

organizza un **corso di formazione**

Il Progetto Individualizzato nelle strutture per Disabili: come tradurlo in pratica?

Data: 26 settembre 2014

Sede: Centro Madre Teresa di Calcutta, Sarmeola di Rubano (PD)

Edizione n.: 1

Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Crediti ECM: 11 (20 partecipanti max, 8 ore tot. di cui 4 di formazione interattiva)

Professioni: Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

Fabbisogni formativi alla base del progetto

Superare la convinzione che il PAI sia solo un documento da compilare e archiviare e diffondere una visione del PAI quale strumento di riferimento quotidiano per tutte le figure professionali, per massimizzare l'efficacia degli interventi in un'ottica di integrazione.

Obiettivo formativo ECM

INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE

Obiettivi del programma

I Piani Assistenziali e Riabilitativi Individuali fanno ormai parte delle prassi organizzative e documentali delle organizzazioni che erogano servizi alla Persona. Il "PAI" è entrato nel gergo comune degli addetti ai lavori e ha sicuramente favorito una maggiore attenzione ai bisogni del singolo ed un approccio multidimensionale.

Tuttavia, il Piano assistenziale e riabilitativo individualizzato non è solo un documento, in cui vengono riportate le decisioni e le attività che si dovrebbero svolgere con la persona; deve costituire il punto di riferimento quotidiano per tutte le figure professionali per ritrovare gli interventi da svolgere sulla Persona, che devono quindi essere concretamente attuati.

Eppure, in molti casi, i Piani Individualizzati restano un riferimento "di massima", magari letti da ogni

operatore al momento della stesura ma difficilmente applicati in maniera sistematica ed aggiornati effettivamente al variare dei bisogni della persona. Come fare allora a tradurre realmente in pratica i Piani Individualizzati? Come renderli veri strumenti di lavoro?

Occorre, prima di tutto, utilizzare strumenti per la valutazione globale degli utenti, che coinvolgano tutti gli operatori del servizio e che favoriscano l'individuazione del suo potenziale residuo in relazione all'ambiente di vita.

Occorre imparare a definire obiettivi specifici coerenti con le risorse disponibili e a verificarli in maniera oggettiva, misurando effettivamente i risultati ottenuti, senza cadere nell'autoreferenzialità.

Occorre usare strumenti e modalità di comunicazione snelli, dinamici, sintetici, facilmente consultabili dagli operatori e facilmente aggiornabili in caso di variazioni.

Occorre, in altre parole, fare in modo che la somma dei Piani Individualizzati determini i piani di lavoro di nucleo e non il contrario.

Ciò che proponiamo con questo corso non è tanto la modalità per costruire o definire un PAI, bensì le modalità e gli strumenti per metterlo veramente in pratica nella quotidianità. La finalità del corso sarà, pertanto, fornire ai partecipanti delle chiavi di lettura per analizzare il proprio contesto di lavoro e per capire in quali dimensioni ed in che modo far sì che il piano individualizzato diventi uno strumento dell'équipe del servizio ed una guida verso gli obiettivi da raggiungere.

Saranno presentati a questo scopo esperienze ed esempi provenienti da realtà in cui il lavoro per obiettivi è diventato una modalità operativa, per attivare un confronto diretto e delineare proposte da mettere in pratica da subito.

Destinatari

La proposta formativa è rivolta a tutte le figure che operano nell'ambito dei servizi alla Persona con disabilità: Operatori di Assistenza, Infermieri, Fisioterapisti, Educatori, Logopedisti, Terapisti Occupazionali, Medici Geriatri, Medici di Medicina Generale, Psicologi e altri Professionals.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi.

Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, analisi dei casi e lavori di gruppo.

Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 33 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario,

somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula. L'apprendimento verrà verificato alla fine di ogni sessione, suddividendo e somministrando il questionario in diversi momenti, per favorire e stabilizzare i concetti appresi.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro due settimane dalla conclusione dell'evento.

Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 210,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 26/08/2014 è prevista una riduzione della quota: € 195,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pranzo presso la sede del corso e dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito www.studiovega.it oppure telefonando ai nostri uffici (0438 401630). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.401630

Fax 0438.403895

info@studiovega.it

www.studiovega.it

Coordinamento

Dott.ssa Anesa BRESSAN – Docente

Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

Dott.ssa Rossella DI MARZO – Docente

Dirigente con incarico professionale presso U.O. di disabilità e integrazione sociale Distretto 1 Cadore, U.L.S.S. 1 di Belluno

Dott.ssa Valentina CHIES – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione da loro predisposta con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

CV docenti

ANESA BRESSAN
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anesa Bressan**
Indirizzo **Via San Zeno 22/A, Montagnana (PD)**
Telefono **347 1314302**
Fax
E-mail **anesa.bressan@studiovega.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10 settembre 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2002 - ad oggi
Studio VEGA di Fabio Vidotto & C. S.a.s.
Via Liberazione, 4/A - 31020 San Vendemiano (TV)
Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario
Consulente e formatore

- Attività di consulenza** nell'ambito dello sviluppo della Qualità all'interno di Strutture Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) pubbliche e private nelle regioni Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia-Giulia, Lazio, Umbria, Sardegna. I principali ambiti di intervento sono i seguenti:
- Analisi organizzativa attraverso questionari ed interviste, finalizzata a delineare le dinamiche ed il clima organizzativo.
 - Valutazione Multidimensionale in area socio-sanitaria, in termini di supporto al personale per la conoscenza e l'applicazione di strumenti di valutazione.
 - Sistema ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute), in termini di formazione all'applicazione operativa del sistema di classificazione e alla Checklist proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
 - Tecniche di project management e supporto alle equipe multiprofessionali in ambito socio sanitario per l'elaborazione di progetti riabilitativi individuali e di gruppo.
 - Analisi dei carichi di lavoro, per migliorare l'impiego efficace ed efficiente delle risorse.
 - Analisi dei processi (viene utilizzata a supporto la tecnica grafica IDEF0) per il miglioramento continuo della qualità e la formalizzazione di procedure e prassi operative.
 - Accreditemento istituzionale per le strutture socio assistenziali e sanitarie, in termini di formazione e supporto alle strutture per l'implementazione di un Sistema Qualità, secondo la normativa ISO 9001.
 - Organizzazione per nuclei nei servizi socio sanitari residenziali e modalità operative di gestione per il raggiungimento della flessibilità organizzativa.
 - Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e stesura della Carta.
 - Analisi degli Indicatori di qualità per l'applicazione alle strutture per anziani e ai servizi alla persona.
 - Analisi statistiche per la valutazione dell'efficacia degli interventi.
 - Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e

- stesura della Carta.
- Valutazione del Personale, in termini di supporto all'applicazione di un modello elaborato dallo Studio VEGA S.r.l. per la valutazione delle performances del personale sia a livello individuale che di gruppo, favorendo la crescita professionale del singolo e dell'intera organizzazione.
- Valutazione dell'esito educativo, in termini di applicazione dello strumento CHES elaborato dallo Studio Vega S.r.l. nell'ambito delle scuole d'infanzia e degli asili Nido
- Comunicazione aziendale e marketing sociale, in termini di supporto alla gestione dei processi comunicativi interni ed esterni basati sui risultati concretamente raggiunti dall'organizzazione
- **Attività di formazione e assistenza** per l'applicazione del Sistema Att@nte per la programmazione e controllo dei servizi socio sanitari a partire dai bisogni dell'utente, presso la APSS di Trento, la ULSS 17 di Conselve, la ULSS 1 di Belluno, la ASL 8 di Cagliari, ASL 6 di Sanluri, la Regione Umbria, la Regione Veneto nell'ambito del progetto SVAMDI.

Attività di formazione nell'ambito di corsi accreditati ECM promossi da Studio Vega. I titoli principali sono i seguenti:

- "P.A.I. e progettualità: il lavoro per progetti nei servizi alla persona"
- "Analisi dei carichi e programmazione del lavoro"
- "La Valutazione Multidimensionale e Sistema Att@nte"
- "Corso per Coordinatori di Nucleo"
- "Il lavoro d'équipe in area anziani"
- "Empowerment e valutazione del personale"
- "Analisi statistiche e produzione di indicatori in ambito socio-sanitario"
- "ICF e la definizione del progetto"

Attività di docenza nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

- "Innovare l'assistenza all'anziano in casa di Riposo e R.S.A." presso la Cooperativa F.A.I. di Porcia (PN).
- Docenze d'aula e in FaD (Formazione a Distanza) nell'ambito del Programma Operativo Regionale della Sardegna 2000-2006 misura 5.3, schede di progetto D1-D2-F1-F2-G1-G2 per l'annualità 2000/2001 relativamente al tema "Metodologie e Strumenti per la Valutazione Multidimensionale".
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto della Regione Veneto Cod 07 - Misura D2 "Sviluppo delle competenze per la costruzione e la gestione della carta dei servizi come strumento di informazione e comunicazione e di miglioramento della qualità nei servizi dell'area anziani" relativamente agli strumenti ed indicatori di qualità, con sede a Belluno.
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto dell'ASL di Carbonia "Valutazione dell'intervento multidisciplinare usando ICF in pazienti con sclerosi multipla".
- Docenze d'aula dell'ambito dei progetti formativi della Provincia di Sondrio per l'applicazione di ICF.

Collaborazione per la realizzazione di un corso di autoformazione in merito all'applicazione di strumenti di Valutazione Multidimensionale e di metodologie per il perseguimento della flessibilità organizzativa.

Nell'ambito della mia attività presso lo Studio VEGA s.a.s. ho seguito numerosi progetti in qualità di capo progetto. Alcuni dei principali progetti seguiti:

- Da gennaio 2013 progetto per la realizzazione di un sistema informativo ed informatico presso per l'applicazione e l'informatizzazione della scheda SVAMDI, nell'ambito della disabilità.
- Da gennaio 2013 progetto per la sperimentazione del sistema VAOR ADI presso tre ASL della Regione Lombardia per l'elaborazione dei Voucher per l'assistenza domiciliare.
- Da giugno 2013 partecipazione al gruppo di lavoro della Regione Veneto per l'implementazione dell'algoritmo relativo alla determinazione dei profili di gravità e funzionamento a partire dalla scheda SVAMDI.
- Da settembre 2012 a dicembre 2012 partecipazione al gruppo di lavoro della Regione Veneto per la costruzione della scheda SVAMDI rivolta ai servizi per la disabilità.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Da gennaio 2010 progetto per la realizzazione di un sistema informativo ed informatico presso i consultori dell'ULSS 1 di Belluno.
- Da ottobre 2009 progetto per l'applicazione del sistema informatico Atl@nte presso la Regione Umbria.
- Da Settembre 2008 a Giugno 2010 progetti formativi per l'applicazione di ICF nei Distretti Sociosanitari, presso l'ASL 8 di Cagliari.
- Da Marzo 2009 progetto per l'applicazione di Sistema Atl@nte e degli strumenti di valutazione InterRAI presso l'Hospice Sacro Cuore di Roma
- Da Gennaio 2009 progetto per l'applicazione di SVAMDI-ICF con il sistema Informatico Atl@nte presso L'ULSS 1 di Belluno
- Da Gennaio 2008 progetto per l'applicazione del sistema informatico Atl@nte presso il Punto Unico di Accesso (PUA) dell'ASL 6 di Sanluri per la rilevazione e la gestione delle informazioni inerenti alla Residenza dell'anziano, alle cure domiciliari e all'attività riabilitativa.
- Da Gennaio 2008 a dicembre 2009 progetto per l'utilizzo della Scala di valutazione dell'esito educativo CHESSE negli asili Nido presso la Cooperativa Sociale POLIS di Panicale (PG).
- Da Gennaio 2007 a dicembre 2009 progetto per l'utilizzo della Valutazione Multidimensionale, dei Progetti Individualizzati e dei Carichi di lavoro presso la Cooperativa Sociale POLIS di Panicale (PG)
- Da Dicembre 2006 a Maggio 2008 progetto per l'accompagnamento all'Accreditamento Istituzionale presso la struttura residenziale per anziani Sodalizio di San Martino di Perugia.
- Da Settembre 2006 a Dicembre 2006 percorso formativo IL SISTEMA ICF nell'ambito del progetto di individuazione di strategie riabilitative efficaci in pazienti affetti da Sclerosi Multipla
- Da Dicembre 2005 a Dicembre 2006 progetto per lo sviluppo della flessibilità organizzativa, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)
- Da Novembre 2005 a Dicembre 2006 progetto formativo "Applicazione del sistema ICF per lo sviluppo e la condivisione del Sistema Informativo Territoriale nell'area Disabili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno;
- Da Ottobre 2004 a giugno 2005 progetto "Sviluppo del sistema informativo territoriale Area Diversamente Abili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno
- Da Febbraio 2004 a Dicembre 2005 progetto per la riorganizzazione per nuclei e per il miglioramento del servizio, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)

Da Ottobre 2000 a Luglio 2002

Softwareuno Ins

Società di informatica

Analista programmatore

Sviluppo di programmi in Visual Basic per la valutazione multidimensionale dell'anziano in strutture pubbliche e private.

Durante l'impiego ho contribuito ad evolvere gli applicativi da strumenti per l'imputazione dei dati sanitari a prodotti completi per la gestione dell'informazione sanitaria dell'anziano a livello territoriale (Ulss e Distretti Socio Sanitari). Tale processo comprendeva anche la conversione da Access 97 a SQL Server della base dati d'appoggio.

L'impiego prevedeva la formazione e l'assistenza del software per la Valutazione Multidimensionale

Da dicembre 2001 le mie mansioni sono state di coordinamento ed analisi per la realizzazione di strumenti per il controllo di gestione sviluppati secondo le tecnologie OLAP .

Progetti rilevanti dell'impiego:

- Implementazione del sistema informatico relativo alla gestione della Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (S.VA.M.A.) presso l'U.L.S.S. n° 17 di Conselve, nell'ambito del progetto Regionale ADI Veneto
- Docenze nell'ambito del percorso formativo relativo al sistema informatico per la gestione territoriale della scheda S.VA.M.A. informatizzata, sviluppato dall'azienda.

Da Settembre 2000 a Luglio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Marketing M. Gallon.
Marketing e Ricerche di Mercato
Ricerche di mercato

Durante l'impiego ho partecipato all'analisi statistica ed all'interpretazione dei dati relativi alle attività *customer satisfaction* effettuate dallo Studio. Le analisi ed i report venivano effettuate attraverso l'uso del programma STATISTICA.
Ho sviluppato il questionario CATI, per le interviste telefoniche, attraverso l'utilizzo del programma Ci3.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2008

Summit

Sviluppo personale e professionale con il sistema Time Manager. Come dare valore al tempo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2008

Summit

Effective presentations. Progettare ed effettuare presentazioni efficaci

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2006

Disability Italian Network

ICF Corso base

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Dicembre 2002 a Febbraio 2003

Centro Servizi alla Persona di Ferrara

Partecipazione e attività di tutoraggio al corso FSE "Controllo di Gestione e sistemi di Qualità per l'Ente pubblico"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2002

Studio VEGA s.a.s.

Attività di tutoraggio al corso FSE "Progetto la Rocca" sulla gestione dell'anziano affetto da malattia di Alzheimer presso il centro servizi anziani di Monselice.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2002

Studio VEGA s.a.s.

Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"
• Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 2002

Studio VEGA s.a.s.

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
scolastica
buona

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

PUBBLICAZIONI

"Sistema Atlante e tecnologia XML: Le fondamenta della programmazione territoriale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

Partecipazione e attività di tutoraggio al Corso per Coordinatori di Nucleo nelle strutture per anziani organizzato dallo Studio VEGA S.a.s.

• Coordinamento risorse umane, gestione turnazione degli operatori e degli infermieri professionali coordinandola ed integrandola all'attività delle altre figure (professionals e no), organizzazione e gestione riunione d'équipe e attuazione delle decisioni operative maturate, modificare l'assetto del funzionamento del nucleo e dei metodi di lavoro, garantire la corretta accoglienza dei nuovi ospiti, promuovere la partecipazione attiva dei vari operatori alla soluzione dei problemi, essere punto di riferimento per i familiari degli anziani.

Luglio 2000

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche

Laurea in Scienze statistiche ed economiche, con tesi dal titolo "Realizzazione di un programma per la segmentazione binaria", relatore Prof. Capiluppi.

Settembre 1998 – Marzo 1999

Università di Vienna – Facoltà di Scienze Statistiche

Borsa ERASMUS presso l'università di VIENNA della durata di 6 mesi in cui ho sostenuto gli esami di econometria, statistica applicata e metodi statistici per l'analisi di serie storiche, convalidati al 100%.

Luglio 1994

Liceo Scientifico "G.B. Ferrari" di Este (PD)

Diploma di Maturità Scientifica

Programmi di statistica: Buona conoscenza di SPSS e Statistica
Buona padronanza degli strumenti di navigazione su Internet e di Outlook per la gestione della posta e la pianificazione dell'agenda
Buona conoscenza delle principali applicazioni del software Sistema Atlante per la valutazione multidimensionale dell'utente.

Software di base: CAT 5

Il presente curriculum vitae, redatto ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 28/2003, è stato redatto in buona fede e non contiene informazioni false o inesatte. Il sottoscritto si riserva il diritto di modificare il presente curriculum vitae in qualsiasi momento.

ANESA BRESSAN
CURRICULUM VITAE

"Analisi predittiva dei tempi d'attesa per l'ingresso in struttura residenziale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

"Utilizzo dei dati di valutazione multidimensionale per la definizione del piano di lavoro: dall'analisi dei carichi alle procedure di lavoro", 51° Congresso Nazionale SIGG, comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

INFORMAZIONI PERSONALI

"Geriatría e disabilità due mondi così diversi nel contesto della residenzialità?", 51° Congresso Nazionale SIGG Comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La mia esperienza professionale, unitamente ad una predisposizione personale, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di comunicazione in relazione ai rapporti interpersonali, al lavoro di squadra e al public speaking nell'ambito dell'attività formativa. Ho quindi imparato ad adeguare le tecniche comunicative in relazione al contesto di riferimento.
Ho sviluppato buone competenze dal punto di vista organizzativo, che mi permettono un'adeguata gestione del tempo e dello stress.
Ritengo che il lavoro in team e l'interazione con altre professioni ed esperienze costituisca una modalità indispensabile per l'effetto che produce in termini di risultati, arricchimento professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nella mia attività attuale mi occupo direttamente del coordinamento di alcuni progetti formativi e di consulenza. Ho quindi sviluppato buone capacità di progettazione e di organizzazione delle attività dal punto di vista operativo, economico, temporale, di coinvolgimento di altre risorse, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

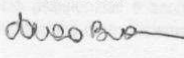
Sistemi Operativi: Buona conoscenza di Windows Vista, XP/ME/9.x
Office Automation: Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza di Visio e SharePoint Designer
Linguaggi di programmazione: C++ Builder, Visual Basic
Sviluppo database: Buona conoscenza di SQL Server
Programmi di statistica: Ottima conoscenza di SPSS e Statistica
Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in Internet e di Outlook per la gestione della posta e la pianificazione dell'agenda.
Ottima conoscenza delle principali applicazioni del software **Sistema Ati@nte** per la Valutazione Multidimensionale dell'utente.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Montagnana, 20/03/2014

Anesa Bressan


NOME COGNOME
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rossella Di Marzo**
Indirizzo **Via Unione 25**
Telefono **347 9690799**
Fax
E-mail **caroce@tiscali.it**
C.F. **DMRRSL60B56C486G**
P.IVA

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **16/02/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **15 ottobre 1984 – 31/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ulss 1 Cadore**
- Tipo di azienda o settore **Unità Locale socio sanitaria**
- Tipo di impiego **Esperienza lavorativa a tempo determinato, in qualità di assistente sociale VI qual. Funzionale, presso l'Ulss n° 1 "Cadore" (15 ott. 1984- 1 gennaio 1988)**
Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, in qualità di Assistente sociale, VII qual. Funz. presso l'Ulss n°1" Cadore" (1Aprile 1988 al 31.12.1994)
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di servizio sociale professionale nell'ambito dei consultori Familiari, integrazione sociale e scolastica e servizio sociale professionale distrettuale**
- Date **1990 - 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ulss 1 Cadore**
- Tipo di azienda o settore **Unità Locale socio sanitaria**
- Tipo di impiego **Incarico di coordinatore dei due Centri per disabili dell'Ulss n° 1 "Cadore", svolto dal 1990 al 1993. (delibera Ulss 1 "Cadore"n° 279/91 del 29.03.199**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività organizzative e di progettazione e di gestione dei due centri diurni per persone con disabilità. Introduzione delle metodologie del lavoro per progetti, organizzazione delle equipe, relazioni con familiari, relazioni con la rete dei servizi**
- Date **1.3.1995 al 31.12.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ulss 1 Belluno**
- Tipo di azienda o settore **Unità Locale socio sanitaria**
- Tipo di impiego **Incarico di Referente di area sociale Distrettuale con attribuzione posizione organizzativa/ Incarico fiduciario del Direttore generale dell'Ulss n° 1 "Belluno", di Referente di area sociale di Distretto n° 1 Cadore, dal 1.3.1995**

	al 31.12.2002 (Deliberazione Dir. gen. . 1129 del 17 luglio 1995)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dei Servizi sociali (Serv. Area Disabilità, Consultorio Familiare , tutela minori ...) e rapporti con i comuni afferenti al distretto
• Date	2003 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. Ulss 1 Belluno
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Locale socio sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente dei Servizi sociali su incarico del direttore generale dell'Ulss 1 Belluno (art 15 septies comma 2, del D.Lgs. 502/1992,) dal 1 gennaio 2003 al 31/12/2006 Incarico(art 15 septies comma 2, del D.Lgs. 502/1992,) di Dirigente amministrativo delle Unità operativa disabilità dall'1/01/2006 a tutt'oggi con incarico di coordinatore delle Unità Operative Disabilità dei Distretti 1,2 e 3 Coordinatore dei tavoli disabilità del Piano di zona Incarico(art 15 septies comma 2, del D.Lgs. 502/1992,) di Dirigente amministrativo delle Unità operativa disabilità dall'1/01/2012 a tutt'oggi con incarico di coordinatore delle Unità Operative Disabilità dei Distretti 1,2 e 3 Coordinamento Piano di Zona area Disabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione , programmazione e coordinamento dei Servizi per le persone con disabilità. Rapporti con i gruppi di lavoro, con i soggetti gestori dei servizi, con le associazioni dei portatori d'interesse, con i Comuni
▪ Esperienza professionale	Iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli assistenti Sociali del Veneto al n. 404 – iscrizione sez. A 26/07/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1978/1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ist. Magistrale "Principessa Elena" di Campobasso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diploma di Maturità Magistrale
• Date	Anno accademico 1983/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Magistero sperimentale del Molise
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola superiore per Assistenti sociali e Dirigenti sociali Diploma di Servizio sociale
• Date	Anno Accademico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea di Servizio sociale
• Date	Anno Accademico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Università la Sapienza di Roma per due anni accademici - Facoltà di Lettere del Magistero
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lettere con indirizzo in Storia dell'Arte
• Date	gennaio – maggio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento Facoltà di sociologia "Organizzazione e programmazione del Servizio sociale - 30 ore - Rossella Di Marzo

Pagina 2 - Curriculum vitae di Nome Cognome

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Modelli e teorie dell' organizzazione dei servizi sociali
- dal 9.6.1987 al 9.12.1989.*
- Progetto Pilota per l'aggiornamento degli operatori sociali per l'**attuazione della Legge 184/83**, a cura della Fondazione Zancan in collaborazione con la Regione Veneto
- Approfondimento giuridico con riferimento alla tutela dei minori e al ruolo delle famiglie affidatarie
- 16 marzo 2001, 2 aprile e 7 maggio 2001*
- Conferenza dei Sindaci e CSV Belluno "L'attuazione della legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"**
- Inquadramento normativo e sviluppo processi di integrazione con i soggetti del terzo settore e l'associazionismo locale
- 21,22,23,24,25 ottobre e 5 e 6 novembre 2002*
- SDA Bocconi Milano "Programmare e Valutare i Servizi sociali"**
- Aspetti collegati di formazione economico aziendale allo sviluppo dei servizi alla persona e alla comunità
- 29 aprile 2009*
- Centro Studi Bellunese
- Compartecipazione degli utenti alla Spesa dei Servizi sociali**
- 21 settembre, 12 e 19 ottobre, 2, 9, 16 e 30 novembre, 14 dicembre 2009) tot. 60 ore*
- Ist. Don Calabria Progetto Regionale "Dalla SvamDi al Progetto di vita "*
- Applicazione di ICF per la valutazione multidimensionale a partire dalla scheda regionale – costruzione dei profili di funzionamento e di gravità
- Formatore per l'A.ulss 1 Belluno
- 15 Marzo 2013*
- Ordine Assistenti sociali del Veneto
- Intervento nella giornata formativa organizzata dall'Ordine Professionale Assistenti sociali del Veneto sul tema della valutazione sociale ed applicazione di ICF
- 17 e 18 maggio 2013*
- Organizzazione e conduzione secondo Convegno Nazionale di "Altervisione" Università di Trieste, Università di Milano, Università di Bolzano, Università di Venezia
- Introduzione al metodo di analisi del lavoro sociale – confronto tra applicazioni locali
- Partecipazione a convegni e seminari su tematiche attinenti i servizi sociali**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo delle principali applicazioni Windows (word ,Excel, access e power Point)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione in qualità di **relatore** al seminario di studio:
" Il segretariato sociale, l'accoglienza, l'informazione nella Pubblica amministrazione"
Euro P.A. RIMINI 2005
Partecipazione in qualità di **relatore** al convegno "Il Loro Futuro ha una casa" ROMA 2004
Partecipazione in qualità di relatore a diversi convegni attinenti al tema disabilità
Docenze: Legislazione sociale e organizzazione dei servizi , Metodologia della programmazione nei corsi di formazione per Educatori professionali e operatori socio sanitari - Orientamento al ruolo nei Corsi OSS
Formatore dell'A.Ulss 1 nell'ambito del progetto Regionale "Dalla Svamdi al Progetto di vita " parte 2 supervisione dal 26 marzo 2010 al 25 maggio 2010 per tot. 20 ore

PUBBLICAZIONI

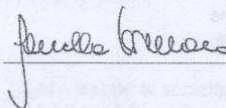
Pubblicazioni:

- "Territori di piccoli comuni e la risposta alla domanda di residenzialità : l'esperienza dei Comuni del Cadore nel rapporto con l'A.ulss 1 Belluno" in Atti del convegno il Loro Futuro ha una Casa " Roma 2004 Sindrome di Down notizie
- A cura di Rossella Di Marzo e Luigi Gui "Proposte per l'integrazione nei servizi sociali e sanitari" Collana Grex - Franco Angeli Milano 2005
- "La Porta unitaria come strumento di accesso al sistema dei servizi socio sanitari e sociali dell'A.ulss 1 Belluno" , in a cura di Franca Dente Anna Stella Massaro "Il segretariato sociale, l'accoglienza, l'informazione nella Pubblica amministrazione" ed. Clueb Bologna 2006
- diversi articoli (pubblicazioni interne all'Azienda ULSS) sulle tematica della Disabilità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Auronzo di Cadore , 30/10/2013

Firma



Pagina 4 - Curriculum vitae di Nome Cognome

Rossella Di Marzo