

organizza un **corso di formazione**

## La leadership del cambiamento

**Data:** 28 ottobre 2015

**Sede:** Conegliano (TV), Casa di Riposo "F. Fenzi"

**Edizione n.:** 1

**Orario:** dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

**Crediti ECM:** 11

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Logopedisti, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

### Fabbisogni formativi alla base del progetto

Saper gestire dinamiche e meccanismi legati ai processi di cambiamento.

### Obiettivo formativo ECM

MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

### Obiettivi del programma

I centri di servizio per gli anziani sono costantemente sollecitati da spinte all'innovazione e al cambiamento provenienti da aggiornamenti normativi, scientifici e sociali che insieme pongono una domanda di costante riadattamento della struttura verso l'ambiente sociale di riferimento. Tale cambiamento va guidato e accompagnato dalle figure che hanno una leadership formale e sostanziale a cui spetta l'onere e l'abilità gestionale, di interpretare i segnali deboli e tradurli in un percorso strutturato di innovazione e adeguamento delle risposte aziendali ai bisogni rilevati.

Al termine delle sessioni formative previste dalla giornata, ogni partecipante sarà in grado di:

- conoscere le dinamiche psicologiche vissute dalle persone innanzi al cambiamento dei processi e delle prassi operative.

- saper impostare una strategia articolata su più livelli di introduzione dei cambiamenti allineando le spinte presenti nell'asse aziendale top down e bottom up.
- saper utilizzare le tecniche comunicative e persuasive capaci di aumentare la motivazione ed il consenso verso il cambiamento diminuendo le resistenze e le obiezioni ad esso.

## Destinatari

I destinatari di questo corso sono le figure di coordinamento che lavorano nei contesti socioassistenziali: Direttori, Coordinatori, Responsabili di Area.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

## Contenuti

Gli argomenti affrontati all'interno della giornata saranno i seguenti:

- le principali cause delle resistenze psicologiche al cambiamento;
- i 6 livelli di pensiero: conoscerli per modificarli;
- gli atteggiamenti motivazionali sottostanti al cambiamento;
- come massimizzare i vantaggi percepiti e minimizzare il costo psicologico del cambiamento;
- le tre leve per attivare un processo di cambiamento:
  - 1 "parlare alla guida" ovvero come dirigere l'attenzione ed il pensiero verso una nuova direzione di comportamento possibile;
  - 2 come "muovere l'elefante" ossia come attivare le emozioni ed il modo giusto per generare una motivazione costante a sostegno del nuovo corso d'azione;
  - 3 come "indicare la via" cioè agire un costante e puntuale feedback a sostegno della motivazione a mantenere le nuove prassi ed Abitudini apprese;
- strategie a sostegno dei processi di cambiamento individuali, di gruppo e organizzativi;
- vedere il cambiamento attuato in altri contesti;
- il ruolo del benchmark come elemento comparativo sfidante;
- ricercare le eccellenze dentro e fuori la propria organizzazione;
- elementi per il project management del processo di cambiamento: sessione di workgroup.

## Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi.

## Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

## Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 33 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro un mese dalla conclusione dell'evento.

## Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 210,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 28/09/2015 è prevista una riduzione della quota: € 195,00 (+ IVA 22%, se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 28/08/2015 è prevista una riduzione della quota: € 180,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pranzo presso la sede del corso e dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito [www.studiovega.it](http://www.studiovega.it) oppure telefonando ai nostri uffici (0438 401630). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.401630

Fax 0438.403895

[info@studiovega.it](mailto:info@studiovega.it)

## **Coordinamento**

**Dott. Oscar ZANUTTO** – Docente

Responsabile ufficio qualità e controllo di gestione I.S.R.A.A. di Treviso, Formatore Senior nell'ambito della gestione delle risorse umane e della gestione dei servizi socio sanitari assistenziali rivolti agli anziani.

**Dott. Ivan SEGAT** – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

**Dott. Luca SBRISSA** – Responsabile scientifico

Psicologo, Coordinatore Area Anziani presso la Cooperativa Sociale Nuova Vita di Camposampiero (PD). Esperto di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

## **Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti**

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dal docente, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione da lui predisposta con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

## **CV docenti**

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ZANUTTO OSCAR  
BORGO MAZZINI, 48- TREVISO  
0422 414722 - 3472727598  
[qualita@israa.it](mailto:qualita@israa.it); [oscarzanutto@gmail.com](mailto:oscarzanutto@gmail.com)  
ITALIANA  
02, 12, 1972 - DOLO (VE)

Dal 1998 ad oggi

Docenza nell'ambito di percorsi formativi residenziali ed aziendali legati allo sviluppo delle abilità relazionali delle risorse umane ed agli strumenti di gestione dei servizi socio assistenziali con particolare focalizzazione sul tema della leadership;

Consulenza nell'ambito della progettazione, coordinamento, selezione e formazione di personale nell'ambito di progetti del Fondo Sociale Europeo, elaborazione di progetti formativi legati agli obiettivi 3 e 4 del FSE rivolti ad aziende pubbliche e private ed attività di formazione legata a competenze relazionali in aziende private in collaborazione con le imprese di seguito indicate:

- Agenzia di Formazione Lavoro di Mestre
- Assicurazioni SAI
- Centro Italiano Femminile di Venezia Santa Croce 1584 - fondazione
- Centro Italiano Opere Femminili Salesiane di Mestre
- Cooperativa Famiglia Anziani Infanzia di Porcia (PN)
- FREIA associazione italiana di psicologia gerontologica di Treviso
- IG Students di Roma
- Istituto di Avviamento al Lavoro di Mestre e Bologna
- Maggioli Editore: moderatore Forum NA Bologna 2012
- Network Training di Padova
- AQA Group di Padova
- Ospedale Germani di Cingia de Bolli (CR)
- Studio Vega di Mareno di Piave (TV)

- da gennaio 2010 ad oggi

➤ Responsabile ufficio Qualità e Controllo di Gestione dell'ISRAA di Treviso con funzioni di supervisione delle attività di audit aziendali, miglioramento dei processi informativi basati su software e data ware house di business intelligence, rispetto delle procedure e degli standards regionali relativi all'autovalutazione ed all'accredimento dei centri di servizio. Responsabile della formazione e della partecipazione a progetti nazionali ed europei.

➤ Coordinatore socio sanitario della sede "G.Menegazzi" dell'ISRAA di Treviso

- da maggio 2009 a dicembre 2010

➤ Valutatore e facilitatore iscritto all'albo dei valutatori della Regione Veneto (ARSS) per la quale svolgo occasionalmente la funzione di team leader e/o valutatore all'interno del gruppo tecnico multi professionale per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionali di servizi socio sanitari.

- da gennaio 2009 ad oggi

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
{ ZANUTTO Oscar }

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- da gennaio 2001 al marzo 2006
- da marzo a dicembre 2000
- dal 2006 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- > Coordinatore della sede "Rosa Zaffani" dell'ISRAA di Treviso
- > Coordinatore dei servizi sociali del Comune di Ponte delle Alpi (BL), direttore della casa di riposo comunale
- > Docente all'interno del Master in psicologia gerontologica organizzato dall'Università di Padova

Istituti di Ricovero ed Assistenza Anziani Borgo Mazzini, 48 31100 Treviso

Assistenza anziani - I.P.A.B.

Responsabile dell'ufficio qualità e controllo di gestione

Cura dei processi organizzativi, del processo per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle sedi dell'ente, promozione e supporto del miglioramento continuo in staff alla direzione generale fornendo informazioni tratte dai sistemi informativi informatizzati aziendali. Elaborazione di report relativi al conseguimento dei risultati dell'ente. La funzione rileva e promuove azioni formative di sostegno allo sviluppo delle competenze del personale.

## FORMAZIONE

Febbraio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Corso per coordinatori di nucleo

ISRAA & Studio Vega organizzatori sede in Treviso

Strumenti giuridici e gestionali per il coordinamento di servizi residenziali socio assistenziali dedicati agli anziani

Coordinatore di nucleo

Da marzo a novembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in psicologia gerontologia

Organizzato da FREIA Associazioni italiana di psicologia gerontologia sede in Treviso

Conoscenza dei principali strumenti diagnostici e di testing di performance cognitive ed affettive degli anziani, studio delle tecniche di intervento psicologico con l'anziano la famiglia il servizio e lo staff assistenziale

N° 3019

Iscrizione Ordine Psicologi Regione Veneto

6 Dicembre 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea in psicologia del lavoro e delle organizzazioni - 110/110

Università degli studi di Padova

Strumenti di intervento per lo sviluppo degli individui e dei gruppi di lavoro nei contesti organizzativi mediante strumenti di analisi ed intervento psico - sociale

Dottore in psicologia- indirizzo del lavoro e delle organizzazioni

Qualifica di Agente e rappresentante per il commercio presso USARCI di Marghera (VE)

Maturità tecnica presso ITIS A. PACINOTTI di Mestre 54/60

Novembre 1991

Luglio 1991

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

DISCRETO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ZANUTTO Oscar]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.euroopa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.euroopa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

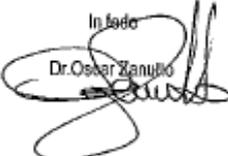


<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Comunicare in pubblico e gestione di gruppi di lavoro acquistate nel corso di attività di docenza, situazioni congressuali in qualità di moderatore e relatore, leader formale e capo progetto nell'ambito di processi organizzativi complessi, abilità negoziali e persuasive nell'ambito di trattative formali abilità di decision making finalizzate alla creazione di commitment tra le diverse professionalità operanti in strutture residenziali socio assistenziali</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Pianificazione di processi e procedure organizzative socio assistenziali dedicate a target diversi di anziani, definizione di gruppi di progetto e loro coordinamento con obiettivi tematici, rilevazione di carichi di lavoro assistenziali ed infermieristici e organizzazione di sistemi di rilevazione informatica di essi finalizzata alla attribuzione di risorse umane e strumentali per assistere persone anziane con ridotta autonomia.</p> <p>Predisposizioni di analisi di dati economici e organizzativi tratti dai processi informatizzati.</p> <p>Gestione del processo di miglioramento continuo aziendale fondato sul riesame della direzione delle criticità aziendali.</p> <p>Effettuazione di indagini organizzative mediante focus group, questionari ed altri metodi di ricerca sociale.</p> <p>Rilevazione di bisogni formativi, macroprogettazione e microprogettazione, conduzione di azioni formative nell'area socio sanitaria, della leadership e del management</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Testing volto alla valutazione del potenziale ed alla diagnosi di personalità, utilizzo di strumenti per la ricerca organizzativa (clima, motivazione) quali indagini mediante questionari ed interviste semi strutturate</p> <p>Conoscenza approfondita dei gestionali dedicati alla gestione informatizzata dei fascicoli socio sanitari, loro parametrizzazione e configurazione: software Albero di Cuori (Azienda Margolita) e Cartella Ulenta Web (Azienda Softwareuno)</p> <p>Analisi e parametrizzazione dell'applicativo gestionale per la rilevazione delle presenze del personale GPWeb (Azienda Zucchelli)</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>CHITARRA  SCRITTURA</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Progettazione percorsi formativi e attività di docenza nell'ambito della gestione delle risorse umane</p> <p>Tecniche di vendita nell'ambito di attività di promozione e vendita di prodotti durevoli con sistemi di network marketing</p> <p>organizzazione di eventi congressuali e culturali sviluppati in ambito associativo</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>A – B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Dal 1998 ad oggi membro direttivo dell'Associazione Italiana di psicologia gerontologica FREA di Treviso ed in essa referente dell'area di psicologia del lavoro e delle organizzazioni</p> <p>Docente di psicologia del lavoro e delle organizzazioni nell'ambito del Master in psicologia gerontologica (Università di Padova)</p> <p>Relatore presso i seguenti eventi nazionali di settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno 2012 e 2014 Società Italiana Psicologia dell'Invecchiamento</li> <li>- Exposanità 2012 e 2014</li> <li>- Forum Non Autosufficienza Maggiori 2013</li> <li>- Nord Sea Dementia Group, Lussemburgo 2013 – Digione 2014</li> </ul> <p><i>Publicazioni: "La leadership nella RSA" Maggioli Editore – 2013.</i></p>

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

Treviso li lunedì 12 maggio 2014

In fede  
Dr. Oscar Zanutto



Pagina 3 - Curriculum vitae di  
(ZANUTTO Oscar)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)