

organizza un **corso di formazione**

# **La gestione del sistema qualità in un Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti: sviluppo di procedure condivise per migliorare la Qualità di Vita degli ospiti**

**Date:** 3 marzo 2015 – 10 marzo 2015 – 17 marzo 2015 – 24 marzo 2015

**Sede:** Tarzo, Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca, Via Bellavista 8.

**Edizione n.:** 1

**Orario:** dalle 14.00 alle 18.30 (n. 4 incontri da 4,5 ore ciascuno per un totale di 18 ore a edizione)

**Crediti ECM:** 24,00

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

## **Fabbisogni formativi alla base del progetto**

Il bisogno formativo del Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" si determina dopo aver ascoltato le necessità espresse dallo stesso personale dipendente secondo una precisa procedura di qualità che l'Ente ha adottato. L'analisi dei bisogni formativi viene infine negoziato con il Consiglio Direttivo di sede. Per gli anni 2014/2015 si è giunti a determinare quale bisogno formativo l'aspetto della "Gestione del sistema qualità". Nello specifico il bisogno formativo è quello di permettere a tutto il personale di conoscere, modificare e implementare il Sistema Qualità di sede e di comprendere come, partendo da procedure e modelli, si riesca a migliorare il benessere dell'anziano residente in un centro di servizi.

## **Obiettivo formativo ECM**

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E DEI PROFESSIONISTI. LA CULTURA DELLA QUALITA'.

## Obiettivi del programma

Il progetto formativo è personalizzato sulle esigenze della specifica struttura in cui si svolge. Durante gli incontri formativi si rivisiteranno e rimoduleranno le procedure operative in essere e presenti nel sistema Qualità aziendale, in un'ottica di sinergia operativa tra tutte le figure professionali presenti in struttura. L'obiettivo primario è quello di rendere il personale dipendente coinvolto, "proprietario" dell'organizzazione e dei suoi cambiamenti. Il corso dovrà quindi stimolare la diretta partecipazione di ciascun operatore dapprima all'analisi organizzativa e poi alla proposta delle modifiche necessarie per migliorare il servizio reso.

L'evento formativo intende affrontare le seguenti criticità:

- aspetti fiduciari interprofessionali;
- valorizzazione delle competenze specifiche del singolo e del collettivo;
- lavoro per processi con chiare deleghe e responsabilità affidate;
- avvio di una gestione organizzativa di tipo sistemico in cui i processi sono governati dai singoli e dal gruppo nella chiara consapevolezza, condivisione e comprensione;
- identificazione di ogni aspetto valoriale che supporta il sistema e di cui il singolo e il gruppo fa (e si sente) parte.

## Destinatari

Sono coinvolte nella formazione tutte le figure professionali che interagiscono in un'ottica di interprofessionalità e nei processi operativi aziendali. Si tratta dunque dell'infermiere, del coordinatore sociosanitario, del coordinatore di nucleo, dell'operatore di assistenza, dell'educatore professionale, del logopedista, dello psicologo e del fisioterapista. I professionisti coinvolti svolgeranno il corso in un'ottica sistemica e quindi nella condivisione delle informazioni su processi operativi, protocolli, operatività, controllo di gestione, valutazione con specifici indicatori di esito e di processo.

E' previsto un numero massimo di 30 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

## Contenuti

I temi fondamentali trattati all'interno del corso saranno i seguenti:

- Norme di riferimento in materia di certificazione di qualità.
- Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale L.R. del Veneto n. 22/2002
- Analisi dei requisiti presi in esame dalla L.R. del Veneto n. 22/2002.
- Il sistema Qualità di Villa Bianca: lettura e analisi delle procedure in essere.
- Il sistema informativo a supporto della qualità.
- Learning Organization
- Gli audit interni ed esterni
- Il nuovo sistema di Qualità: nuove procedure operative e lavoro di gruppo per aree di servizio
- Indicatori di processo e di esito

## Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

Gli incontri si svilupperanno attraverso momenti teorici e pratici.

## Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Si farà diretto riferimento alla realtà operativa del Centro di Servizi attraverso la trasposizione in aula di esempi pratici.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, analisi dei casi e lavori di gruppo.

## Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 72 domande. L'apprendimento verrà verificato alla fine di ogni sessione, suddividendo e somministrando il questionario in diversi momenti, per favorire e stabilizzare i concetti appresi. I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti.

## Coordinamento

**Dott. Giovanni SALLEMI** – Docente

Direttore Ente ecclesiastico e del Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca di Tarzo (TV). Esperto di politiche sociali e gestione-organizzazione di enti no profit e del terzo settore.

**Dott. Stefano DRIOLI** – Docente

Psicologo presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca di Tarzo (TV).

**Dott.ssa Diletta BASSO** – Docente

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l. (TV).

**Dott.ssa Anesa BRESSAN** – Docente sostituto

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l. (TV).

**Dott. Giuseppe MENCULINI** – Responsabile scientifico

Medico Geriatra, Direttore Sanitario RP "Creusa Brizi Bittoni" di Città della Pieve (PG) e Fondazione Sodalizio San Martino di Perugia.

## **Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti**

A tutti i partecipanti verranno rilasciate le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento. I materiali verranno distribuiti in formato elettronico tramite mail o supporti (CD o chiavette USB) oppure in cartaceo.

## **CV docenti**

**GIOVANNI SALLEMI**  
**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giovanni Sallemi**

Indirizzo **Via P. Vettorel, 7  
31015 Conegliano ( Tv )**

Telefono **Ab. 0438/34483  
Uff. 0438/587619  
Cell. 328/1229796**

Fax **0438/587617**

E-mail **Ab. [giovanni.sallemi@gmail.com](mailto:giovanni.sallemi@gmail.com)  
Uff. [giovanni.sallemi@casavillabianca.it](mailto:giovanni.sallemi@casavillabianca.it)**

C.F. **SLLGNN62M18A944Z**

P. IVA **-----**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18 Agosto 1962**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **15/11/1985 al 31/03/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- Tipo di azienda o settore Centro di Riabilitazione per persone con disabilità
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità Avviato un laboratorio " atelier di falegnameria " per utenti con grave disabilità psico-motoria.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/04/1988 al 31/10/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. - Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "G. e P. Marani" – Via Roma 156 – 31020 Villorba ( Tv )
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Dirigente di comunità**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Avviati i servizi dell'IPAB neo costituita - servizio residenziale per persone anziane autosufficienti – organizzazione, personale, rapporti Istituzionali
  - Avviati e realizzati servizi residenziali per persone non-autosufficienti
  - Avviati e realizzati servizi semiresidenziali a favore di persone anziane sia autosufficienti che non autosufficienti quali: **centro diurno**, soggiorno temporaneo, servizio di pronta accoglienza, mini alloggi protetti
  - Gestione tecnica amministrativa con positivi risultati di bilancio economico.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 02/11/1995 al 31/12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Casa Amica" Via Dante Alighieri 31010 Fregona (Tv) - ONLUS
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Completamento della struttura edilizia della Residenza per anziani
  - Avvio dei servizi residenziali e semiresidenziali a favore di 60 persone anziane in condizione di non autosufficienza

*J. Sallemi*

- Organizzazione e gestione del personale – 50 dipendenti
- Gestione amministrativa e del bilancio economico
- Gestione dei rapporti con le istituzioni di riferimento per quanto di competenza.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 01/01/1997 al 31/12/1998 (dal 01/01/1997 al 31/12/1997 doppio formale incarico sia presso la casa Amica di Fregona – Tv- che presso l'IPAB opere Pie d'Onigo di Pederobba - Tv)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.P.A.B. - Istituto Pubblico di assistenza e beneficenza "Opere pie d'Onigo" via Roma, 77/A - 31040 Pederobba (TV).
- **Tipo di azienda o settore** Residenza per anziani
- **Tipo di impiego** Dirigente dei servizi socio assistenziali
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Riorganizzazione dei servizi socio assistenziali e generali rivolti a 235 utenti anziani in condizione di non-autosufficienza;
  - Gestione del personale – 190 persone tra personale dipendente e servizi dati a terzi.
  - Riconversione di parte della struttura edilizia per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA ) a favore di persone disabili adulte.
  - Ristrutturazione di un immobile ad uso residenziale per l'avvio di servizi alternativi al ricovero permanente
  - Avvio dei servizi semiresidenziali a favore di 30 persone anziane in condizione di non autosufficienza
  - Gestione del budget assegnato.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 07/01/1999 al 31/10/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS e Presidio di Riabilitazione per persone con disabilità
- **Tipo di impiego** Direttore Operativo e componente del settore organizzazione, Responsabile Assicurazione Qualità IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano. Posizione apicale cat. "E" - Personale direttivo di struttura sanitaria fino a 150 posti letto IRCCS e Presidi - CCNL ARIS (Associazione Religiosa Istituti Socio-Sanitari)

*J. Sallemi*

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Analisi ed elaborazione in staff della nuova struttura organizzativa dell'Associazione La Nostra Famiglia – Struttura multicentrica - 32 sedi, circa 2.000 dipendenti
- Completamento struttura edilizia presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo (Tv) e URNA – Unità Per la riabilitazione delle Turbe Neuropsicologiche Acquisite - Polo Veneto di Conegliano IRCCS "E. Medea" – La Nostra Famiglia.
- Avvio presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo e URNA – IRCCS "E. Medea" destinato ad offrire risposte riabilitative a persone con esiti da cerebro lesione acquisita - gestione del personale, organizzazione, progetto di sede
- Riorganizzazione e gestione dei servizi generali del presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano.
- Analisi organizzativa gestionale dei servizi offerti dal Presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano – 160 dipendenti.
- Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari a favore di persone disabili adulte
- Gestione delle risorse umane e budget affidato
- Implementazione e gestione del sistema qualità
- Riconoscimento certificazione di qualità per il Polo IRCCS
- Rapporti relazionali con il territorio
- Azioni di fund raising

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** Dal 03/11/2008 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Suore Francescane di Cristo Re, Castello 2758 - 30100 Venezia
- **Tipo di azienda o settore** Ente ecclesiastico
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale** "Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti" in una organizzazione multicentrica e distribuita con servizi socio sanitari in tutto il territorio nazionale. Inquadramento contrattuale F2 figura apicale del CCNL Aglidae. Responsabile di strutture complesse e multicentriche.



• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
- Gestione progetto d'azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
- Responsabile della corretta predisposizione del budget d'esercizio e della verifica dello stesso.
- Gestione dell'attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell'ambito del processo di budgeting.
- Responsabile dell'attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
- Coordinamento, supervisione e verifica dell'attività dei diversi centri di costo, controllo dell'andamento gestionale.
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Referente dell'Istituto nei rapporti istituzionali con gli Enti pubblici e privati del territorio di competenza.
- Promotore della conoscenza, diffusione e della consapevolezza della mission e dei valori dell'Istituto.
- Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze; gestione gare d'appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all'Istituto.
- Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell'utente/cliente.
- Responsabile della comunicazione interna e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Responsabile di specifici programmi operativi quali:
  - formazione
  - fund raising – ricerca fondi
  - comunicazione e relazioni con le istituzioni locali
  - progetti speciali

- Date **Dal 01/12/2013 a tutt'oggi ( servizio part-time)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.A.B. – Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficienza – Casa Fenzi di Conegliano (Tv)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Segretario – Direttore "Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti" figura apicale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
  - Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
  - Gestione progetto d'azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
  - Responsabile della corretta predisposizione del budget d'esercizio e della verifica dello stesso.
  - Gestione dell'attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell'ambito del processo di budgeting.
  - Responsabile dell'attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
  - Coordinamento, supervisione e verifica dell'attività dei diversi centri di costo, controllo dell'andamento gestionale.
  - Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze, gestione gare d'appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all'istituto.
  - Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell'utente/cliente.
  - Responsabile della comunicazione interna e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1976–1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Mogliano Veneto ( TV ) - Diploma di scuola media superiore – Liceo scientifico.**

10/11  
A

10/11

- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio     Matematiche, scientifiche e umanistiche
- Date     **14 Giugno 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione del Veneto – **Animatore socio-culturale del territorio.**
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio     Organizzazione e gestione di progetti educativi ed animativi in ambito sociale
- Date     **9 Maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea in "Scienze del servizio sociale e del no profit". Votazione 110/110 con Lode.
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio     Organizzazione e gestione di strutture socio sanitarie senza scopo di lucro.
- Date     **6 Marzo 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Corso di perfezionamento "**Programmazione e gestione multistakeholders del sistema degli interventi e dei servizi sociali**"
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio     Realizzazione di progetti sociali con la collaborazione di diversi portatori d'interesse
- Date     **14 Dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Università degli studi di Perugia  
Facoltà di Ingegneria – dipartimento di Ingegneria Industriale.  
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (112 ore di corso formativo mod. A, B,C - D.Lgs. 81/2008 cod. Ateco 7-area socio sanitaria)
- Date     **11 Luglio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea Magistrale in "**Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**". Votazione 110/110 con Lode.
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio     Ideazione, programmazione e attuazione di programmi ad alta rilevanza sociale nei settori delle politiche di Welfare, della famiglia, dell'istruzione, dell'immigrazione, dell'esclusione e marginalità.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

- \* In qualità di **educatore** presso l'**Istituto di osservazione per minorenni di Treviso**, ha ottenuto, per il lavoro svolto, un compiacimento del Superiore Ministero di Grazia e Giustizia;
- \* nel periodo 1984 - 1985 ha seguito un corso per **assistente polivalente** promosso dalla Regione del Veneto, conseguendone il relativo attestato di qualifica professionale;
- \* nell'anno formativo 1986/87 è stato **docente di " Animazione motoria "** al corso per animatori del Tempo Libero gestito promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso;
- \* dal settembre 1987 a giugno 1990 è stato **docente di "Tecniche di servizio alberghiero"** presso il 2° anno del corso biennale regionale per " Operatore Addetto all'Assistenza " promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso;
- \* dal 1990 e fino al 1999 è stato **collaboratore dell'U.N.E.B.A.** ( Unione Nazionale Enti Beneficenza ed Assistenza ) nella realizzazione e gestione di convegni e riunioni tra tecnici del settore anziani finalizzate a promuovere nuove modalità operative e gestionali; oltre a ciò, per detta unione, è stato relatore a diversi convegni e collaboratore nella realizzazione di manifestazioni per e con gli anziani;
- \* nel 1990 ha partecipato alla conferenza internazionale " L'organizzazione delle cure delle persone anziane nell'ambito comunale dalle cure ospedaliere alle cure a domicilio " tenutasi a Copenaghen e promossa dall'organizzazione mondiale della Sanità;
- \* nel 1991 ha frequentato il corso di " **Primo soccorso** " **organizzato dalla Croce rossa italiana** ;
- \* nel 1991 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale per " **Coordinatori di Case di Riposo** " gestito dall'**U.R.I.P.A.** ( Unione Regionale Istituti per Anziani );
- \* nel 1991 ha partecipato al congresso internazionale " **La generazione Anziana in Europa** " tenutosi a Davos ( Svizzera ) e gestito dall'**E.U.R.A.G.**;
- \* nel 1991 ha organizzato ed è stato relatore al Convegno " **L'obiettivo qualità nei servizi erogati all'anziano** " tenutosi a Villorba ( TV ) relazionando sul tema dell'Auto-attivazione;
- \* nel 1991 è stato socio fondatore della **Cooperativa " Nuovi orizzonti sociali "** svolgendo per 5 anni il ruolo di vice presidente del Consiglio Direttivo. La cooperativa al V° anno ha raggiunto un

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

volume di attività di circa 2.5 ML. di lire erogando servizi socio assistenziali richiesti da Enti pubblici e privati. Il personale impiegato nella cooperativa ha raggiunto, nel periodo indicato, un numero di 90 soci lavoratori;

- nel 1992 è stato invitato dalla Fondazione " E. Zancan " di Padova come **tecnico esperto** per collaborare alla preparazione di una proposta di Legge inerente il " Lavoro socialmente utile degli anziani ";

- dal 1992 ad oggi, a seguito dell'esperienza maturata nei vari campi sociali e delle metodologie d'intervento messe in atto sia nell'ambito di servizi semiresidenziali (Centri Diurni, ricoveri di sollievo, centro di pronta accoglienza) che in quello della gestione del personale, è chiamato ad essere **relatore a diversi convegni** inerenti i temi descritti in tutto il territorio nazionale;

- dal 1992 al 1999 ha collaborato con diverse riviste del settore anziani per pubblicazioni inerenti la promozione di servizi alternativi al ricovero permanente e la gestione delle risorse umane;

- nel 1994 è stato chiamato dall'I.P.A.B. " Opere Pie D'Onigo " Pederobba ( Tv ) ad eseguire un **progetto di attuazione per la realizzazione di un Centro polivalente di servizi per anziani**. Con la stessa struttura in seguito ha attivato un rapporto di collaborazione per la realizzazione e gestione di un progetto obiettivo per il miglioramento della qualità della vita degli anziani ospiti gestendo la contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali;

- nel 1998 ha realizzato, per conto di un consorzio di comuni presenti nel territorio della Provincia di Treviso, un **progetto di fattibilità**, ( servizi, organizzazione e gestione ) per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale per l'accoglienza di 90 persone in condizione di grave disabilità. Il progetto di fattibilità ha ottenuto il parere favorevole sia del consorzio dei comuni che della Regione del Veneto. Il progetto è in fase di realizzazione;

- nel 1998 ha realizzato, per conto del Comune di Gaiarine ( Tv ) un **progetto di avvio gestionale** di un servizio di Centro diurno rivolto ad anziani non autosufficienti. Il progetto presentato ha ottenuto il parere favorevole sia dell'amministrazione Comunale che della Regione del Veneto. Il progetto si è realizzato con l'avvio del servizio del Centro Diurno nell'anno 2000;

- dal 19 gennaio 1998 al 13 febbraio 1998 ha frequentato il corso formativo organizzato dalla SDA Bocconi di Milano dal titolo: "Gestione ed organizzazione delle IPAB". Corso della durata

f. - l. b. u.

1/19

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

complessiva di 64 ore e particolarmente legato al **controllo di gestione delle aziende socio-sanitarie;**

- nel 1999/2000 ha realizzato, per conto del Comune di S. Michele al Tagliamento ( Tv ) e in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova, un **progetto relativo alla migliore organizzazione di un servizio residenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti;**

- nel 2000 ha realizzato per conto della diocesi d'Aosta e in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova un **progetto per la riorganizzazione dei servizi socio assistenziali** rivolti a persone non autosufficienti accolte in 3 strutture residenziali;

- nel 2001-2002 è stato **membro di commissione tecnica** del consorzio tra i comuni di Meserada, Breda di Piave e Carbonera per l'avvio di una residenza sanitaria assistenziale. Realizzazione del capitolato d'appalto per l'affidamento gestionale del servizio.

- Dal mese di febbraio 2001 al mese di maggio dello stesso anno ha partecipato al corso per direzioni operative organizzato dal settore formazione dell'associazione La Nostra Famiglia:

- 1° modulo – Gestione delle risorse umane – durata 42 ore;
- 2° modulo – Project management – durata 28 ore;
- 3° modulo – La comunicazione interna ed esterna – durata 18 ore;
- 4° modulo – La valutazione del ciclo di budget – durata 13 ore.

- nel 2001/2003 ha aderito ad un **progetto di volontariato internazionale** – 60 gg. - con OVIC – Organismo di Volontariato per la collaborazione Internazionale ed in collaborazione con l'Organizzazione non governativa AIBI ( Amici dei Bambini ) per la realizzazione di un progetto organizzativo gestionale e di ristrutturazione di una struttura residenziale per l'accoglienza di bambini abbandonati presso il centro LALLA MERIEM di Rabat ( Marocco );

- nell'anno 2002 ha conseguito l'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di " **Addetto antincendio**" rilasciato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile comando provinciale vigili del fuoco di Treviso;

*1-10/11*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

- dal 2003 al maggio 2007 è stato **membro del Consiglio Direttivo di OVCI** con sede a Ponte Lambro (Co). L'attuale presenza di OVCI in progetti di cooperazione internazionale risulta essere in 3 continenti con 7 progetti attivi;
- dal mese di Giugno 2004 al mese di Ottobre dello stesso anno ha partecipato al corso " **Laboratorio di comunicazione e raccolta fondi per le realtà che gestiscono servizi alla persona nel cambiamento del Welfare**" organizzato dal Coordinamento dei Centri di Riabilitazione del Veneto;
- nel 2005 è stato membro di un gruppo di lavoro tecnico per la realizzazione della **Conferenza Nazionale e di Consenso** su bisogni riabilitativi ed assistenziali delle persone con disabilità da grave cerebrolesione acquisita e dalle loro famiglie, nella fase post-ospedaliera;
- dal 2005 ad oggi ha partecipato a diversi corsi formativi riferiti al " **Processi di qualità in ambito socio sanitario**":
  - 15 dicembre 2005 – I sistemi per la valutazione della qualità nelle strutture socio sanitarie – durata 7 ore;
  - Corso: "Il miglioramento della qualità del servizio attraverso il sistema di gestione per la qualità e le verifiche ispettive" 3 giornate : 20 settembre 2006; 21 settembre 2006 e 16 ottobre 2006 – durata complessiva 24 ore;
- il 2 febbraio 2006 ha partecipato al corso organizzato dal Ministero della solidarietà sociale – Ufficio nazionale per il servizio civile dal titolo: **Operatori locali di progetto** – durata 8 ore;
- dal mese di Novembre 2005 al mese di maggio 2008 è stato iscritto al corso di laurea della **LUMSA di Roma – Scienze del servizio sociale e no profit** – percorso - esperto del terzo settore. Ha sostenuto tutti i 28 esami previsti dal corso con una votazione media del 29,50. Il 9 Maggio 2008 ha conseguito il titolo di Laurea con la votazione di 110/110 con lode;
- dal 16 gennaio 2007 al 13 febbraio 2007 ha frequentato il " **Corso di formazione per facilitatori: applicazione L.R. 22/2002**" ed ha superato l'esito finale conseguendo il **titolo di facilitatore**;
- dal 22 maggio 2007 al 6 giugno 2007 ha partecipato al corso di formazione organizzato dall'associazione **la Nostra Famiglia** –

10/10/14

10/10/14

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.

Settore Formazione :<sup>\*</sup> La gestione degli indicatori nel sistema qualità<sup>\*</sup> – 12 ore;

▪ dal gennaio 2006 al dicembre 2008 è stato **vicepresidente dell'associazione sportiva dilettantistica – Viribus Unitis** particolarmente dedicata all'inserimento di persone diversamente abili in contesti sportivi;

▪ dall'11 al 24 settembre 2008 ha frequentato il **"Corso di formazione per valutatori per l'accreditamento Istituzionale in ambito sociale sociosanitario"** ed ha superato l'esito finale conseguendo il titolo di Valutatore. Ad oggi ha svolto più di 10 visite di verifica ad Enti socio sanitari pubblici e privati per conto dell'Agenzia Regionale Socio sanitaria del Veneto (ARSS);

▪ dal 27.01.2009 al 30.04.2010 – ore 60 – Sviluppo del programma di **accreditamento di eccellenza Accreditation Canada** nell'azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo – frequentato l'evento in qualità di partecipante;

▪ dal 20 aprile 2009 e fino al 31.01.2012 è stato **Presidente del Consiglio di Gestione del "Fondo diocesano di solidarietà per chi perde il lavoro"** – Diocesi di Vittorio Veneto (TV). Delegato vescovile per la gestione di un fondo di solidarietà pari a circa 600.000 euro. Nel ruolo assegnato ha sviluppato, con il gruppo di lavoro costituito: il regolamento, i criteri di valutazione e di distribuzione del fondo. Contatto diretto con 12 Centri d'Ascolto e 60 Volontari. Caritas nonché con la nutrita rete sociale di riferimento.

▪ Dal mese di Novembre 2009 al mese di Luglio 2011 è stato iscritto al corso di laurea della LUMSA di Roma – **Programmazione e gestione della politiche e dei servizi sociali** – . Ha sostenuto tutti gli esami previsti dal corso con una votazione media del 28,76. L'11 luglio 2011 ha conseguito il titolo di Lauree con la votazione di 110/110 con lode

▪ dal mese di Febbraio 2011 e fino al mese di aprile 2012 è stato componente del gruppo di lavoro Diocesi di Vittorio Veneto (TV) per la preparazione del Convegno Ecclesiale **"Aquila 2"**. La Chiesa del Nord est si interroga sulla vita di fede delle comunità cristiane del Triveneto: piano culturale, politico, socio-economico, della mentalità e degli stili di vita;

▪ dal 1° Gennaio 2011 è Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del - Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti -"Villa Bianca" di Tarzo (TV) avendo acquisito a seguito di prova di verifica idoneo attestato (112 ore di corso formativo mod. A, B,C D.Lgs. 81/2008) – presso

10/10/14



Università di Perugia – Dipartimento di ingegneria industriale;

• dal 26 al 31 agosto 2012 ha partecipato ad Assisi (PG) al corso di formazione (40 ore) dal titolo: "Amministrazione e gestione" organizzato da Agidae-labor di Roma.

• dal 10 novembre 2012 è iscritto e frequenta il corso "master" biennale in **Dottrina Sociale della Chiesa** organizzato dalla Pontificia Università Lateranense di Roma – **Centesimus Annus** – Pro Pontefice.

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

Capacità di lettura Sufficiente

Capacità di scrittura Sufficiente

Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottimo. Si rilevano le buone capacità relazionali e di integrazione territoriale: enti pubblici e privati, costruite in molti anni di esperienza professionale.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottimo. Tutto il cammino professionale svolto è imperniato sull'avvio di nuove strutture socio-sanitarie: dalla progettazione all'avvio di ogni struttura organizzativa e gestionale. Ciò in uno specifico ambito operativo quale quello dei servizi socio sanitari offerti a persone in stato di necessità.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari,  
ecc.*

Ottimo l'uso del personal computer e delle varie procedure correlate legate all'ambiente Windows :

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Internet
- Outlook

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida CAT. A + B

#### PUBBLICAZIONI

- Original Research Article in Patient 2011: " **Family burden of severe brain injury: The Italian experience with families and volunteer associations**"

Masconi P, Tarico M, Bergamini M, Escalio Fazzi L, Colombo Cinzia, Patrucco V, Corti M, Giobbe D, Guarnaschi M, Magnarella M R, Solferi G

#### ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE

- 23 e 24 Maggio 2013 **docente** – LUMSA di Roma - Master universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente profit e no profit**".
- Dal 19 al 26 settembre 2012 – formatore gruppo dirigenti italiani di area sociale per stage in Irlanda: Analisi politiche e servizi sociali d'Irlanda. Visita a strutture socio sanitarie area anziani e disabili. Incarico affidato da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv) – Management per il risultato sociale.
- Dal 20.06.2012 al 12.03.2013: **Responsabile di Piano Formativo – Fonder** cod. Piano A0112\_919 dal titolo: " **Valori di riferimento e organizzazione sistemica**" Il Piano si realizza presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (Tv) dell'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re. Il piano formativo si è articolato in n. 3 specifici progetti formativi di 19 ore di frequenza ciascuno rivolto al personale del Centro di servizi e che vede complessivamente coinvolti 84 dipendenti. I progetti operativi in sviluppo sono i seguenti:
  - Il potere organizzativo: la gestione sistemica di un'organizzazione socio-assistenziale.
  - La dimensione valoriale all'interno di un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti.
  - La gestione del fascicolo clinico: dalla norma alla pratica operativa
- 25 e 26 Maggio 2013 **docente** – LUMSA di Roma - Master universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente profit e no profit**".
- 30 ottobre 2012 **docente** al corso: **Motivare, valorizzare e premiare l'operato del personale nelle organizzazioni che erogano servizi agli anziani** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza
- 26 Maggio 2012 **docente** – LUMSA di Roma - Master

F. Sallemi

F. Sallemi

**ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE**

universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente no profit**".

- 18 Ottobre 2011 Conegliano (Tv) – docente al corso per **Coordinatori di nucleo nelle strutture per anziani – avanzato** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza;
- 6 Ottobre 2011 Borgo San Lorenzo (Fi) – docente al corso per **Coordinatori di nucleo nelle strutture per anziani – base** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza;
- 4 marzo 2011: intervento in qualità di relatore al convegno **"Indicatori e sistemi di controllo nei percorsi di cura. Una soluzione informatica per i servizi residenziali alla persona."** (Perugia, Villa Umbra) organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV);
- Dal 01.12.2010 al 30.11.2011 : **Responsabile di Piano Formativo – Fonder** cod. Piano A0110\_497 dal titolo: **Etica e Umanizzazione nei servizi alla persona**. Il Piano è stato realizzato presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (Tv) dell'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re. Il piano formativo si è articolato in n. 4 specifici progetti formativi di 19 ore di frequenza ciascuno rivolto al personale del Centro di servizi e che ha visto complessivamente coinvolti 84 dipendenti. I progetti operativi sviluppati sono stati i seguenti:
  - Comunicare efficacemente in ambito socio-sanitario.
  - Accompagnare la vita fino alla fine.
  - Consapevolezza, comunicazione e lavoro di gruppo in ambito socio-Sanitario.
  - L'anziano e il dolore.
- 30 settembre 2010: docente al corso base per **"Coordinatori di nucleo"** organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV), ente formativo Provider nazionale ECM – 4 ore di docenza;
- 27 Maggio 2010: intervento in qualità di relatore al convegno **"Indicatori e sistemi di controllo nei percorsi di cura. Una soluzione informatica per i servizi residenziali alla persona."** (Conegliano, La Nostra Famiglia) organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV);
- 22 ottobre 2009 docente al corso base per **"Coordinatori di nucleo"** organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S.

A-1000

Vendemiano (TV), ente formativo Provider nazionale ECM – 4 ore di docenza;

- 16 ottobre 2009 docente al corso "Organizzazione e gestione di residenze per anziani" organizzato da ISRAA di Treviso – 8 ore di docenza;
- dal 24 novembre 2007 e fino al mese di settembre 2008 è stato docente al corso finanziato dalla Comunità Europea - IFTS – "Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione di strutture sanitarie ricettive in ambito socio assistenziale" per l'insegnamento delle seguenti materie:
  - *principi total quality* – 4 ore annue.
  - *friendly care* – prendersi cura - 16 ore annue.
- dal 1991 al 1995 ha tenuto 4 lezioni di " **Approccio alla patologia della persona anziana e dinamica riabilitativa nella Case di Riposo** " presso la scuola per terapisti della riabilitazione de l'Istituto "La Nostra Famiglia " di Conegliano ( TV ) – 8 ore complessive

Nell'anno 1990 e successivamente negli anni 1992/93 è stato docente di:

- "Organizzazione dei servizi socio-assistenziali " al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale del personale ausiliario dell'ospedale " S. Camillo " di Treviso – 12 ore complessive;
- " Animazione motoria " presso il 2° anno del corso di formazione per operatori "Addetti all'assistenza " gestito dall'U.L.S.S. n. 13 di Montebelluna per conto della Regione del Veneto – 20 ore complessive;
- " Terapia occupazionale " presso il 2° anno del corso di formazione per operatori "Addetti all'Assistenza "gestito dall'U.L.S.S. n. 13 di Montebelluna per conto della Regione del Veneto – 15 ore complessive;
- dal 1989 al 1993 è stato componente effettivo della commissione nazionale " Sport e terza età " dell' U.S. ACLI e con tale incarico ha tenuto relazioni e corsi di formazione per operatori e animatori di Centri anziani a:

- \* Andalo ( Tr ) dall'11 al 16 settembre 1990;
- \* Roma dal 14 al 18 luglio 1991;
- \* Cagliari dal 14 al 19 settembre 1991;

- dal settembre 1987 a giugno 1990 è stato docente di

MPA  
F

"Tecniche di servizio alberghiero" presso il 2° anno del corso biennale regionale per " Operatore Addetto all'Assistenza " promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso - 45 ore complessive.

**Principali Consulenze svolte**

*Dal 1994 ad oggi*

- Ristrutturazione e avvio residenza per anziani " Casa Amica " di Fregona (TV) - 60 posti letto,
- Progetto di fattibilità per la ristrutturazione e avvio residenza per anziani di Follina (TV) - 58 Posti letto.
- Progetto di fattibilità per avvio RSA di S. Vendemiano (Tv) - 90 Posti letto.
- Progetto avvio gestionale Centro Diurno per non autosufficienti di Galarine (TV).
- Progetto di consulenza gestionale residenza per anziani di Villa Estense (PD).
- Progetto relativo alla migliore organizzazione di un servizio residenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti Comune di S. Michele al Tagliamento (Ve).
- Progetto per la riorganizzazione dei servizi socio assistenziali rivolti a persone non autosufficienti accolte in 3 strutture residenziali della diocesi d'Aosta in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova.
- Progetto di fattibilità di una RSA per disabili nel comune di Castelfranco Veneto (TV)
- Progetto di consulenza per la gestione dei servizi socio assistenziali presso l'Istituto S. Gregorio di Valdobbiadene (TV) - 120 posti letto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 15/06, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal testo unico sulla privacy del 27.06.2003 che tiene conto della "più recente" del Garante e della direttiva UE 2009/58 sulla riservatezza nelle comunicazioni elettroniche e sostituisce Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Conegliano 27.07.2014

In fede

Giovanni Sallemi



## Curriculum Vitae Stefano Drioli

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefano Drioli**  
Indirizzo(i) **Via M. Giunti, 22 -31015 Conegliano (TV)**  
Telefono(i) **Mobile +393394878454**  
Fax  
E-mail **[stefano.drioli@ordinepsicologiveneto.it](mailto:stefano.drioli@ordinepsicologiveneto.it), [dr.drioli@gmail.com](mailto:dr.drioli@gmail.com), [stefano.drioli@casavillabianca.it](mailto:stefano.drioli@casavillabianca.it)**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **17/07/1978**  
Sesso **Maschile**

### Esperienza professionale

Date	11/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	<b>R.A.Q</b> – Responsabile per l'assicurazione della Qualità dei processi organizzativi e gestionali
Principali attività e responsabilità	Responsabile per l'assicurazione della Qualità dei processi organizzativi e gestionali finalizzati all'autorizzazione e accreditamento istituzionale – Membro del consiglio direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sacro Cuore - Via S. Francesco, 2 – tel. 0498015596 35030 – Saccolongo (PD)
Date	02/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sacro Cuore - Via S. Francesco, 2 Saccolongo (PD)
Date	11/2012 → 12//2012
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore psicologo
Principali attività e responsabilità	Progetto motivare, valutare e premiare il personale nei servizi per anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETE - Reggio Emilia Terza Età ASP UFFICIO SOCIO ASSISTENZA Via P.Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia Tel. 0522 571065 - Fax. 0522 571016 <a href="http://www.rete.re.it">http://www.rete.re.it</a>
Date	03/2012 → 04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Csa - cooperativa sociale a r.l. Viale Italia, 214 Conegliano (tv)



Date	11/2011 → 02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pio Istituto Elemosiniere "Alberto del Colle" Via S. Giovanni, 8 33010 – Venzone (UD)
Date	6/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico
Principali attività e responsabilità	Colloqui di sostegno (pazienti e famiglie), sostegno e supervisione agli operatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega Italiana Lotta Tumori – L.I.I.T. sezione di Treviso c/o P.O. Vittorio Veneto (TV) U.O. Otorinolaringoiatria – U.L.S.S 7 Veneto
Date	05/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Formazione "Progetto Etica e umanizzazione nei servizi alla persona" – formazione sul dolore e sulla comunicazione interprofessionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Care Onlus
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	03/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologo
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizio di psicologia – Referente per la Qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca " Via Bellavista, 8 – Tarzo (TV)
Date	05/2009 → 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Psicologo e Formatore
Principali attività e responsabilità	Formazione "Progetto sicurezza" in collaborazione con ANCE Treviso e INAIL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLYRAD s.r.l. Safety, Radiation Protection, Quality Via Sassi, 36 I-23900 LECCO
Tipo di attività o settore	Formazione – Sicurezza sul lavoro
Date	01/2008 → 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Psicologo Aziendale e formatore
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e formazione Formazione al personale interno ed esterno del settore commerciale; consulenza nella pubblicità e marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fincato s.a.s. Via Crosere, 5 - Visnà di Vazzola (TV) - Italy



Date	01/2007 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico e formatore
Principali attività e responsabilità	Colloqui psicodiagnostici, sostegno psicologico alla persona, partecipazione a riunioni d'equipe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulorio Familiare "Centro per la famiglia" Via Caronelli- I- 31015 Conegliano
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona- No profit
Date	10/2006 →1/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico e formatore
Principali attività e responsabilità	Colloqui di sostegno alle persone con patologia tumorale; formazione volontari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Renzo e Pia Fiorot" S.Fior (TV)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio specialistico per l'abilitazione alla professione di psicoterapeuta
Principali attività e responsabilità	Co-conduzione di colloqui clinici, partecipazione a riunioni d'equipe, somministrazione di test, elaborazione e analisi dei dati, stesura di cartelle cliniche psicologiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.I.s.s. 7 Veneto U.O. Consulorio Familiare e U.O.C. "Nefrologia e dialisi"- P.O. Conegliano I-31015 Conegliano
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	20/03/2006 → 28/02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento, cura di persone diversamente abili. Interventi educativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "La Nostra Famiglia" C.I.g "Angelo e Teresa Vendrame" 167/C. Via Ungherese Nord, I-31010 Mareno di Piave (TV)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona _ No profit
Date	09/2005 - 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio per l'abilitazione alla professione di psicoterapeuta
Principali attività e responsabilità	Co-conduzione di colloqui clinici, partecipazione a riunioni d'equipe, somministrazione di test, elaborazione e analisi dei dati, stesura di cartelle cliniche psicologiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.s.s. 1 "Triestina" F.V.G. U.O. Consulorio Familiare Distretto 4 Trieste
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	1/05/2005 - 01/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo aziendale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, elaborazione dati e analisi dei dati del Progetto Telega.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.A.L. Pordenone in collaborazione con METE Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca in ambito della formazione e della comunicazione





Date	05/2004 - 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento e assistenza di persone diversamente abili di tipo psichiatrico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fuoricentro Trieste
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona- No profit
Date	14/04/05→
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologo Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenze psicologiche private nell'ambito clinico e nell'ambito della ricerca psicologica, formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Stefano Drioli 22, Via M. Giunti I-31015 Conegliano (Tv) C.F. DRLSFN78L17L424U P.I. 01088020324
Date	15/09/2003 - 14/09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio pratico per l'abilitazione alla professione di psicologo
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di ricerche, analisi e d'elaborazione dei dati, somministrazione di test e osservazione di colloqui con persone affette da morbo di Parkinson
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di sistemi Cognitivi (Labsico) Dipartimento di Psicologia Università di Trieste in collaborazione con l'Ospedale Gervasutta di Udine
Tipo di attività o settore	Università e Ricerca Scientifica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/2005 - 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt - Psicoterapeuta</b> (iscritto ord. Psicologi Veneto n.6052)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-diagnosi e cura del disagio psichico -tecniche riabilitative e di cambiamento della persona Tesi: Depressione: una nuova prospettiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Gestalt Trieste legalmente riconosciuta dal M.I.U.R. con D.M. 03/04/2004 Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt 7, Via Marconi - 34100 Trieste
Date	10/1997 - 26/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Psicologia</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea in Psicologia Sperimentale con indirizzo cognitivo Tesi: Apprendimento associativo vs. elaborazione delle contingenze nel giudizio causale umano. Voto 108/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste Piazzale Europa I-34100 Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscritto all' <b>Albo degli Psicologi</b> del Veneto <b>Sezione A "Psicologi"</b> con il numero 6052 - Psicoterapia si





**Formazione post-specializzazione**

Date 03/2010 - 12/2010  
 Titolo della qualifica rilasciata **Perfezionamento sulle Demenze**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di perfezionamento sulle Demenze  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Italiana di Psicologia Gerontologica – Freia-  
 Viale Verdi, 36  
 31100 Treviso (TV)

Date 03/2011 – 05/2011  
 Titolo della qualifica rilasciata **Training In "Induzione Ipnocica"**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso monotematico sull'ipnosi - training teorico e pratico-esperienziale in ipnosi.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di Psicologia Clinica-Ipnosi-Ipnoterapia e Psicoterapia Ericksoniana (CPCIPE)  
 Via Gustavo Modena, 33 – Firenze

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali -Buona capacità di lavoro in equipe  
 -Spirito di gruppo  
 -Buona capacità di comunicazione e relazione con persone diversamente abili dal punto di vista psichico

Capacità e competenze organizzative -Ottima gestione di progetti scientifici  
 - Ottima capacità di organizzazione di una ricerca scientifica

Capacità e competenze tecniche -Buona padronanza nella relazione con persone afflitte da disagio psichico  
 -Capacità di gestione della comunicazione

Capacità e competenze informatiche -Conoscenza di sistemi operativi (MSDOS, Windows 3.x/9.x/ME/2000/XP)  
 -Conoscenza dei linguaggi di programmazione (Pascal, Dr.Scheme- Lisp semplificato, Java 1.2 base, Python2.2 base, PHP 5 base, Html/Xml)  
 -conoscenza Software: Pacchetto MS Office, MySql, Statistica 6.0, SPSS, programmi FTP (Acftp, ecc)  
 Acquisite durante il tirocinio post- laurea e i corsi universitari di informatica.

Patente A e B

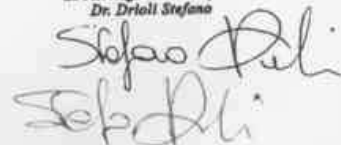
**Ulteriori informazioni**

**Pubblicazioni scientifiche:** Stocco, A., Fum, D., Drioli, S. (2004). *High-Level Cognitive Processes in Casual Judgment: An Integrated Model*. In K. Forbus, D. Gentner, T. Regier (Eds.) *Proceeding of the 26th Annual Meeting of The Cognitive Science Society*.  
 Interessi di ricerca nell'ambito delle scienze cognitive con particolare problema dell'apprendimento implicito. Interessi per la comunicazione verbale e non verbale nei sistemi umani volte al miglioramento della qualità dei rapporti umani.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n. 196/2003 in materia di Privacy, per le finalità di cui al presente avvio di candidatura.

Conegliano, 20.11.2013

Pagina 5 / 4 - Curriculum vitae di Drioli Stefano

Lo Psicologo - Psicoterapeuta  
Dr. Drioli Stefano


**DILETTA BASSO**  
**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Diletta Basso  
Indirizzo Via Toscanini, 37 – 35035 Mestrino (PD)  
Telefono **049 9003242 - 348 4094705 – 349 7845805**  
Fax  
E-mail **diletta.basso@studiovega.it – bassodiletta@gmail.com**  
C.F. **BSS DTT 76S59 G224T**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 novembre 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date *Da giugno 2006 ad aprile 2009*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Programma Operativo Regionale della Sardegna 2000/2006 misura 5.3 /3.17 Carlo Urbani (Corso 060190 - Corsi di qualificazione per Operatore Socio Sanitario - Assessorato del Lavoro nota n° 13373 del 02 maggio 2006)  
• Tipo di azienda o settore Programma Operativo Regionale – strutture di servizio alla persona Regionali  
• Tipo di impiego Gestione per conto di Studio VEGA sas nell'ambito della ATS UMPARE 2 di attività di monitoraggio e valutazione rispetto alle attività formative svolte.  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente
- Date *Da ottobre 2003 a giugno 2005*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. UMPARE – c/o IAL Sardegna  
• Tipo di azienda o settore Azienda Temporanea di Scopo  
• Tipo di impiego Docenze d'aula e in FaD (Formazione a Distanza), elaborazione materiali nell'ambito del Programma Operativo Regionale della Sardegna 2000-2006 misura 5.3, schede di progetto D1-D2-F1-F2-G1-G2 per l'annualità 2000/2001.  
• Principali mansioni e responsabilità Formatore
- Date *Da Aprile 2000 ad oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio VEGA S.r.l.  
Via Liberazione 4/A – 31020 San Vendemiano (TV)  
Tel.: 0438 401630 Fax: 0438 403895  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario  
• Tipo di impiego Consulente e formatore  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza e formazione**, nell'ambito dell'introduzione e dello sviluppo delle tecniche del Controllo di Gestione e della Qualità all'interno di II.PP.A.B., strutture pubbliche e private nelle regioni Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia-Giulia, Umbria, Sardegna. I principali ambiti di intervento sono i seguenti:
  - *Analisi organizzativa* attraverso questionari ed interviste, finalizzata a delineare le dinamiche ed il clima organizzativo.
  - *Analisi propedeutica all'informatizzazione* dei sistemi informativi dei servizi consultoriali.
  - *Valutazione Multidimensionale* in area socio-sanitaria, in termini di supporto al personale per la conoscenza e l'applicazione di strumenti di valutazione.
  - *Sistema ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute)*, in termini di formazione all'applicazione operativa del sistema di classificazione e alla Checklist proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
  - *Tecniche di project management e supporto alle equipe* multiprofessionali in ambito socio

*Diletta Basso*

- sanitario per l'elaborazione di progetti riabilitativi individuali e di gruppo.
- *Analisi dei carichi di lavoro*, per migliorare l'impiego efficace ed efficiente delle risorse.
- *Analisi dei processi* (viene utilizzata a supporto la tecnica grafica IDEFO) per il miglioramento continuo della qualità e la formalizzazione di procedure e prassi operative.
- *Accreditamento istituzionale per le strutture socio assistenziali e sanitarie*, in termini di formazione e supporto alle strutture per l'implementazione di un Sistema Qualità.
- *Organizzazione per nuclei nei servizi socio sanitari residenziali* e modalità operative di gestione per il raggiungimento della flessibilità organizzativa.
- *Controllo di Gestione* a partire dall'Activity Based Costing per la determinazione di costi e ricavi per profilo di utenti (anziani, minori, ecc.).
- *Integrazione di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica* finalizzata all'introduzione del Controllo di Gestione.
- *Realizzazione Carta dei Servizi*, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e stesura della Carta.
- *Valutazione del Personale*, in termini di supporto all'applicazione di un modello elaborato dallo Studio VEGA S.a.s. per la valutazione delle performances del personale sia a livello individuale che di gruppo, favorendo la crescita professionale del singolo e dell'intera organizzazione.
- *Comunicazione aziendale e marketing sociale*, in termini di supporto alla gestione dei processi comunicativi interni ed esterni basati sui risultati concretamente raggiunti dall'organizzazione

**Attività di formazione e assistenza** per l'applicazione del Sistema Att@nte per la programmazione e controllo dei servizi socio sanitari a partire dai bisogni dell'utente.

**Collaborazione per la realizzazione di un corso di autoformazione** in merito all'applicazione di strumenti di Valutazione Multidimensionale e di metodologie per il perseguimento della flessibilità organizzativa.

**Attività di sviluppo di un sistema di valutazione dell'esito educativo** per le scuole dell'infanzia, che mira a valutare l'efficacia degli interventi educativi in termini di capacità acquisite dal bambino.

Nell'ambito della mia attività presso lo Studio VEGA s.a.s. ho seguito numerosi progetti in qualità di capo progetto. Alcuni dei principali progetti seguiti:

- *Da Luglio 2006 progetto per l'accompagnamento all'Accreditamento Istituzionale presso la struttura residenziale per anziani Sodalizio di San Martino di Perugia.*
- *Da Febbraio 2006 progetto per l'accompagnamento all'Accreditamento Istituzionale presso la struttura residenziale per anziani Fondazione Fontenuovo ONLUS di Perugia.*
- *Da Settembre 2004 progetto per la riorganizzazione per nuclei presso Villa Belvedere di Crocetta del Montello (TV).*
- *Da Luglio 2003 progetto per il miglioramento della qualità interna presso la S.E.E.F. (Servizi Età Evolutiva e Famiglia) di Padova.*
- *Da Luglio 2003 progetto per l'affinamento del sistema di controllo di gestione e miglioramento della qualità presso l'O.P.A.I. (Opera Padovana Assistenza e Istruzione) di Padova.*
- *Da Giugno 2003 analisi di fattibilità per la realizzazione di un società mista per la gestione di alcuni servizi alla persona presso il Comune di Ronchi dei Legionari (Gorizia).*
- *Da Marzo 2001 progetto per lo sviluppo organizzativo e la produzione di salute presso la Fondazione "E. Germani di Cingia de' Botti (Cremona).*
- *Da Aprile 2000 progetto per l'implementazione e lo sviluppo di un sistema di qualità e controllo di gestione presso l'O.P.A.I. (Opera Padovana Assistenza e Istruzione) di Padova, la Pia Opera Croce Verde di Padova e l'Istituto di Riposo per Anziani di Padova.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2008  
Summit s.r.l.

Partecipazione a due giornate di formazione su "Effective Presentation" organizzato a Conegliano per Studio VEGA s.a.s.

Novembre 2007  
Summit s.r.l.

Diletta Basso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione a due giornate di formazione sul "Time Management" organizzato a Conegliano per Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Novembre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione alle due giornate di seminario su "La qualificazione dei servizi residenziali e territoriali per la cura dei pazienti affetti da demenza: esperienze a confronto", organizzato a Bologna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Ottobre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione al Viaggio/Studio "Corso di management socio sanitario: il modello irlandese"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a diverse strutture per disabili, anziani, malati terminali, e sviluppo dei seguenti temi: collaborazione volontari/istituzioni, gestione di un centro diurno associato a mini alloggi per anziani non autosufficienti, gestione di un centro di riabilitazione geriatrica e per malati psichici, gestione di un centro di sollievo per l'accoglienza temporanea di anziani non autosufficienti</li> <li>• Normativa irlandese in ambito socio assistenziale e sanitario</li> <li>• Formazione sulle tecniche di raccolta fondi e sulle modalità organizzative e gestionali di un centro per malati terminali</li> <li>• Formazione sui programmi universitari per casalinghe e operatori sociali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Maggio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Gennaio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione al seminario "La gestione delle risorse umane in funzione dei risultati: metodologie di valutazione" del Corso per Dirigenti di area Socio Sanitaria su tecniche di gestione e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contesto organizzativo, La definizione degli obiettivi, Programmazione del fabbisogno di personale, Gli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane, Gli strumenti di valutazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dicembre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione al Corso sulla Valutazione Multidimensionale geriatrica: programmazione terapeutica e gestione della salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Ottobre – Dicembre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione ai seguenti seminari del Corso per Dirigenti di area Socio Sanitaria su tecniche di gestione e comunicazione, organizzato dallo Studio VEGA S.a.s.: il lavoro per progetti, comunicazione efficace e lavoro di gruppo, parlare in pubblico, la gestione delle riunioni e tecniche di negoziazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Settembre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio VEGA s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Partecipazione e attività di tutoraggio al Corso per Coordinatori di Nucleo nelle strutture per anziani organizzato dallo Studio VEGA S.a.s.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento risorse umane, gestione turnazione degli operatori e degli infermieri</li> </ul>

Pagina 3 - Curriculum vitae di Diletta Basso

*Diletta Basso*

- PATENTE D PATENTI**
- LAUREA IN ECONOMIA**
- FORMAZIONE**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Marzo 2000  
**Università degli Studi di Padova – Facoltà di Economia**
- Economia Aziendale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Storia Economica, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Statistica e Statistica Economica, Ragioneria Generale e Applicata, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Economia Politica: Settore Non Profit, Economia Sanitaria, Organizzazione aziendale, Gestione Risorse Umane, Informatica, Lingua Inglese, ecc.  
**Laurea in Economia e Commercio**, con tesi dal titolo "Prospettive e limiti dell'applicazione dell'analisi dei processi ai servizi alla persona: il caso dei servizi di assistenza per anziani", relatore Dr. Valerio Vergadoro, con votazione 105/110
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Luglio 1995  
Liceo Scientifico "I.Nievo" di Padova
- Diploma di Maturità Scientifica**, con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
scolastica  
scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

La mia esperienza professionale, unitamente ad una predisposizione personale, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di comunicazione in relazione ai rapporti interpersonali, al lavoro di squadra e al public speaking nell'ambito dell'attività formativa. Ho quindi imparato ad adeguare le tecniche comunicative in relazione al contesto di riferimento.  
Ho sviluppato buone competenze dal punto di vista organizzativo, che mi permettono un'adeguata gestione del tempo e dello stress.  
Ritengo che il lavoro in team e l'interazione con altre professioni ed esperienze costituisca una modalità indispensabile per l'effetto che produce in termine di risultati, arricchimento professionale e personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Nella mia attività attuale mi occupo direttamente del coordinamento di alcuni progetti formativi e di consulenza. Ho quindi sviluppato buone capacità di progettazione e di organizzazione delle attività dal punto di vista operativo, economico, temporale, di coinvolgimento di altre risorse, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Sistemi Operativi:** Buona conoscenza di Windows XP/ME/9.x  
**Office Automation:** Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Discreta conoscenza di Access, Visio.  
Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in **Internet** e della posta elettronica.  
Ottima conoscenza delle applicazioni del software **Sistema Atl@nte** per la gestione dei servizi socio sanitari nel territorio.

*Dilett Basso*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
PUBBLICAZIONI**

- *Piani Individuali. Costruzione e "traduzione" nei servizi residenziali*, Assistenza Anziani, Fin-Mark srl, Febbraio 2009.
- *"La valutazione del personale come chiave di successo per la motivazione della squadra di lavoro"* – Giornale di Gerontologia n. S-5, Volume LI, Ottobre 2003, Atti del 48° Congresso Nazionale SIGG
- Co-autore *"Informatizzazione Cartella S.V.A.M.A.: rilevazione dei carichi infermieristici"* – Giornale di Gerontologia n. S-5, Volume L, Ottobre 2002, Atti del 47° Congresso Nazionale SIGG
- Co-autore *"Informatizzazione della Cartella S.V.A.M.A. e rilevazione dei carichi assistenziali e infermieristici in una residenza per anziani non autosufficienti"* – Atti del Corso Multidisciplinare Geriatrico "La prevenzione della fragilità: esperienze e nuovi indirizzi", Vicenza 18-19 aprile 2002
- *"Qualità e Controllo di Gestione nelle II.PP.A.B. Analisi dei processi e controllo per attività"* Diletta Basso, Francesca Freato, Fabio Vidotto, Edizioni VEGA, 2001.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03.

Mestrino, 21 marzo 2014



