*
 - 14 - 18: *Turni, piani di lavoro, organizzazione del nucleo*
- **Quarta giornata - 19 maggio 2016**
 - 9 - 13: *La gestione delle riunioni*
 - 14 - 18: *Elementi di Mindfulness applicati alla leadership*
- **Quinta giornata - 20 maggio 2016**
 - 9 - 13: *La risoluzione dei problemi*
 - 14 - 18: *La gestione del gruppo e la motivazione dei collaboratori*

Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi, lavori di gruppo, role playing.

Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 150 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro un mese dalla conclusione dell'evento.

Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 1.500,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 16/04/2016 è prevista una riduzione della quota: € 1.410,00 (+ IVA 22%, se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 16/03/2015 è prevista una riduzione della quota: € 1.320,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota comprende il pernottamento nelle notti intermedie alle giornate del corso (trattamento b&b per 4 notti), i materiali didattici, i pranzi e le spese di segreteria.

Non sono comprese le cene ed ogni altra voce non indicata nel precedente elenco.

La nostra segreteria organizzativa si occuperà della prenotazione delle camere.

Al momento dell'iscrizione vi preghiamo di contattarci per indicarci se intendete usufruire del pernottamento.

Per chi desiderasse escludere il pernottamento la quota di iscrizione sarà di €1.410,00 (+ IVA, se dovuta, attualmente al 22%).

Per iscrizioni senza pernottamento effettuate entro il 16/04/2015, la quota sarà di € 1.320,00 a persona (+ IVA, se dovuta, attualmente al 22%).

Per iscrizioni senza pernottamento effettuate entro il 16/03/2015, la quota sarà di € 1.230,00 a persona (+ IVA, se dovuta, attualmente al 22%).

Il pranzo è comunque sempre compreso nella quota.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito www.studiovega.it oppure telefonando ai nostri uffici (04381890637). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.
Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies
Tel. 04381890637
info@studiovega.it
www.studiovega.it

Coordinamento

Dott.ssa Diletta BASSO – Docente
Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

Dott.ssa Anesa BRESSAN – Docente
Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

Dott.ssa Carla CORSINI – Docente
Geriatra e Fisiatra. Lavora presso l'Istituto Clinico Humanitas di Milano con ruolo di Aiuto in NeuroRiabilitazione, si occupa di diagnosi e trattamento delle demenze.

Dott. Luigi DI STEFANO – Docente
Fisioterapista presso il Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (TV). Economista in ambito no-profit.

Dott.ssa Claudia FILIPPI – Docente

Psicologa, Formatore Senior, esperta di gestione della leadership e gestione dei gruppi. Opera all'interno della Cooperativa Sociale NOW di Conselve (PD) in qualità di Responsabile Risorse Umane, Responsabile area Ricerca e Sviluppo, Responsabile area Formazione e Consulenza.

Dott. Luca SBRISSA – Docente

Psicologo, Coordinatore Area Anziani presso la Cooperativa Sociale Nuova Vita di Camposampiero (PD). Esperto di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni. Collabora con Studio VEGA Srl come Formatore Senior e come membro del Comitato Scientifico per l'area Formazione.

Dott. Oscar ZANUTTO – Docente

Responsabile ufficio qualità e controllo di gestione I.S.R.A.A. di Treviso. Formatore Senior nell'ambito della gestione delle risorse umane e della gestione dei servizi socio sanitari assistenziali rivolti agli anziani.

Dott. Giovanni SALLEMI – Docente sostituto

Direttore Centro Servizi per Anziani Non Autosufficienti e Casa di Riposo per Anziani Autosufficienti Casa Fenzi di Conegliano (TV). Esperto di politiche sociali e gestione-organizzazione di enti no profit e del terzo settore.

Dott. Stefano DRIOLI – Docente sostituto

Psicologo, Formatore Senior. Direttore del Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (TV).

Dott. Giuseppe MENCULINI – Docente sostituto

Medico Geriatra, Direttore Sanitario di RP Creusa Brizi Bittoni di Città della Pieve (PG) e Fondazione Sodalizio San Martino di Perugia. Collabora con Studio VEGA Srl come Formatore Senior e come membro del Comitato Scientifico per l'Area Formazione.

Dott. Ivan SEGAT – Tutor

Consulente Studio VEGA S.r.l.

Dott.ssa Valentina CHIES – Tutor sostituto

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

Sig.ra Mirella GRASSI – Tutor sostituto

Responsabile Amministrazione Studio VEGA S.r.l.

Dott.ssa Roberta MINOTTI – Responsabile scientifico

Project Manager presso la Struttura Semplice Formazione del Personale dell'Azienda ULSS 16 di Padova. Ha svolto attività come Infermiera Case Manager per il Centro per il Decadimento Cognitivo n. 1 (DSS n. 1 e n. 5) dell'ULSS 16 di Padova, Infermiera Domiciliare per la stessa Azienda e in qualità di Responsabile di Modulo all'interno di R.S.A. della provincia di Padova e Venezia. E' Membro del Comitato Scientifico per l'Area Formazione dello Studio VEGA s.r.l.

Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

CV docenti

I CV completi aggiornati e firmati dai docenti sono conservati in azienda e non vengono allegati al presente documento per non superare le dimensioni massime consentite.