

organizza un **corso di formazione**

# **La gestione del sistema qualità in un Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti: sviluppo di procedure condivise per migliorare la Qualità di Vita degli ospiti**

**Date:** 14 ottobre 2014 – 21 ottobre 2014 – 5 novembre 2014 – 19 novembre 2014

**Sede:** Tarzo, Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca, Via Bellavista 8.

**Edizione n.:** 1

**Orario:** dalle 14.00 alle 18.30 (n. 4 incontri da 4,5 ore ciascuno per un totale di 18 ore a edizione)

**Crediti ECM:** 24,00

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

**Date:** da definire

**Sede:** Tarzo, Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca, Via Bellavista 8.

**Edizione n.:** 2

**Orario:** dalle 14.00 alle 18.30 (n. 4 incontri da 4,5 ore ciascuno per un totale di 18 ore a edizione)

**Crediti ECM:** 24,00

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

**Date:** da definire

**Sede:** Tarzo, Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca, Via Bellavista 8.

**Edizione n.:** 3

**Orario:** dalle 14.00 alle 18.30 (n. 4 incontri da 4,5 ore ciascuno per un totale di 18 ore a edizione)

**Crediti ECM:** 24,00

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

## **Fabbisogni formativi alla base del progetto**

Il bisogno formativo del Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" si determina dopo aver ascoltato le necessità espresse dallo stesso personale dipendente secondo una precisa procedura di qualità che l'Ente ha adottato. L'analisi dei bisogni formativi viene infine negoziato con il Consiglio Direttivo di sede. Per gli anni 2014/2015 si è giunti a determinare quale bisogno formativo l'aspetto della "Gestione del sistema qualità". Nello specifico il bisogno formativo è quello di permettere a tutto il personale di conoscere, modificare e implementare il Sistema Qualità di sede e di comprendere come, partendo da procedure e modelli, si riesca a migliorare il benessere dell'anziano residente in un centro di servizi.

## **Obiettivo formativo ECM**

LINEE GUIDA – PROTOCOLLI – PROCEDURE.

## **Obiettivi del programma**

Il progetto formativo è personalizzato sulle esigenze della specifica struttura in cui si svolge. Durante gli incontri formativi si rivisiteranno e rimoduleranno le procedure operative in essere e presenti nel sistema Qualità aziendale, in un'ottica di sinergia operativa tra tutte le figure professionali presenti in struttura. L'obiettivo primario è quello di rendere il personale dipendente coinvolto, "proprietario" dell'organizzazione e dei suoi cambiamenti. Il corso dovrà quindi stimolare la diretta partecipazione di ciascun operatore dapprima all'analisi organizzativa e poi alla proposta delle modifiche necessarie per migliorare il servizio reso.

L'evento formativo intende affrontare le seguenti criticità:

- aspetti fiduciari interprofessionali;
- valorizzazione delle competenze specifiche del singolo e del collettivo;
- lavoro per processi con chiare deleghe e responsabilità affidate;
- avvio di una gestione organizzativa di tipo sistemico in cui i processi sono governati dai singoli e dal gruppo nella chiara consapevolezza, condivisione e comprensione;
- identificazione di ogni aspetto valoriale che supporta il sistema e di cui il singolo e il gruppo fa (e si sente) parte.

## Destinatari

Sono coinvolte nella formazione tutte le figure professionali che interagiscono in un'ottica di interprofessionalità e nei processi operativi aziendali. Si tratta dunque dell'infermiere, del coordinatore sociosanitario, del coordinatore di nucleo, dell'operatore di assistenza, dell'educatore professionale, del logopedista, dello psicologo e del fisioterapista. I professionisti coinvolti svolgeranno il corso in un'ottica sistemica e quindi nella condivisione delle informazioni su processi operativi, protocolli, operatività, controllo di gestione, valutazione con specifici indicatori di esito e di processo.

E' previsto un numero massimo di 25 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

## Contenuti

I temi fondamentali trattati all'interno del corso saranno i seguenti:

- Norme di riferimento in materia di certificazione di qualità.
- Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale L.R. del Veneto n. 22/2002
- Analisi dei requisiti presi in esame dalla L.R. del Veneto n. 22/2002.
- Il sistema Qualità di Villa Bianca: lettura e analisi delle procedure in essere.
- Il sistema informativo a supporto della qualità.
- Learning Organization
- Gli audit interni ed esterni
- Il nuovo sistema di Qualità: nuove procedure operative e lavoro di gruppo per aree di servizio
- Indicatori di processo e di esito

## Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

Gli incontri si svilupperanno attraverso momenti teorici e pratici.

## Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Si farà diretto riferimento alla realtà operativa del Centro di Servizi attraverso la trasposizione in aula di esempi pratici.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, analisi dei casi e lavori di gruppo.

## Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 72 domande. L'apprendimento verrà verificato alla fine di ogni sessione, suddividendo e somministrando il questionario in diversi momenti, per favorire e stabilizzare i concetti appresi. I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro due settimane dalla conclusione dell'evento.

## **Coordinamento**

**Dott. Giovanni SALLEMI** – Docente

Direttore Ente ecclesiastico e del Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca di Tarzo (TV). Esperto di politiche sociali e gestione-organizzazione di enti no profit e del terzo settore.

**Dott. Stefano DRIOLI** – Docente

Psicologo presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca di Tarzo (TV).

**Dott.ssa Anesa BRESSAN** – Docente

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l. (TV).

**Dott.ssa Diletta BASSO** – Docente sostituto

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l. (TV).

**Dott. Giuseppe MENCULINI** – Responsabile scientifico

Medico Geriatra, Direttore Sanitario RP "Creusa Brizi Bittoni" di Città della Pieve (PG) e Fondazione Sodalizio San Martino di Perugia.

## **Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti**

A tutti i partecipanti verranno rilasciate le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento. I materiali verranno distribuiti in formato elettronico tramite mail o supporti (CD o chiavette USB) oppure in cartaceo.

## **CV docenti**

**GIOVANNI SALLEMI**  
**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giovanni Sallemi**

Indirizzo **Via P. Vettorel, 7  
31015 Conegliano ( Tv )**

Telefono **Ab. 0438/34483  
Uff. 0438/587619  
Cell. 328/1229796**

Fax **0438/587617**

E-mail **Ab. [giovanni.sallemi@gmail.com](mailto:giovanni.sallemi@gmail.com)  
Uff. [giovanni.sallemi@casavillabianca.it](mailto:giovanni.sallemi@casavillabianca.it)**

C.F. **SLLGNN62M18A944Z**

P. IVA **-----**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18 Agosto 1962**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **15/11/1985 al 31/03/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- Tipo di azienda o settore Centro di Riabilitazione per persone con disabilità
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità Avviato un laboratorio " atelier di falegnameria " per utenti con grave disabilità psico-motoria.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/04/1988 al 31/10/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. - Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "G. e P. Marani" – Via Roma 156 – 31020 Villorba ( Tv )
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Dirigente di comunità**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Avviati i servizi dell'IPAB neo costituita - servizio residenziale per persone anziane autosufficienti – organizzazione, personale, rapporti Istituzionali
  - Avviati e realizzati servizi residenziali per persone non-autosufficienti
  - Avviati e realizzati servizi semiresidenziali a favore di persone anziane sia autosufficienti che non autosufficienti quali: **centro diurno**, soggiorno temporaneo, servizio di pronta accoglienza, mini alloggi protetti
  - Gestione tecnica amministrativa con positivi risultati di bilancio economico.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 02/11/1995 al 31/12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Casa Amica" Via Dante Alighieri 31010 Fregona (Tv) - ONLUS
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Completamento della struttura edilizia della Residenza per anziani
  - Avvio dei servizi residenziali e semiresidenziali a favore di 60 persone anziane in condizione di non autosufficienza

*J. Sallemi*

- Organizzazione e gestione del personale – 50 dipendenti
- Gestione amministrativa e del bilancio economico
- Gestione dei rapporti con le istituzioni di riferimento per quanto di competenza.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 01/01/1997 al 31/12/1998 (dal 01/01/1997 al 31/12/1997 doppio formale incarico sia presso la casa Amica di Fregona – Tv- che presso l'IPAB opere Pie d'Onigo di Pederobba - Tv)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.P.A.B. - Istituto Pubblico di assistenza e beneficenza "Opere pie d'Onigo" via Roma, 77/A - 31040 Pederobba (TV).
- **Tipo di azienda o settore** Residenza per anziani
- **Tipo di impiego** Dirigente dei servizi socio assistenziali
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Riorganizzazione dei servizi socio assistenziali e generali rivolti a 235 utenti anziani in condizione di non-autosufficienza;
  - Gestione del personale – 190 persone tra personale dipendente e servizi dati a terzi.
  - Riconversione di parte della struttura edilizia per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA ) a favore di persone disabili adulte.
  - Ristrutturazione di un immobile ad uso residenziale per l'avvio di servizi alternativi al ricovero permanente
  - Avvio dei servizi semiresidenziali a favore di 30 persone anziane in condizione di non autosufficienza
  - Gestione del budget assegnato.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 07/01/1999 al 31/10/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS e Presidio di Riabilitazione per persone con disabilità
- **Tipo di impiego** Direttore Operativo e componente del settore organizzazione, Responsabile Assicurazione Qualità IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano. Posizione apicale cat. "E" - Personale direttivo di struttura sanitaria fino a 150 posti letto IRCCS e Presidi - CCNL ARIS (Associazione Religiosa Istituti Socio-Sanitari)

*J. Sallemi*

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Analisi ed elaborazione in staff della nuova struttura organizzativa dell'Associazione La Nostra Famiglia - Struttura multicentrica - 32 sedi, circa 2.000 dipendenti
- Completamento struttura edilizia presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo (Tv) e URNA - Unità Per la riabilitazione delle Turbe Neuropsicologiche Acquisite - Polo Veneto di Conegliano IRCCS "E. Medea" - La Nostra Famiglia.
- Avvio presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo e URNA - IRCCS "E. Medea" destinato ad offrire risposte riabilitative a persone con esiti da cerebro lesione acquisita - gestione del personale, organizzazione, progetto di sede
- Riorganizzazione e gestione dei servizi generali del presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano.
- Analisi organizzativa gestionale dei servizi offerti dal Presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano - 160 dipendenti.
- Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari a favore di persone disabili adulte
- Gestione delle risorse umane e budget affidato
- Implementazione e gestione del sistema qualità
- Riconoscimento certificazione di qualità per il Polo IRCCS
- Rapporti relazionali con il territorio
- Azioni di fund raising

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** Dal 03/11/2008 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Suore Francescane di Cristo Re, Castello 2758 - 30100 Venezia
- **Tipo di azienda o settore** Ente ecclesiastico
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale** "Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti" in una organizzazione multicentrica e distribuita con servizi socio sanitari in tutto il territorio nazionale. Inquadramento contrattuale F2 figura apicale del CCNL Agidae. Responsabile di strutture complesse e multicentriche.

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
- Gestione progetto d'azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
- Responsabile della corretta predisposizione del budget d'esercizio e della verifica dello stesso.
- Gestione dell'attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell'ambito del processo di budgeting.
- Responsabile dell'attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
- Coordinamento, supervisione e verifica dell'attività dei diversi centri di costo, controllo dell'andamento gestionale.
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Referente dell'Istituto nei rapporti istituzionali con gli Enti pubblici e privati del territorio di competenza.
- Promotore della conoscenza, diffusione e della consapevolezza della mission e dei valori dell'Istituto.
- Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze; gestione gare d'appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all'Istituto.
- Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell'utente/cliente.
- Responsabile della comunicazione interna e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Responsabile di specifici programmi operativi quali:
  - formazione
  - fund raising – ricerca fondi
  - comunicazione e relazioni con le istituzioni locali
  - progetti speciali

- Date **Dal 01/12/2013 a tutt'oggi ( servizio part-time)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.A.B. – Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficienza – Casa Fenzi di Conegliano (Tv)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Segretario – Direttore "Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti" figura apicale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
  - Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
  - Gestione progetto d'azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
  - Responsabile della corretta predisposizione del budget d'esercizio e della verifica dello stesso.
  - Gestione dell'attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell'ambito del processo di budgeting.
  - Responsabile dell'attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
  - Coordinamento, supervisione e verifica dell'attività dei diversi centri di costo, controllo dell'andamento gestionale.
  - Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze, gestione gare d'appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all'istituto.
  - Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell'utente/cliente.
  - Responsabile della comunicazione interna e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1976–1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Mogliano Veneto ( TV ) - Diploma di scuola media superiore – Liceo scientifico.**

10/11  
A-

10/11

- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio  
  - Date **14 Giugno 1987**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione del Veneto – **Animatore socio-culturale del territorio.**
- Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio  
  - Date **9 Maggio 2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea in "Scienze del servizio sociale e del no profit". Votazione 110/110 con Lode.
  - Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione di strutture socio sanitarie senza scopo di lucro.
  - Date **6 Marzo 2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Corso di perfezionamento "**Programmazione e gestione multistakeholders del sistema degli interventi e dei servizi sociali**".
  - Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio Realizzazione di progetti sociali con la collaborazione di diversi portatori d'interesse
  - Date **14 Dicembre 2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia  
 Facoltà di Ingegneria – dipartimento di Ingegneria Industriale.  
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (112 ore di corso formativo mod. A, B,C - D.Lgs. 81/2008 cod. Ateco 7-area socio sanitaria)
  - Date **11 Luglio 2011**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea Magistrale in "**Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**". Votazione 110/110 con Lode.
  - Principali materie, abilità professionali oggetto dello studio Ideazione, programmazione e attuazione di programmi ad alta rilevanza sociale nei settori delle politiche di Welfare, della famiglia, dell'istruzione, dell'immigrazione, dell'esclusione e marginalità.

G. S.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

- \* In qualità di **educatore** presso l'**Istituto di osservazione per minorenni di Treviso**, ha ottenuto, per il lavoro svolto, un compiacimento del Superiore Ministero di Grazia e Giustizia;
- \* nel periodo 1984 - 1985 ha seguito un corso per **assistente polivalente** promosso dalla Regione del Veneto, conseguendone il relativo attestato di qualifica professionale;
- \* nell'anno formativo 1986/87 è stato **docente di " Animazione motoria "** al corso per animatori del Tempo Libero gestito promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso;
- \* dal settembre 1987 a giugno 1990 è stato **docente di "Tecniche di servizio alberghiero"** presso il 2° anno del corso biennale regionale per " Operatore Addetto all'Assistenza " promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso;
- \* dal 1990 e fino al 1999 è stato **collaboratore dell'U.N.E.B.A.** ( Unione Nazionale Enti Beneficenza ed Assistenza ) nella realizzazione e gestione di convegni e riunioni tra tecnici del settore anziani finalizzate a promuovere nuove modalità operative e gestionali; oltre a ciò, per detta unione, è stato relatore a diversi convegni e collaboratore nella realizzazione di manifestazioni per e con gli anziani;
- \* nel 1990 ha partecipato alla conferenza internazionale " L'organizzazione delle cure delle persone anziane nell'ambito comunale dalle cure ospedaliere alle cure a domicilio " tenutasi a Copenaghen e promossa dall'organizzazione mondiale della Sanità;
- \* nel 1991 ha frequentato il corso di " **Primo soccorso** " **organizzato dalla Croce rossa italiana** ;
- \* nel 1991 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale per " **Coordinatori di Case di Riposo** " gestito dall'**U.R.I.P.A.** ( Unione Regionale Istituti per Anziani );
- \* nel 1991 ha partecipato al congresso internazionale " **La generazione Anziana in Europa** " tenutosi a Davos ( Svizzera ) e gestito dall'**E.U.R.A.G.**;
- \* nel 1991 ha organizzato ed è stato relatore al Convegno " **L'obiettivo qualità nei servizi erogati all'anziano** " tenutosi a Villorba ( TV ) relazionando sul tema dell'Auto-attivazione;
- \* nel 1991 è stato **socio fondatore della Cooperativa " Nuovi orizzonti sociali "** svolgendo per 5 anni il ruolo di vice presidente del Consiglio Direttivo. La cooperativa al V° anno ha raggiunto un

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

volume di attività di circa 2.5 ML. di lire erogando servizi socio assistenziali richiesti da Enti pubblici e privati. Il personale impiegato nella cooperativa ha raggiunto, nel periodo indicato, un numero di 90 soci lavoratori;

- nel 1992 è stato invitato dalla Fondazione " E. Zancan " di Padova come **tecnico esperto** per collaborare alla preparazione di una proposta di Legge inerente il " Lavoro socialmente utile degli anziani ";

- dal 1992 ad oggi, a seguito dell'esperienza maturata nei vari campi sociali e delle metodologie d'intervento messe in atto sia nell'ambito di servizi semiresidenziali (Centri Diurni, ricoveri di sollievo, centro di pronta accoglienza) che in quello della gestione del personale, è chiamato ad essere **relatore a diversi convegni** inerenti i temi descritti in tutto il territorio nazionale;

- dal 1992 al 1999 ha collaborato con diverse riviste del settore anziani per pubblicazioni inerenti la promozione di servizi alternativi al ricovero permanente e la gestione delle risorse umane;

- nel 1994 è stato chiamato dall'I.P.A.B. " Opere Pie D'Onigo " Pederobba ( Tv ) ad eseguire un **progetto di attuazione per la realizzazione di un Centro polivalente di servizi per anziani**. Con la stessa struttura in seguito ha attivato un rapporto di collaborazione per la realizzazione e gestione di un progetto obiettivo per il miglioramento della qualità della vita degli anziani ospiti gestendo la contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali;

- nel 1998 ha realizzato, per conto di un consorzio di comuni presenti nel territorio della Provincia di Treviso, un **progetto di fattibilità**, ( servizi, organizzazione e gestione ) per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale per l'accoglienza di 90 persone in condizione di grave disabilità. Il progetto di fattibilità ha ottenuto il parere favorevole sia del consorzio dei comuni che della Regione del Veneto. Il progetto è in fase di realizzazione;

- nel 1998 ha realizzato, per conto del Comune di Gaiarine ( Tv ) un **progetto di avvio gestionale** di un servizio di Centro diurno rivolto ad anziani non autosufficienti. Il progetto presentato ha ottenuto il parere favorevole sia dell'amministrazione Comunale che della Regione del Veneto. Il progetto si è realizzato con l'avvio del servizio del Centro Diurno nell'anno 2000;

- dal 19 gennaio 1998 al 13 febbraio 1998 ha frequentato il corso formativo organizzato dalla SDA Bocconi di Milano dal titolo: "Gestione ed organizzazione delle IPAB". Corso della durata

*f. l. b. u.*

*1/1*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

complessiva di 64 ore e particolarmente legato al **controllo di gestione delle aziende socio-sanitarie**;

• nel 1999/2000 ha realizzato, per conto del Comune di S. Michele al Tagliamento ( Tv ) e in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova, un **progetto relativo alla migliore organizzazione di un servizio residenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti**;

• nel 2000 ha realizzato per conto della diocesi d'Aosta e in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova un **progetto per la riorganizzazione dei servizi socio assistenziali** rivolti a persone non autosufficienti accolte in 3 strutture residenziali;

• nel 2001-2002 è stato **membro di commissione tecnica** del consorzio tra i comuni di Meserada, Breda di Piave e Carbonera per l'avvio di una residenza sanitaria assistenziale. Realizzazione del capitolato d'appalto per l'affidamento gestionale del servizio.

• Dal mese di febbraio 2001 al mese di maggio dello stesso anno ha partecipato al corso per direzioni operative organizzato dal settore formazione dell'associazione La Nostra Famiglia:

- 1° modulo – Gestione delle risorse umane – durata 42 ore;
- 2° modulo – Project management – durata 28 ore;
- 3° modulo – La comunicazione interna ed esterna – durata 18 ore;
- 4° modulo – La valutazione del ciclo di budget – durata 13 ore.

• nel 2001/2003 ha aderito ad un **progetto di volontariato internazionale** – 60 gg. - con OVIC – Organismo di Volontariato per la collaborazione Internazionale ed in collaborazione con l'Organizzazione non governativa AIBI ( Amici dei Bambini ) per la realizzazione di un progetto organizzativo gestionale e di ristrutturazione di una struttura residenziale per l'accoglienza di bambini abbandonati presso il centro LALLA MERIEM di Rabat ( Marocco );

• nell'anno 2002 ha conseguito l'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di " **Addetto antincendio**" rilasciato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile comando provinciale vigili del fuoco di Treviso;

*1-10/11*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

- dal 2003 al maggio 2007 è stato **membro del Consiglio Direttivo di OVCI** con sede a Ponte Lambro (Co). L'attuale presenza di OVCI in progetti di cooperazione internazionale risulta essere in 3 continenti con 7 progetti attivi;
- dal mese di Giugno 2004 al mese di Ottobre dello stesso anno ha partecipato al corso " **Laboratorio di comunicazione e raccolta fondi per le realtà che gestiscono servizi alla persona nel cambiamento del Welfare**" organizzato dal Coordinamento dei Centri di Riabilitazione del Veneto;
- nel 2005 è stato membro di un gruppo di lavoro tecnico per la realizzazione della **Conferenza Nazionale e di Consenso** su bisogni riabilitativi ed assistenziali delle persone con disabilità da grave cerebrolesione acquisita e delle loro famiglie, nella fase post-ospedaliera;
- dal 2005 ad oggi ha partecipato a diversi corsi formativi riferiti al " **Processi di qualità in ambito socio sanitario**":
  - 15 dicembre 2005 – I sistemi per la valutazione della qualità nelle strutture socio sanitarie – durata 7 ore;
  - Corso: "Il miglioramento della qualità del servizio attraverso il sistema di gestione per la qualità e le verifiche ispettive" 3 giornate : 20 settembre 2006; 21 settembre 2006 e 16 ottobre 2006 – durata complessiva 24 ore;
- il 2 febbraio 2006 ha partecipato al corso organizzato dal Ministero della solidarietà sociale – Ufficio nazionale per il servizio civile dal titolo: **Operatori locali di progetto** – durata 8 ore;
- dal mese di Novembre 2005 al mese di maggio 2008 è stato iscritto al corso di laurea della LUMSA di Roma – **Scienze del servizio sociale e no profit** – percorso - esperto del terzo settore. Ha sostenuto tutti i 28 esami previsti dal corso con una votazione media del 29,50. Il 9 Maggio 2008 ha conseguito il titolo di Laurea con la votazione di 110/110 con lode;
- dal 16 gennaio 2007 al 13 febbraio 2007 ha frequentato il " **Corso di formazione per facilitatori: applicazione L.R. 22/2002**" ed ha superato l'esito finale conseguendo il **titolo di facilitatore**;
- dal 22 maggio 2007 al 6 giugno 2007 ha partecipato al corso di formazione organizzato dall'associazione la Nostra Famiglia –

A--1000

1000

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.

Settore Formazione : " La gestione degli indicatori nel sistema qualità" – 12 ore;

▪ dal gennaio 2006 al dicembre 2008 è stato **vicepresidente dell'associazione sportiva dilettantistica – Viribus Unitis** particolarmente dedicata all'inserimento di persone diversamente abili in contesti sportivi;

▪ dall'11 al 24 settembre 2008 ha frequentato il "**Corso di formazione per valutatori per l'accreditamento Istituzionale in ambito sociale sociosanitario**" ed ha superato l'esito finale conseguendo il titolo di Valutatore. Ad oggi ha svolto più di 10 visite di verifica ad Enti socio sanitari pubblici e privati per conto dell'Agenzia Regionale Socio sanitaria del Veneto (ARSS);

▪ dal 27.01.2009 al 30.04.2010 – ore 60 – Sviluppo del programma di **accreditamento di eccellenza Accreditation Canada** nell'azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo – frequentato l'evento in qualità di partecipante;

▪ dal 20 aprile 2009 e fino al 31.01.2012 è stato **Presidente del Consiglio di Gestione del " Fondo diocesano di solidarietà per chi perde il lavoro"** – Diocesi di Vittorio Veneto (TV). Delegato vescovile per la gestione di un fondo di solidarietà pari a circa 600.000 euro. Nel ruolo assegnato ha sviluppato, con il gruppo di lavoro costituito: il regolamento, i criteri di valutazione e di distribuzione del fondo. Contatto diretto con 12 Centri d'Ascolto e 60 Volontari. Caritas nonché con la nutrita rete sociale di riferimento.

▪ Dal mese di Novembre 2009 al mese di Luglio 2011 è stato iscritto al corso di laurea della LUMSA di Roma – **Programmazione e gestione della politiche e dei servizi sociali** – . Ha sostenuto tutti gli esami previsti dal corso con una votazione media del 28,76. L'11 luglio 2011 ha conseguito il titolo di Lauree con la votazione di 110/110 con lode

▪ dal mese di Febbraio 2011 e fino al mese di aprile 2012 è stato componente del gruppo di lavoro Diocesi di Vittorio Veneto (TV) per la preparazione del Convegno Ecclesiale "**Aquileta 2**". La Chiesa del Nord est si interroga sulla vita di fede delle comunità cristiane del Triveneto: piano culturale, politico, socio-economico, della mentalità e degli stili di vita;

▪ dal 1° Gennaio 2011 è Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del - Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti -"Villa Bianca" di Tarzo (TV) avendo acquisito a seguito di prova di verifica idoneo attestato (112 ore di corso formativo mod. A, B,C D.Lgs. 81/2008) – presso

10/10/11

Università di Perugia – Dipartimento di ingegneria industriale;

• dal 26 al 31 agosto 2012 ha partecipato ad Assisi (PG) al corso di formazione (40 ore) dal titolo: "Amministrazione e gestione" organizzato da Agidae-labor di Roma.

• dal 10 novembre 2012 è iscritto e frequenta il corso "master" biennale in **Dottrina Sociale della Chiesa** organizzato dalla Pontificia Università Lateranense di Roma – **Centesimus Annus** – Pro Pontefice.

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

Capacità di lettura Sufficiente

Capacità di scrittura Sufficiente

Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottimo. Si rilevano le buone capacità relazionali e di integrazione territoriale: enti pubblici e privati, costruite in molti anni di esperienza professionale.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottimo. Tutto il cammino professionale svolto è imperniato sull'avvio di nuove strutture socio-sanitarie: dalla progettazione all'avvio di ogni struttura organizzativa e gestionale. Ciò in uno specifico ambito operativo quale quello dei servizi socio sanitari offerti a persone in stato di necessità.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari,  
ecc.*

Ottimo l'uso del personal computer e delle varie procedure correlate legate all'ambiente Windows :

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Internet
- Outlook

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida CAT. A + B

#### PUBBLICAZIONI

- Original Research Article in Patient 2011: " **Family burden of severe brain injury: The Italian experience with families and volunteer associations**"

Masconi P., Tarico M., Bergamini M., Bosello Fazzi L., Colombo Cinzia, Patrucco V., Corti M., Giobbe D., Guarnaschi M., Magnarella M.R., Solferini G.

#### ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE

- 23 e 24 Maggio 2013 **docente** – LUMSA di Roma - Master universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente profit e no profit**".
- Dal 19 al 26 settembre 2012 – formatore gruppo dirigenti italiani di area sociale per stage in Irlanda: Analisi politiche e servizi sociali d'Irlanda. Visita a strutture socio sanitarie area anziani e disabili. Incarico affidato da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv) – Management per il risultato sociale.
- Dal 20.06.2012 al 12.03.2013: **Responsabile di Piano Formativo – Fonder** cod. Piano A0112\_919 dal titolo: " **Valori di riferimento e organizzazione sistemica**" Il Piano si realizza presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (Tv) dell'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re. Il piano formativo si è articolato in n. 3 specifici progetti formativi di 19 ore di frequenza ciascuno rivolto al personale del Centro di servizi e che vede complessivamente coinvolti 84 dipendenti. I progetti operativi in sviluppo sono i seguenti:
  - Il potere organizzativo: la gestione sistemica di un'organizzazione socio-assistenziale.
  - La dimensione valoriale all'interno di un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti.
  - La gestione del fascicolo clinico: dalla norma alla pratica operativa
- 25 e 26 Maggio 2013 **docente** – LUMSA di Roma - Master universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente profit e no profit**".
- 30 ottobre 2012 **docente** al corso: **Motivare, valorizzare e premiare l'operato del personale nelle organizzazioni che erogano servizi agli anziani** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza
- 26 Maggio 2012 **docente** – LUMSA di Roma - Master

A. Sallemi

F. M. C.

**ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE**

universitario di II livello in gestione delle risorse umane. Intervento dal titolo " **Sviluppo di carriera in ambiente no profit**".

- 18 Ottobre 2011 Conegliano (Tv) – docente al corso per **Coordinatori di nucleo nelle strutture per anziani – avanzato** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza;
- 6 Ottobre 2011 Borgo San Lorenzo (Fi) – docente al corso per **Coordinatori di nucleo nelle strutture per anziani – base** - organizzato e gestito da Studio Vega di S. Vendemiano (Tv), ente formativo Provider nazionale ECM – 8 ore di docenza;
- 4 marzo 2011: intervento in qualità di **relatore al convegno "Indicatori e sistemi di controllo nei percorsi di cura. Una soluzione informatica per i servizi residenziali alla persona."** (Perugia, Villa Umbra) organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV);
- Dal 01.12.2010 al 30.11.2011 : **Responsabile di Piano Formativo – Fonder** cod. Piano A0110\_497 dal titolo: **Etica e Umanizzazione nei servizi alla persona**. Il Piano è stato realizzato presso il Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (Tv) dell'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re. Il piano formativo si è articolato in n. 4 specifici progetti formativi di 19 ore di frequenza ciascuno rivolto al personale del Centro di servizi e che ha visto complessivamente coinvolti 84 dipendenti. I progetti operativi sviluppati sono stati i seguenti:
  - Comunicare efficacemente in ambito socio-sanitario.
  - Accompagnare la vita fino alla fine.
  - Consapevolezza, comunicazione e lavoro di gruppo in ambito socio-Sanitario.
  - L'anziano e il dolore.
- 30 settembre 2010: **docente al corso base per "Coordinatori di nucleo"** organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV), ente formativo Provider nazionale ECM – 4 ore di docenza;
- 27 Maggio 2010: intervento in qualità di **relatore al convegno "Indicatori e sistemi di controllo nei percorsi di cura. Una soluzione informatica per i servizi residenziali alla persona."** (Conegliano, La Nostra Famiglia) organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S. Vendemiano (TV);
- 22 ottobre 2009 **docente al corso base per "Coordinatori di nucleo"** organizzato e gestito da Studio VEGA S.r.l. di S.

A-1000

Vendemiano (TV), ente formativo Provider nazionale ECM – 4 ore di docenza;

- 16 ottobre 2009 docente al corso "Organizzazione e gestione di residenze per anziani" organizzato da ISRAA di Treviso – 8 ore di docenza;
- dal 24 novembre 2007 e fino al mese di settembre 2008 è stato docente al corso finanziato dalla Comunità Europea - IFTS – "Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione di strutture sanitarie ricettive in ambito socio assistenziale" per l'insegnamento delle seguenti materie:
  - *principi total quality* – 4 ore annue.
  - *friendly care* – prendersi cura - 16 ore annue.
- dal 1991 al 1995 ha tenuto 4 lezioni di " **Approccio alla patologia della persona anziana e dinamica riabilitativa nella Case di Riposo** " presso la scuola per terapisti della riabilitazione de l'Istituto "La Nostra Famiglia " di Conegliano ( TV ) – 8 ore complessive

Nell'anno 1990 e successivamente negli anni 1992/93 è stato docente di:

- "Organizzazione dei servizi socio-assistenziali " al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale del personale ausiliario dell'ospedale " S. Camillo " di Treviso – 12 ore complessive;
- " Animazione motoria " presso il 2° anno del corso di formazione per operatori "Addetti all'assistenza " gestito dall'U.L.S.S. n. 13 di Montebelluna per conto della Regione del Veneto – 20 ore complessive;
- " Terapia occupazionale " presso il 2° anno del corso di formazione per operatori "Addetti all'Assistenza "gestito dall'U.L.S.S. n. 13 di Montebelluna per conto della Regione del Veneto – 15 ore complessive;
- dal 1989 al 1993 è stato componente effettivo della commissione nazionale " Sport e terza età " dell' U.S. ACLI e con tale incarico ha tenuto relazioni e corsi di formazione per operatori e animatori di Centri anziani a:

- \* Andalo ( Tr ) dall'11 al 16 settembre 1990;
- \* Roma dal 14 al 18 luglio 1991;
- \* Cagliari dal 14 al 19 settembre 1991;

- dal settembre 1987 a giugno 1990 è stato docente di

MP  
F

"Tecniche di servizio alberghiero" presso il 2° anno del corso biennale regionale per " Operatore Addetto all'Assistenza " promosso dalla Regione del Veneto e gestito dalla Cooperativa " Insieme si può " di Treviso - 45 ore complessive.

**Principali Consulenze svolte**

*Del 1994 ad oggi*

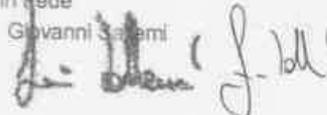
- Ristrutturazione e avvio residenza per anziani " Casa Amica " di Fregona (TV) - 60 posti letto,
- Progetto di fattibilità per la ristrutturazione e avvio residenza per anziani di Follina (TV) - 58 Posti letto.
- Progetto di fattibilità per avvio RSA di S. Vendemiano (Tv) - 90 Posti letto.
- Progetto avvio gestionale Centro Diurno per non autosufficienti di Galarine (TV).
- Progetto di consulenza gestionale residenza per anziani di Villa Estense (PD).
- Progetto relativo alla migliore organizzazione di un servizio residenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti Comune di S. Michele al Tagliamento (Ve).
- Progetto per la riorganizzazione dei servizi socio assistenziali rivolti a persone non autosufficienti accolte in 3 strutture residenziali della diocesi d'Aosta in collaborazione con la Fondazione Zancan di Padova.
- Progetto di fattibilità di una RSA per disabili nel comune di Castelfranco Veneto (TV)
- Progetto di consulenza per la gestione dei servizi socio assistenziali presso l'Istituto S. Gregorio di Valdobbiadene (TV) - 120 posti letto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 19/96, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal testo unico sulla privacy del 27.06.2003 che tiene conto della "pluriscrittura" del Garante e della direttiva UE 2000/58 sulla riservatezza nelle comunicazioni elettroniche e sostituisce Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Conegliano 27.07.2014

In fede

Giovanni Sallemi



## Curriculum Vitae Stefano Drioli

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefano Drioli**  
Indirizzo(i) Via M. Giunti, 22 -31015 Conegliano (TV)  
Telefono(i) Mobile +393394878454  
Fax  
E-mail [stefano.drioli@ordinepsicologiveneto.it](mailto:stefano.drioli@ordinepsicologiveneto.it), [dr.drioli@gmail.com](mailto:dr.drioli@gmail.com), [stefano.drioli@casavillabianca.it](mailto:stefano.drioli@casavillabianca.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/07/1978  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date	11/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	<b>R.A.Q</b> – Responsabile per l'assicurazione della Qualità dei processi organizzativi e gestionali
Principali attività e responsabilità	Responsabile per l'assicurazione della Qualità dei processi organizzativi e gestionali finalizzati all'autorizzazione e accreditamento istituzionale – Membro del consiglio direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sacro Cuore - Via S. Francesco, 2 – tel. 0498015596 35030 – Saccolongo (PD)
Date	02/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sacro Cuore - Via S. Francesco, 2 Saccolongo (PD)
Date	11/2012 → 12//2012
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore psicologo
Principali attività e responsabilità	Progetto motivare, valutare e premiare il personale nei servizi per anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RETE - Reggio Emilia Terza Età ASP UFFICIO SOCIO ASSISTENZA Via P.Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia Tel. 0522 571065 - Fax. 0522 571016 <a href="http://www.rete.re.it">http://www.rete.re.it</a>
Date	03/2012 → 04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Csa - cooperativa sociale a r.l. Viale Italia, 214 Conegliano (tv)



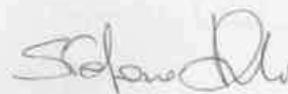
Date	11/2011 → 02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza per l'accreditamento e la ristrutturazione dei servizi socio-assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pio Istituto Elemosiniere "Alberto del Colle" Via S. Giovanni, 8 33010 – Venzone (UD)
Date	6/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico
Principali attività e responsabilità	Colloqui di sostegno (pazienti e famiglie), sostegno e supervisione agli operatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega Italiana Lotta Tumori – L.I.I.T. sezione di Treviso c/o P.O. Vittorio Veneto (TV) U.O. Otorinolaringoiatria – U.L.S.S 7 Veneto
Date	05/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Formazione "Progetto Etica e umanizzazione nei servizi alla persona" – formazione sul dolore e sulla comunicazione interprofessionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Care Onlus
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	03/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologo
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizio di psicologia – Referente per la Qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca " Via Bellavista, 8 – Tarzo (TV)
Date	05/2009 → 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Psicologo e Formatore
Principali attività e responsabilità	Formazione "Progetto sicurezza" in collaborazione con ANCE Treviso e INAIL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLYRAD s.r.l. Safety, Radiation Protection, Quality Via Sassi, 36 I-23900 LECCO
Tipo di attività o settore	Formazione – Sicurezza sul lavoro
Date	01/2008 → 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Psicologo Aziendale e formatore
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e formazione Formazione al personale interno ed esterno del settore commerciale; consulenza nella pubblicità e marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fincato s.a.s. Via Crosere, 5 - Visnà di Vazzola (TV) - Italy



Date	01/2007 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico e formatore
Principali attività e responsabilità	Colloqui psicodiagnostici, sostegno psicologico alla persona, partecipazione a riunioni d'equipe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulorio Familiare "Centro per la famiglia" Via Caronelli- I- 31015 Conegliano
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona- No profit
Date	10/2006 →1/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo clinico e formatore
Principali attività e responsabilità	Colloqui di sostegno alle persone con patologia tumorale; formazione volontari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Renzo e Pia Fiorot" S.Fior (TV)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio specialistico per l'abilitazione alla professione di psicoterapeuta
Principali attività e responsabilità	Co-conduzione di colloqui clinici, partecipazione a riunioni d'equipe, somministrazione di test, elaborazione e analisi dei dati, stesura di cartelle cliniche psicologiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.I.s.s. 7 Veneto U.O. Consulorio Familiare e U.O.C. "Nefrologia e dialisi"- P.O. Conegliano I-31015 Conegliano
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	20/03/2006 → 28/02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento, cura di persone diversamente abili. Interventi educativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "La Nostra Famiglia" C.I.g "Angelo e Teresa Vendrame" 167/C. Via Ungherese Nord, I-31010 Mareno di Piave (TV)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona _ No profit
Date	09/2005 - 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio per l'abilitazione alla professione di psicoterapeuta
Principali attività e responsabilità	Co-conduzione di colloqui clinici, partecipazione a riunioni d'equipe, somministrazione di test, elaborazione e analisi dei dati, stesura di cartelle cliniche psicologiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.s.s. 1 "Triestina" F.V.G. U.O. Consulorio Familiare Distretto 4 Trieste
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona - No profit
Date	1/05/2005 - 01/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente psicologo aziendale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, elaborazione dati e analisi dei dati del Progetto Telega.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.A.L. Pordenone in collaborazione con METE Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca in ambito della formazione e della comunicazione



Date	05/2004 - 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Accompagnamento e assistenza di persone diversamente abili di tipo psichiatrico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fuoricentro Trieste
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona- No profit
Date	14/04/05→
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologo Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenze psicologiche private nell'ambito clinico e nell'ambito della ricerca psicologica, formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Stefano Drioli 22, Via M. Giunti I-31015 Conegliano (Tv) C.F. DRLSFN78L17L424U P.I. 01088020324
Date	15/09/2003 - 14/09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio pratico per l'abilitazione alla professione di psicologo
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di ricerche, analisi e d'elaborazione dei dati, somministrazione di test e osservazione di colloqui con persone affette da morbo di Parkinson
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di sistemi Cognitivi (Labsico) Dipartimento di Psicologia Università di Trieste in collaborazione con l'Ospedale Gervasutta di Udine
Tipo di attività o settore	Università e Ricerca Scientifica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/2005 - 12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt - Psicoterapeuta</b> (iscritto ord. Psicologi Veneto n.6052)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-diagnosi e cura del disagio psichico -tecniche riabilitative e di cambiamento della persona Tesi: Depressione: una nuova prospettiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Gestalt Trieste legalmente riconosciuta dal M.I.U.R. con D.M. 03/04/2004 Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della Gestalt 7, Via Marconi - 34100 Trieste
Date	10/1997 - 26/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Psicologia</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea in Psicologia Sperimentale con indirizzo cognitivo Tesi: Apprendimento associativo vs. elaborazione delle contingenze nel giudizio causale umano. Voto 108/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste Piazzale Europa I-34100 Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscritto all' <b>Albo degli Psicologi</b> del Veneto <b>Sezione A "Psicologi"</b> con il numero 6052 - Psicoterapia si



**Formazione post-specializzazione**

Date 03/2010 - 12/2010  
 Titolo della qualifica rilasciata **Perfezionamento sulle Demenze**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di perfezionamento sulle Demenze  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Italiana di Psicologia Gerontologica – Freia-  
 Viale Verdi, 36  
 31100 Treviso (TV)

Date 03/2011 – 05/2011  
 Titolo della qualifica rilasciata **Training in "Induzione Ipnotica"**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso monotematico sull'ipnosi - training teorico e pratico-esperienziale in ipnosi.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di Psicologia Clinica-Ipnosi-Ipnoterapia e Psicoterapia Ericksoniana (CPCIPE)  
 Via Gustavo Modena, 33 – Firenze

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali -Buona capacità di lavoro in equipe  
 -Spirito di gruppo  
 -Buona capacità di comunicazione e relazione con persone diversamente abili dal punto di vista psichico

Capacità e competenze organizzative -Ottima gestione di progetti scientifici  
 - Ottima capacità di organizzazione di una ricerca scientifica

Capacità e competenze tecniche -Buona padronanza nella relazione con persone afflitte da disagio psichico  
 -Capacità di gestione della comunicazione

Capacità e competenze informatiche -Conoscenza di sistemi operativi (MSDOS, Windows 3.x/9.x/ME/2000/XP)  
 -Conoscenza dei linguaggi di programmazione (Pascal, Dr.Scheme- Lisp semplificato, Java 1.2 base, Python2.2 base, PHP 5 base, Html/Xml)  
 -conoscenza Software: Pacchetto MS Office, MySql, Statistica 6.0, SPSS, programmi FTP (Acftp, ecc)  
 Acquisite durante il tirocinio post- laurea e i corsi universitari di informatica.

Patente A e B

**Ulteriori informazioni**

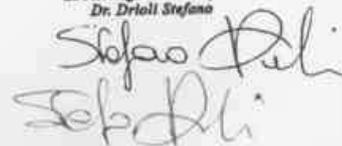
**Pubblicazioni scientifiche:** Stocco, A., Fum, D., Drioli, S. (2004). *High-Level Cognitive Processes in Casual Judgment: An Integrated Model*. In K. Forbus, D. Gentner, T. Regier (Eds.) *Proceeding of the 26th Annual Meeting of The Cognitive Science Society*.  
 Interessi di ricerca nell'ambito delle scienze cognitive con particolare problema dell'apprendimento implicito. Interessi per la comunicazione verbale e non verbale nei sistemi umani volte al miglioramento della qualità dei rapporti umani.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n. 196/2003 in materia di Privacy, per le finalità di cui al presente avvio di candidatura.

Conegliano, 20.11.2013

Pagina 5 / 4 - Curriculum vitae di  
 Drioli Stefano

Lo Psicologo - Psicoterapeuta  
 Dr. Drioli Stefano



## ANESA BRESSAN CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anesa Bressan  
Indirizzo Via San Zeno 22/A, Montagnana (PD)  
Telefono 347 1314302  
Fax  
E-mail [anesa.bressan@studiovega.it](mailto:anesa.bressan@studiovega.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 settembre 1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2002 ad oggi  
**Studio VEGA di Fabio Vidotto & C. S.a.s.**  
Via Liberazione, 4/A - 31020 San Vendemiano (TV)  
*Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario*  
Consulente e formatore

**Attività di consulenza** nell'ambito dello sviluppo della Qualità all'interno di Strutture Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) pubbliche e private nelle regioni Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia-Giulia, Lazio, Umbria, Sardegna. I principali ambiti di intervento sono i seguenti:

- Analisi organizzativa attraverso questionari ed interviste, finalizzata a delineare le dinamiche ed il clima organizzativo.
- Valutazione Multidimensionale in area socio-sanitaria, in termini di supporto al personale per la conoscenza e l'applicazione di strumenti di valutazione.
- Sistema ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute), in termini di formazione all'applicazione operativa del sistema di classificazione e alla Checklist proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Tecniche di project management e supporto alle equipe multiprofessionali in ambito socio sanitario per l'elaborazione di progetti riabilitativi individuali e di gruppo.
- Analisi dei carichi di lavoro, per migliorare l'impiego efficace ed efficiente delle risorse.
- Analisi dei processi (viene utilizzata a supporto la tecnica grafica IDEF0) per il miglioramento continuo della qualità e la formalizzazione di procedure e prassi operative.
- Accreditemento istituzionale per le strutture socio assistenziali e sanitarie, in termini di formazione e supporto alle strutture per l'implementazione di un Sistema Qualità, secondo la normativa ISO 9001.
- Organizzazione per nuclei nei servizi socio sanitari residenziali e modalità operative di gestione per il raggiungimento della flessibilità organizzativa.
- Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e stesura della Carta.
- Analisi degli Indicatori di qualità per l'applicazione alle strutture per anziani e ai servizi alla persona.
- Analisi statistiche per la valutazione dell'efficacia degli interventi.
- Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e

- stesura della Carta.
- Valutazione del Personale, in termini di supporto all'applicazione di un modello elaborato dallo Studio VEGA S.r.l. per la valutazione delle performances del personale sia a livello individuale che di gruppo, favorendo la crescita professionale del singolo e dell'intera organizzazione.
- Valutazione dell'esito educativo, in termini di applicazione dello strumento CHES elaborato dallo Studio Vega S.r.l. nell'ambito delle scuole d'infanzia e degli asili Nido
- Comunicazione aziendale e marketing sociale, in termini di supporto alla gestione dei processi comunicativi interni ed esterni basati sui risultati concretamente raggiunti dall'organizzazione
- **Attività di formazione e assistenza** per l'applicazione del Sistema Att@nte per la programmazione e controllo dei servizi socio sanitari a partire dai bisogni dell'utente, presso la APSS di Trento, la ULSS 17 di Conselve, la ULSS 1 di Belluno, la ASL 8 di Cagliari, ASL 6 di Sanluri, la Regione Umbria, la Regione Veneto nell'ambito del progetto SVAMD.

**Attività di formazione** nell'ambito di corsi accreditati ECM promossi da Studio Vega. I titoli principali sono i seguenti:

- "P.A.I. e progettualità: il lavoro per progetti nei servizi alla persona"
- "Analisi dei carichi e programmazione del lavoro"
- "La Valutazione Multidimensionale e Sistema Att@nte"
- "Corso per Coordinatori di Nucleo"
- "Il lavoro d'équipe in area anziani"
- "Empowerment e valutazione del personale"
- "Analisi statistiche e produzione di indicatori in ambito socio-sanitario"
- "ICF e la definizione del progetto"

**Attività di docenza** nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

- "Innovare l'assistenza all'anziano in casa di Riposo e R.S.A." presso la Cooperativa F.A.I. di Porcia (PN).
- Docenze d'aula e in FaD (Formazione a Distanza) nell'ambito del Programma Operativo Regionale della Sardegna 2000-2006 misura 5.3, schede di progetto D1-D2-F1-F2-G1-G2 per l'annualità 2000/2001 relativamente al tema "Metodologie e Strumenti per la Valutazione Multidimensionale".
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto della Regione Veneto Cod 07 - Misura D2 "Sviluppo delle competenze per la costruzione e la gestione della carta dei servizi come strumento di informazione e comunicazione e di miglioramento della qualità nei servizi dell'area anziani" relativamente agli strumenti ed indicatori di qualità, con sede a Belluno.
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto dell'ASL di Carbonia "Valutazione dell'intervento multidisciplinare usando ICF in pazienti con sclerosi multipla".
- Docenze d'aula dell'ambito dei progetti formativi della Provincia di Sondrio per l'applicazione di ICF.

**Collaborazione per la realizzazione di un corso di autoformazione** in merito all'applicazione di strumenti di Valutazione Multidimensionale e di metodologie per il perseguimento della flessibilità organizzativa.

Nell'ambito della mia attività presso lo Studio VEGA s.a.s. ho seguito numerosi progetti in qualità di capo progetto. Alcuni dei principali progetti seguiti:

- Da gennaio 2013 progetto per la realizzazione di un sistema informativo ed informatico presso per l'applicazione e l'informatizzazione della scheda SVAMD, nell'ambito della disabilità.
- Da gennaio 2013 progetto per la sperimentazione del sistema VAOR ADI presso tre ASL della Regione Lombardia per l'elaborazione dei Voucher per l'assistenza domiciliare.
- Da giugno 2013 partecipazione al gruppo di lavoro della Regione Veneto per l'implementazione dell'algoritmo relativo alla determinazione dei profili di gravità e funzionamento a partire dalla scheda SVAMD.
- Da settembre 2012 a dicembre 2012 partecipazione al gruppo di lavoro della Regione Veneto per la costruzione della scheda SVAMD rivolta ai servizi per la disabilità.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Da gennaio 2010 progetto per la realizzazione di un sistema informativo ed informatico presso i consultori dell'ULSS 1 di Belluno.
- Da ottobre 2009 progetto per l'applicazione del sistema informatico Atl@nte presso la Regione Umbria.
- Da Settembre 2008 a Giugno 2010 progetti formativi per l'applicazione di ICF nei Distretti Sociosanitari, presso l'ASL 8 di Cagliari.
- Da Marzo 2009 progetto per l'applicazione di Sistema Atl@nte e degli strumenti di valutazione InterRAI presso l'Hospice Sacro Cuore di Roma
- Da Gennaio 2009 progetto per l'applicazione di SVAMDI-ICF con il sistema Informatico Atl@nte presso L'ULSS 1 di Belluno
- Da Gennaio 2008 progetto per l'applicazione del sistema informatico Atl@nte presso il Punto Unico di Accesso (PUA) dell'ASL 6 di Sanluri per la rilevazione e la gestione delle informazioni inerenti alla Residenza dell'anziano, alle cure domiciliari e all'attività riabilitativa.
- Da Gennaio 2008 a dicembre 2009 progetto per l'utilizzo della Scala di valutazione dell'esito educativo CHES negli asili Nido presso la Cooperativa Sociale POLIS di Panicale (PG).
- Da Gennaio 2007 a dicembre 2009 progetto per l'utilizzo della Valutazione Multidimensionale, dei Progetti Individualizzati e dei Carichi di lavoro presso la Cooperativa Sociale POLIS di Panicale (PG)
- Da Dicembre 2006 a Maggio 2008 progetto per l'accompagnamento all'Accreditamento Istituzionale presso la struttura residenziale per anziani Sodalizio di San Martino di Perugia.
- Da Settembre 2006 a Dicembre 2006 percorso formativo IL SISTEMA ICF nell'ambito del progetto di individuazione di strategie riabilitative efficaci in pazienti affetti da Sclerosi Multipla
- Da Dicembre 2005 a Dicembre 2006 progetto per lo sviluppo della flessibilità organizzativa, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)
- Da Novembre 2005 a Dicembre 2006 progetto formativo "Applicazione del sistema ICF per lo sviluppo e la condivisione del Sistema Informativo Territoriale nell'area Disabili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno;
- Da Ottobre 2004 a giugno 2005 progetto "Sviluppo del sistema informativo territoriale Area Diversamente Abili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno
- Da Febbraio 2004 a Dicembre 2005 progetto per la riorganizzazione per nuclei e per il miglioramento del servizio, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)

*Da Ottobre 2000 a Luglio 2002*

*Softwareuno Ins*

*Società di informatica*

*Analista programmatore*

Sviluppo di programmi in Visual Basic per la valutazione multidimensionale dell'anziano in strutture pubbliche e private.

Durante l'impiego ho contribuito ad evolvere gli applicativi da strumenti per l'imputazione dei dati sanitari a prodotti completi per la gestione dell'informazione sanitaria dell'anziano a livello territoriale (Ulss e Distretti Socio Sanitari). Tale processo comprendeva anche la conversione da Access 97 a SQL Server della base dati d'appoggio.

L'impiego prevedeva la formazione e l'assistenza del software per la Valutazione Multidimensionale

Da dicembre 2001 le mie mansioni sono state di coordinamento ed analisi per la realizzazione di strumenti per il controllo di gestione sviluppati secondo le tecnologie OLAP .

Progetti rilevanti dell'impiego:

- Implementazione del sistema informatico relativo alla gestione della Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (S.VA.M.A.) presso l'U.L.S.S. n° 17 di Conselve, nell'ambito del progetto Regionale ADI Veneto
- Docenze nell'ambito del percorso formativo relativo al sistema informatico per la gestione territoriale della scheda S.VA.M.A. informatizzata, sviluppato dall'azienda.

*Da Settembre 2000 a Luglio 2002*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Marketing M. Gallon.  
Marketing e Ricerche di Mercato  
Ricerche di mercato

Durante l'impiego ho partecipato all'analisi statistica ed all'interpretazione dei dati relativi alle attività *customer satisfaction* effettuate dallo Studio. Le analisi ed i report venivano effettuate attraverso l'uso del programma STATISTICA. Ho sviluppato il questionario CATI, per le interviste telefoniche, attraverso l'utilizzo del programma Ci3.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2008

Summit

Sviluppo personale e professionale con il sistema Time Manager. Come dare valore al tempo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2008

Summit

Effective presentations. Progettare ed effettuare presentazioni efficaci

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2006

Disability Italian Network

ICF Corso base

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Dicembre 2002 a Febbraio 2003

Centro Servizi alla Persona di Ferrara

Partecipazione e attività di tutoraggio al corso FSE "Controllo di Gestione e sistemi di Qualità per l'Ente pubblico"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2002

Studio VEGA s.a.s.

Attività di tutoraggio al corso FSE "Progetto la Rocca" sulla gestione dell'anziano affetto da malattia di Alzheimer presso il centro servizi anziani di Monselice.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2002

Studio VEGA s.a.s.

Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"

- Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 2002

Studio VEGA s.a.s.

o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione e attività di tutoraggio al Corso per Coordinatori di Nucleo nelle strutture per anziani organizzato dallo Studio VEGA S.a.s.

• Coordinamento risorse umane, gestione turnazione degli operatori e degli infermieri professionali coordinandola ed integrandola all'attività delle altre figure (professionals e no), organizzazione e gestione riunione d'équipe e attuazione delle decisioni operative maturate, modificare l'assetto del funzionamento del nucleo e dei metodi di lavoro, garantire la corretta accoglienza dei nuovi ospiti, promuovere la partecipazione attiva dei vari operatori alla soluzione dei problemi, essere punto di riferimento per i familiari degli anziani.

• Date  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita

Luglio 2000

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche

Laurea in Scienze statistiche ed economiche, con tesi dal titolo "Realizzazione di un programma per la segmentazione binaria", relatore Prof. Capiluppi.

• Date  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita

Settembre 1998 – Marzo 1999

Università di Vienna – Facoltà di Scienze Statistiche

Borsa ERASMUS presso l'università di VIENNA della durata di 6 mesi in cui ho sostenuto gli esami di econometria, statistica applicata e metodi statistici per l'analisi di serie storiche, convalidati al 100%.

• Date  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita

Luglio 1994

Liceo Scientifico "G.B. Ferrari" di Este (PD)

Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

buona  
 scolastica  
 buona

**Tedesco**

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

buona  
 buona  
 buona

**PUBBLICAZIONI**

"Sistema Atlante e tecnologia XML: Le fondamenta della programmazione territoriale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

ANESA BRESSAN  
CURRICULUM VITAE

"Analisi predittiva dei tempi d'attesa per l'ingresso in struttura residenziale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

"Utilizzo dei dati di valutazione multidimensionale per la definizione del piano di lavoro: dall'analisi dei carichi alle procedure di lavoro", 51° Congresso Nazionale SIGG, comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

INFORMAZIONI PERSONALI

"Geriatrica e disabilità due mondi così diversi nel contesto della residenzialità?", 51° Congresso Nazionale SIGG Comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

La mia esperienza professionale, unitamente ad una predisposizione personale, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di comunicazione in relazione ai rapporti interpersonali, al lavoro di squadra e al public speaking nell'ambito dell'attività formativa. Ho quindi imparato ad adeguare le tecniche comunicative in relazione al contesto di riferimento.

Ho sviluppato buone competenze dal punto di vista organizzativo, che mi permettono un'adeguata gestione del tempo e dello stress.

Ritengo che il lavoro in team e l'interazione con altre professioni ed esperienze costituisca una modalità indispensabile per l'effetto che produce in termini di risultati, arricchimento professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Nella mia attività attuale mi occupo direttamente del coordinamento di alcuni progetti formativi e di consulenza. Ho quindi sviluppato buone capacità di progettazione e di organizzazione delle attività dal punto di vista operativo, economico, temporale, di coinvolgimento di altre risorse, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Sistemi Operativi:** Buona conoscenza di Windows Vista, XP/ME/9.x

**Office Automation:** Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza di Visio e SharePoint Designer

**Linguaggi di programmazione:** C++ Builder, Visual Basic

**Sviluppo database:** Buona conoscenza di SQL Server

**Programmi di statistica:** Ottima conoscenza di SPSS e Statistica

Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in Internet e di Outlook per la gestione della posta e la pianificazione dell'agenda.

Ottima conoscenza delle principali applicazioni del software **Sistema Att@nte** per la Valutazione Multidimensionale dell'utente.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Montagnana, 20/03/2014

Anesa Bressan

