

organizza un **corso di formazione**

# **Il Coordinatore di Nucleo nelle strutture per Anziani**

## **Corso Base**

**Data:** 12-16 maggio 2014

**Sede:** Conegliano, Ex Convento San Francesco

**Edizione n.:** 1

**Orario:** 5 giornate residenziali dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

**Crediti ECM:** 50

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Psicologi, Logopedisti e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

### **Fabbisogni formativi alla base del progetto**

Conoscere le competenze fondamentali per ricoprire il ruolo di coordinatore di nucleo all'interno di una struttura per anziani

### **Obiettivo formativo ECM**

MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

### **Obiettivi del programma**

È ormai noto che i principali elementi che caratterizzano il settore dei servizi per gli anziani sono i seguenti:

- L'aumento dell'età media e dell'incidenza, per numero e gravità, dei problemi sanitari sul grado di dipendenza della popolazione anziana.
- La variazione della struttura sociale e disintegrazione dei rapporti formali ed informali di supporto.
- La nascita di nuovi tipi di bisogni relazionali e comportamentali (ad es. demenze, problemi cognitivi,

problemi psichiatrici, ecc.).

Coesistono con questo scenario alcuni elementi, che stanno assumendo sempre più rilievo:

- La limitazione delle risorse a disposizione, ovvero una loro disponibilità inferiore al trend di aumento del bisogno;
- La proposta di concetti e parametri come la qualità della vita degli anziani, la qualità del servizio offerto, i diritti del fruitore, la rete dei servizi, l'accreditamento, la carta dei servizi, l'integrazione sociosanitaria.

La portata di questi fenomeni è tale da influenzare in modo significativo il ruolo delle Strutture Residenziali e di conseguenza la qualità della vita degli anziani che vi risiedono.

Di fronte a queste nuove situazioni non è più possibile rispondere in modo generico, ma occorrono servizi diversificati, flessibili e personalizzati. Si tratta di garantire i massimi risultati con un impiego efficiente delle risorse dove si svolge la vita degli anziani, ovvero nelle stanze, nelle sale, nei luoghi di vita quotidiana: in una parola, nel nucleo. Per fare questo è fondamentale la figura del Coordinatore di Nucleo, affinché garantisca che l'insieme degli interventi e delle azioni condotte da tutta l'organizzazione sia integrato, coordinato e congruo con i bisogni degli utenti accolti.

L'obiettivo è quello di fornire, attraverso un percorso formativo di cinque giornate di tipo residenziale fortemente orientate alla pratica operativa, conoscenze, strumenti e abilità specifiche per il Coordinamento di Nucleo all'interno di strutture per anziani. Il risultato atteso è l'acquisizione da parte dei partecipanti di competenze specifiche e trasversali inerenti gli strumenti e le modalità che consentono di gestire il nucleo secondo la logica del lavoro per obiettivi.

Il corso per Coordinatori di Nucleo è un'invenzione di Studio VEGA S.r.l. I nostri formatori sono in grado di rispondere ad ogni tipo di domanda operativa che possa esservi utile per la gestione del ruolo. Non si tratta infatti solo di conoscitori della materia, ma di consulenti che hanno accompagnato sul campo dei coordinatori, sia nella fase di applicazione del modello organizzativo proposto, che nella fase di formazione ed implementazione pratica del ruolo.

## **Destinatari**

I destinatari di questo corso sono tutti coloro che per interesse o lavoro si trovano concretamente a ricoprire un ruolo di coordinamento come responsabili di Reparto/Nucleo/Modulo e operano a diretto contatto con gli anziani nell'ambito di servizi residenziali: Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Fisioterapisti, Educatori, Logopedisti, Terapisti Occupazionali, Medici Geriatri, Medici di Medicina Generale, Psicologi ed altri Professionals, ecc.

Diversi sono infatti i modelli scelti dalle singole strutture ed i conseguenti piani di sviluppo delle risorse, purché siano comunque orientati alla "produzione" di salute. Il corso offre anche l'opportunità di confrontarsi con le altre strutture sul piano degli effetti prodotti dalle diverse soluzioni adottate.

E' previsto un numero massimo di 25 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

A tutti coloro che manifestano l'interesse di iscriversi al corso, verrà somministrato un questionario preliminare finalizzato a conoscere le informazioni fondamentali da trasmettere ai docenti, in modo da inquadrare l'aula e le sue esigenze formative di partenza. Questo ci consente di personalizzare ogni edizione e focalizzare l'attenzione sugli aspetti più interessanti e utili per chi vi partecipa.

## **Contenuti**

Le azioni programmate vertono sulle principali competenze da acquisire da parte dei Coordinatori di Nucleo. Queste competenze riguardano sia aspetti normativi che aspetti organizzativi e gerontologici.

L'articolazione degli interventi dovrà quindi offrire l'opportunità di sviluppare conoscenze specifiche sui seguenti punti:

- corretta valutazione della salute degli anziani accolti;
- coordinamento delle risorse umane per il raggiungimento di obiettivi comuni, promuovendo la partecipazione attiva dei vari operatori alla soluzione dei problemi;
- gestione della turnazione degli operatori e degli infermieri, coordinandola ed integrandola all'attività delle altre figure (professionals e non);
- organizzazione e gestione della riunione d'équipe ed attuazione delle decisioni operative maturate attraverso i PAI;
- variazione dell'assetto funzionale del nucleo e dei metodi di lavoro in relazione alle caratteristiche degli ospiti;
- essere punto di riferimento per i familiari degli anziani.

Il programma di lavoro è il seguente:

<b>PRIMA GIORNATA</b> <b>(12 maggio 2014)</b>	<b>ore 9.00 - 13.00</b>	<b>ore 14.00 - 18.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del corso</li> <li>▪ Mission e ruolo del Coordinatore di Nucleo</li> <li>▪ Lavoro di autovalutazione delle competenze (test individuale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il lavoro per progetti e il PAI nei servizi alla Persona</li> <li>▪ Restituzione degli esiti di autovalutazione attraverso colloquio individuale con lo Psicologo</li> </ul>
<b>SECONDA GIORNATA</b> <b>(13 maggio 2014)</b>	<b>ore 9.00 - 13.00</b>	<b>ore 14.00 - 18.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strumenti e metodi della VMD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test di Valutazione Multidimensionale</li> </ul>
<b>TERZA GIORNATA</b> <b>(14 maggio 2014)</b>	<b>ore 9.00 - 13.00</b>	<b>ore 14.00 - 18.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestione della leadership per il quadro intermedio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestione della delega</li> </ul>
<b>QUARTA GIORNATA</b> <b>(15 maggio 2014)</b>	<b>ore 9.00 - 13.00</b>	<b>ore 14.00 - 18.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il lavoro di squadra: "La gestione del gruppo"</li> <li>▪ Strumenti e metodi: la gestione delle riunioni di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strumenti e metodi: programmi di lavoro, turni di lavoro, approvvigionamento nel nucleo</li> </ul>
<b>QUINTA GIORNATA</b> <b>(16 maggio 2014)</b>	<b>ore 9.00 - 13.00</b>	<b>ore 14.00 - 18.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La motivazione del personale e l'empowerment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le criticità del ruolo di Coordinatore - lavoro di gruppo</li> <li>▪ Chiusura del corso e consegna degli attestati</li> </ul>

---

## Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi, lavori di gruppo, role playing, visione di filmati.

## Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

## Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 150 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula. L'apprendimento verrà verificato alla fine di ogni sessione, suddividendo e somministrando il questionario in diversi momenti, per favorire e stabilizzare i concetti appresi.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro due settimane dalla conclusione dell'evento.

## Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 1.290,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 12/04/2014 è prevista una riduzione della quota: € 1.200,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pernottamento e dei pranzi presso la sede del corso, oltre che dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito [www.studiovega.it](http://www.studiovega.it) oppure telefonando ai nostri uffici (0438 401630). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.401630

Fax 0438.403895

[info@studiovega.it](mailto:info@studiovega.it)

[www.studiovega.it](http://www.studiovega.it)

## **Coordinamento**

**Dott.ssa Diletta BASSO** – Docente

Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

**Dott.ssa Anesa BRESSAN** – Docente

Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

**Dott. Stefano DRIOLI** – Docente

Psicologo, Formatore Senior. Responsabile Servizio di Psicologia del Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (TV).

**Dott. Giuseppe MENCULINI** – Docente

Medico Geriatra, Direttore Sanitario RSA Città della Pieve (PG) e Fondazione Sodalizio San Martino di Perugia.

**Dott.ssa Claudia FILIPPI** – Docente

Psicologa, Formatore Senior, esperta di gestione della leadership e gestione dei gruppi. Opera all'interno della Cooperativa Sociale NOW di Conselve (PD) in qualità di Responsabile Risorse Umane, Responsabile area Ricerca e Sviluppo, Responsabile area Formazione e Consulenza.

**Dott. Giovanni SALLEMI** – Docente

Direttore Casa di Riposo Villa Bianca di Tarzo (TV). Esperto nella gestione e organizzazione di enti no profit e del terzo settore. Facilitatore e valutatore area sociale ARSS - Agenzia Regionale Socio Sanitaria - del Veneto.

**Erika BORGATO** – Docente

Responsabile di Area Socio Sanitaria presso la Casa Soggiorno "A. De Giovanni" di Barbarano Vicentino.

**Dott.ssa Valentina CHIES** – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

**Dott.ssa Roberta MINOTTI** – Responsabile scientifico

Infermiera Case Manager presso il Centro per il decadimento cognitivo n. 1 e i distretti n. 1 e n. 5 dell'ULSS 16 di Padova. Ha svolto attività di coordinamento di modulo all'interno di strutture residenziali per anziani.

#### **Eventuali ulteriori docenti sostituiti:**

**Dott. Fabio VIDOTTO** – Docente

Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l. ; Amministratore di Studio VEGA S.r.l.

**Dott. Paolo PIZZOL** – Docente

Consulente e Formatore Senior di Studio VEGA s.r.l.

**Dott. Luca SBRISSA** – Docente

Psicologo, Coordinatore Area Anziani presso la Cooperativa Sociale Nuova Vita di Camposampiero (PD). Esperto di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

**Dott.ssa Carla CORSINI** – Docente

Geriatra e Fisiatra. Lavora presso l'Istituto Clinico Humanitas di Milano con ruolo di Aiuto in NeuroRiabilitazione, si occupa di diagnosi e trattamento delle demenze.

**Dott. Oscar ZANUTTO** – Docente

Responsabile ufficio qualità e controllo di gestione I.S.R.A.A. di Treviso, Formatore Senior nell'ambito della gestione delle risorse umane e della gestione dei servizi socio sanitari assistenziali rivolti agli anziani.

### **Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti**

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

### **CV docenti**

I CV completi aggiornati e firmati dai docenti sono conservati in azienda e non vengono allegati al presente documento per non superare le dimensioni massime consentite.