

organizza un **corso di formazione**

I Piani Assistenziali e Riabilitativi Individualizzati: come tradurli in pratica?

Data: 4 ottobre 2013

Sede: Centro Servizi Al Barana (Fondazione OASI) di Verona, Via Carlo Cipolla 62

Edizione n.: 1

Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Crediti ECM: 10,8

Professioni: Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

Fabbisogni formativi alla base del progetto

Superare la convinzione che il PAI sia solo un documento da compilare e archiviare e diffondere una visione del PAI quale strumento di riferimento quotidiano per tutte le figure professionali, per massimizzare l'efficacia degli interventi in un'ottica di integrazione.

Obiettivo formativo ECM

INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE

Obiettivi del programma

I Piani Assistenziali e Riabilitativi Individuali fanno ormai parte delle prassi organizzative e documentali delle organizzazioni che erogano servizi alla Persona. Il "PAI" è entrato nel gergo comune degli addetti ai lavori e ha sicuramente favorito una maggiore attenzione ai bisogni del singolo ed un approccio multidimensionale.

Tuttavia, il Piano assistenziale e riabilitativo individualizzato non è solo un documento, in cui vengono riportate le decisioni e le attività che si dovrebbero svolgere con la persona; deve costituire il punto di riferimento quotidiano per tutte le figure professionali per ritrovare gli interventi da svolgere sulla Persona, che devono quindi essere concretamente attuati.

Eppure, in molti casi, i Piani Individualizzati restano un riferimento "di massima", magari letti da ogni

operatore al momento della stesura ma difficilmente applicati in maniera sistematica ed aggiornati effettivamente al variare dei bisogni della persona. Come fare allora a tradurre realmente in pratica i Piani Individualizzati? Come renderli veri strumenti di lavoro?

Occorre, prima di tutto, utilizzare strumenti per la valutazione globale degli utenti, che coinvolgano tutti gli operatori del servizio e che favoriscano l'individuazione del suo potenziale residuo in relazione all'ambiente di vita.

Occorre imparare a definire obiettivi specifici coerenti con le risorse disponibili e a verificarli in maniera oggettiva, misurando effettivamente i risultati ottenuti, senza cadere nell'autoreferenzialità.

Occorre usare strumenti e modalità di comunicazione snelli, dinamici, sintetici, facilmente consultabili dagli operatori e facilmente aggiornabili in caso di variazioni.

Occorre, in altre parole, fare in modo che la somma dei Piani Individualizzati determini i piani di lavoro di nucleo e non il contrario.

Ciò che proponiamo con questo corso non è tanto la modalità per costruire o definire un PAI, bensì le modalità e gli strumenti per metterlo veramente in pratica nella quotidianità. La finalità del corso sarà, pertanto, fornire ai partecipanti delle chiavi di lettura per analizzare il proprio contesto di lavoro e per capire in quali dimensioni ed in che modo far sì che il piano individualizzato diventi uno strumento dell'équipe del servizio ed una guida verso gli obiettivi da raggiungere.

Saranno presentati a questo scopo esperienze ed esempi provenienti da realtà in cui il lavoro per obiettivi è diventato una modalità operativa, per attivare un confronto diretto e delineare proposte da mettere in pratica da subito.

Destinatari

La proposta formativa è rivolta a tutte le figure che operano nell'ambito dei servizi alla Persona sia a livello residenziale che domiciliare: Operatori di Assistenza, Infermieri, Fisioterapisti, Educatori, Logopedisti, Terapisti Occupazionali, Medici Geriatri, Medici di Medicina Generale, Psicologi e altri Professionals.

Il progetto formativo è aperto ad un massimo di 25 partecipanti, per favorire l'interazione e lo scambio di esperienze.

Contenuti

I temi fondamentali trattati all'interno del corso saranno i seguenti:

- La personalizzazione degli interventi attraverso il lavoro per progetti
- Gli elementi che influenzano la traduzione operativa dei Piani Individualizzati
- I requisiti e le fasi di sviluppo di un Piano Individualizzato
- Il coinvolgimento dell'équipe ed il processo valutativo
- Elementi essenziali di un progetto
- Analisi e stesura da parte dei partecipanti di alcuni progetti a titolo esemplificativo
- La comunicazione efficace nei Piani Individualizzati
- La gestione operativa ed il monitoraggio dei Piani Individualizzati
- La verifica quali quantitativa dei risultati raggiunti

Tipologia formativa

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi.

Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 33 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula. L'apprendimento verrà verificato alla fine di ogni sessione, suddividendo e somministrando il questionario in diversi momenti, per favorire e stabilizzare i concetti appresi.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro due settimane dalla conclusione dell'evento.

Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 210,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 21% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 04/09/2013 è prevista una riduzione della quota: € 195,00 (+ IVA 21%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pranzo presso la sede del corso e dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito www.studiovega.it oppure telefonando ai nostri uffici (0438 401630). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.401630

Fax 0438.403895

info@studiovega.it

www.studiovega.it

Coordinamento

Dott.ssa Anesa BRESSAN – Docente

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l.

Sig.ra Erika BORGATO – Docente

Responsabile di Area Socio Sanitaria presso la Casa Soggiorno "A. De Giovanni" di Barbarano Vicentino.

Dott.ssa Valentina CHIES – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

Dott.ssa Roberta MINOTTI – Responsabile scientifico

Infermiera Professionale presso l'ULSS 16 di Padova, nel Servizio di Assistenza Domiciliare, con esperienza di coordinamento di nucleo in strutture residenziali per anziani.

Eventuale docente sostituto

Dott.ssa Diletta BASSO – Docente

Consulente e Formatore Senior Studio VEGA S.r.l.

Dott. Paolo PIZZOL – Docente

Consulente e Formatore Studio VEGA S.r.l.

Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dai docenti, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione da loro predisposta con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

CV docenti

ANESA BRESSAN
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anesa Bressan
Indirizzo Via San Zeno 22/A, Montagnana (PD)
Telefono 347 1314302
Fax
E-mail anesa.bressan@studiovega.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 settembre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Da Aprile 2002 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio VEGA di Fabio Vidotto & C. S.a.s.
Via Liberazione, 4/A - 31020 San Vendemiano (TV)*
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario*
- Tipo di impiego *Consulente e formatore*
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza nell'ambito dello sviluppo della Qualità all'interno di Strutture Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) pubbliche e private nelle regioni Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Friuli Venezia-Giulia, Lazio, Umbria, Sardegna. I principali ambiti di intervento sono i seguenti:

 - *Analisi organizzativa attraverso questionari ed interviste, finalizzata a delineare le dinamiche ed il clima organizzativo.*
 - *Valutazione Multidimensionale in area socio-sanitaria, in termini di supporto al personale per la conoscenza e l'applicazione di strumenti di valutazione.*
 - *Sistema ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute), in termini di formazione all'applicazione operativa del sistema di classificazione e alla Checklist proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.*
 - *Tecniche di project management e supporto alle equipe multiprofessionali in ambito socio sanitario per l'elaborazione di progetti riabilitativi individuali e di gruppo.*
 - *Analisi dei carichi di lavoro, per migliorare l'impiego efficace ed efficiente delle risorse.*
 - *Analisi dei processi (viene utilizzata a supporto la tecnica grafica IDEF0) per il miglioramento continuo della qualità e la formalizzazione di procedure e prassi operative.*
 - *Accreditamento istituzionale per le strutture socio assistenziali e sanitarie, in termini di formazione e supporto alle strutture per l'implementazione di un Sistema Qualità, secondo la normativa ISO 9001.*
 - *Organizzazione per nuclei nei servizi socio sanitari residenziali e modalità operative di gestione per il raggiungimento della flessibilità organizzativa.*
 - *Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e stesura della Carta.*
 - *Analisi degli indicatori di qualità per l'applicazione alle strutture per anziani e ai servizi alla persona.*
 - *Analisi statistiche per la valutazione dell'efficacia degli interventi.*
 - *Realizzazione Carta dei Servizi, in termini di supporto alla raccolta delle informazioni e*

stesura della Carta.

- Valutazione del Personale, in termini di supporto all'applicazione di un modello elaborato dallo Studio VEGA S.a.s. per la valutazione delle performances del personale sia a livello individuale che di gruppo, favorendo la crescita professionale del singolo e dell'intera organizzazione.
- Comunicazione aziendale e marketing sociale, in termini di supporto alla gestione dei processi comunicativi interni ed esterni basati sui risultati concretamente raggiunti dall'organizzazione

Attività di formazione e assistenza per l'applicazione del Sistema Att@nte per la programmazione e controllo dei servizi socio sanitari a partire dai bisogni dell'utente, presso la APSS di Trento, la ULSS 17 di Conselve, la ULSS 1 di Belluno, la ASL 8 di Cagliari, ASL 6 di Sanluri, la Regione Umbria.

Attività di formazione nell'ambito di corsi accreditati ECM promossi da Studio Vega. I titoli principali sono i seguenti:

- "P.A.I. e progettualità: il lavoro per progetti nei servizi alla persona"
- "Analisi dei carichi e programmazione del lavoro"
- "La Valutazione Multidimensionale e Sistema Att@nte"
- "Corso per Coordinatori di Nucleo"
- "Il lavoro d'équipe in area anziani"
- "Empowerment e valutazione del personale"
- "Analisi statistiche e produzione di indicatori in ambito socio-sanitario"
- "ICF e la definizione del progetto"

Attività di docenza nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

- "Innovare l'assistenza all'anziano in casa di Riposo e R.S.A." presso la Cooperativa F.A.I. di Porcia (PN).
- Docenze d'aula e in FaD (Formazione a Distanza) nell'ambito del Programma Operativo Regionale della Sardegna 2000-2006 misura 5.3, schede di progetto D1-D2-F1-F2-G1-G2 per l'annualità 2000/2001 relativamente ai temi "Metodologie e Strumenti per la Valutazione Multidimensionale".
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto della Regione Veneto Cod 07 - Misura D2 "Sviluppo delle competenze per la costruzione e la gestione della carta dei servizi come strumento di informazione e comunicazione e di miglioramento della qualità nei servizi dell'area anziani" relativamente agli strumenti ed indicatori di qualità, con sede a Belluno.
- Docenze d'aula nell'ambito del progetto dell'ASL di Carbonia "Valutazione dell'intervento multidisciplinare usando ICF in pazienti con sclerosi multipla".
- Docenze d'aula nell'ambito dei progetti formativi della Provincia di Sondrio per l'applicazione di ICF.

Collaborazione per la realizzazione di un corso di autoformazione in merito all'applicazione di strumenti di Valutazione Multidimensionale e di metodologie per il perseguimento della flessibilità organizzativa.

Nell'ambito della mia attività presso lo Studio VEGA s.a.s. ho seguito numerosi progetti in qualità di capo progetto. Alcuni dei principali progetti seguiti:

- Da gennaio 2010 progetto per la realizzazione di un sistema informativo ed informatico presso i consultori dell'ULSS 1 di Belluno.
- Da ottobre 2009 progetto per l'applicazione del sistema informatico Att@nte presso la Regione Umbria.
- Da Settembre 2008 a Giugno 2010 progetti formativi per l'applicazione di ICF nei Distretti Sociosanitari, presso l'ASL 8 di Cagliari.
- Da Marzo 2009 progetto per l'applicazione di Sistema Att@nte e degli strumenti di valutazione InterRAI presso l'Hospice Sacro Cuore di Roma
- Da Gennaio 2009 progetto per l'applicazione di SVAMD1-ICF con il sistema informatico Att@nte presso L'ULSS 1 di Belluno

- Da Gennaio 2008 progetto per l'applicazione del sistema informatico All@nte presso il Punto Unico di Accesso (PUA) dell'ASL 6 di Sanluri per la rilevazione e la gestione delle informazioni inerenti alla Residenzialità dell'anziano, alle cure domiciliari e all'attività riabilitativa.
- Da Gennaio 2007 a dicembre 2009 progetto per l'utilizzo della Valutazione Multidimensionale, dei Progetti Individualizzati e dei Carichi di lavoro presso la Cooperativa Sociale A.L.S.S. di Panicale (PG)
- Da Dicembre 2006 a Maggio 2008 progetto per l'accompagnamento all'Accreditamento Istituzionale presso la struttura residenziale per anziani Sodalizio di San Martino di Perugia.
- Da Settembre 2006 a Dicembre 2006 percorso formativo IL SISTEMA ICF nell'ambito del progetto di individuazione di strategie riabilitative efficaci in pazienti affetti da Sclerosi Multipla
- Da Dicembre 2005 a Dicembre 2006 progetto per lo sviluppo della flessibilità organizzativa, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)
- Da Novembre 2005 a Dicembre 2006 progetto formativo "Applicazione del sistema ICF per lo sviluppo e la condivisione del Sistema Informativo Territoriale nell'area Disabili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno;
- Da Ottobre 2004 a giugno 2005 progetto "Sviluppo del sistema informativo territoriale Area Diversamente Abili" presso l'Azienda U.L.S.S. 1 di Belluno
- Da Febbraio 2004 a Dicembre 2005 progetto per la riorganizzazione per nuclei e per il miglioramento del servizio, presso l'Italian Hospital Group S.p.a., di Guidonia (ROMA)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 a Luglio 2002

Softwareuno Ins

Società di informatica

Analista programmatore

Sviluppo di programmi in Visual Basic per la valutazione multidimensionale dell'anziano in strutture pubbliche e private.

Durante l'impiego ho contribuito ad evolvere gli applicativi da strumenti per l'imputazione dei dati sanitari a prodotti completi per la gestione dell'informazione sanitaria dell'anziano a livello territoriale (Uls e Distretti Socio Sanitari). Tale processo comprendeva anche la conversione da Access 97 a SQL Server della base dati d'appoggio.

L'impiego prevedeva la formazione e l'assistenza del software per la Valutazione Multidimensionale

Da dicembre 2001 le mie mansioni sono state di coordinamento ed analisi per la realizzazione di strumenti per il controllo di gestione sviluppati secondo le tecnologie OLAP.

Progetti rilevanti dell'impiego:

- Implementazione del sistema informatico relativo alla gestione della Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano (S.V.A.M.A.) presso l'U.L.S.S. n° 17 di Conselve, nell'ambito del progetto Regionale ADI Veneto
- Docenze nell'ambito del percorso formativo relativo al sistema informatico per la gestione territoriale della scheda S.V.A.M.A. informatizzata, sviluppato dall'azienda.

Da Settembre 2000 a Luglio 2002

Studio Marketing M. Gallon.

Marketing e Ricerche di Mercato

Ricerche di mercato

Durante l'impiego ho partecipato all'analisi statistica ed all'interpretazione dei dati relativi alle attività *customer satisfaction* effettuate dallo Studio. Le analisi ed i report venivano effettuate attraverso l'uso del programma STATISTICA.

Ho sviluppato il questionario CATI, per le interviste telefoniche, attraverso l'utilizzo del programma C3.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Gennaio 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Summit</p> <p>Sviluppo personale e professionale con il sistema Time Manager. Come dare valore al tempo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2008</p> <p>Summit</p> <p>Effective presentations. Progettare ed effettuare presentazioni efficaci</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2006</p> <p>Disability Italian Network</p> <p>ICF Corso base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Dicembre 2002 a Febbraio 2003</p> <p>Centro Servizi alla Persona di Ferrara</p> <p>Partecipazione e attività di tutoraggio al corso FSE "Controllo di Gestione e sistemi di Qualità per l'Ente pubblico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2002</p> <p>Studio VEGA s.a.s.</p> <p>Attività di tutoraggio al corso FSE "Progetto la Rocca" sulla gestione dell'anziano affetto da malattia di Alzheimer presso il centro servizi anziani di Monseice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2002</p> <p>Studio VEGA s.a.s.</p> <p>Partecipazione al Corso di formazione "L'anziano e l'Alzheimer"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al tema generale Demenze, Test di I° e II° livello, Demenza di Alzheimer, Problemi psicologici e comportamentali BPSD (Scale), Problemi inerenti alla cura ed al setting terapeutico della demenza, Memory Training e ROT formale ed informale (Principi generali).
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2002</p> <p>Studio VEGA s.a.s.</p> <p>Partecipazione e attività di tutoraggio al Corso per Coordinatori di Nucleo nelle strutture per anziani organizzato dallo Studio VEGA S.a.s.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento risorse umane, gestione turnazione degli operatori e degli infermieri professionali coordinandola ed integrandola all'attività delle altre figure (professionals e no), organizzazione e gestione riunione d'équipe e attuazione delle decisioni operative maturate, modificare l'assetto del funzionamento del nucleo e dei metodi di lavoro, garantire la corretta accoglienza dei nuovi ospiti, promuovere la partecipazione attiva dei vari operatori alla soluzione dei problemi, essere punto di riferimento per i familiari degli anziani.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Luglio 2000</p> <p>Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche</p>

- Qualifica conseguita Laurea in Scienze statistiche ed economiche, con tesi dal titolo "Realizzazione di un programma per la segmentazione binaria", relatore Prof. Capiluppi.
- Date Settembre 1998 – Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Vienna – Facoltà di Scienze Statistiche
- Qualifica conseguita Borsa ERASMUS presso l'università di VIENNA della durata di 6 mesi in cui ho sostenuto gli esami di econometria, statistica applicata e metodi statistici per l'analisi di serie storiche, convalidati al 100%.
- Date Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G.B. Ferrari" di Este (PD)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale buona

Tedesco

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

PUBBLICAZIONI

"Sistema Atlante e tecnologia XML: Le fondamenta della programmazione territoriale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

"Analisi predittiva dei tempi d'attesa per l'ingresso in struttura residenziale", 48° Congresso Nazionale SIGG, Comunicazione e poster Volume LI - Numero S5.

"Utilizzo dei dati di valutazione multidimensionale per la definizione del piano di lavoro: dall'analisi dei carichi alle procedure di lavoro", 51° Congresso Nazionale SIGG, comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

"Geriatrica e disabilità due mondi così diversi nel contesto della residenzialità?", 51° Congresso Nazionale SIGG Comunicazione e poster Volume LIV Numero 5

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia esperienza professionale, unitamente ad una predisposizione personale, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di comunicazione in relazione ai rapporti interpersonali, al lavoro di squadra e al public speaking nell'ambito dell'attività formativa. Ho quindi imparato ad

adeguare le tecniche comunicative in relazione al contesto di riferimento.
Ho sviluppato buone competenze dal punto di vista organizzativo, che mi permettono un'adeguata gestione del tempo e dello stress.
Ritengo che il lavoro in team e l'interazione con altre professioni ed esperienze costituisca una modalità indispensabile per l'effetto che produce in termini di risultati, arricchimento professionale e personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nella mia attività attuale mi occupo direttamente del coordinamento di alcuni progetti formativi e di consulenza. Ho quindi sviluppato buone capacità di progettazione e di organizzazione delle attività dal punto di vista operativo, economico, temporale, di coinvolgimento di altre risorse, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Buona conoscenza di Windows Vista, XP/ME/9.x
Office Automation: Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza di Visio e SharePoint Designer
Linguaggi di programmazione: C++ Builder, Visual Basic
Sviluppo database: Buona conoscenza di SQL Server
Programmi di statistica: Ottima conoscenza di SPSS e Statistica
Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in Internet e di Outlook per la gestione della posta e la pianificazione dell'agenda.
Ottima conoscenza delle principali applicazioni del software Sistema Att@nte per la Valutazione Multidimensionale dell'utente.

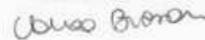
PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Montagnana, 23 Febbraio 2012

Anesa Bressan



ERIKA BORGATO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Erika Borgato**
Indirizzo **via Carlotto, 22/G, 36021 Belvedere di Villaga (VI)**
Telefono **3487420012**
Fax **0444776079**
E-mail **erika.chicca@alice.it**
C.F. **BRGRKE76P61G224F**
P.IVA

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **21/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 06/06/1996 al 14/10/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale L'ALBA**
• Tipo di azienda o settore **Settore servizi alla Persona**
• Tipo di impiego **Infermiera professionale – socio-lavoratore**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date **dal 15/10/1997 al 31/12/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Pia "RAGGIO DI SOLE"**
• Tipo di azienda o settore **Settore Servizi alla Persona – Casa di riposo per anziani**
• Tipo di impiego **Infermiera professionale – dipendente di ruolo**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date **Dal 01/01/2002 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Pia "RAGGIO DI SOLE"**
• Tipo di azienda o settore **Settore servizi alla Persona**
• Tipo di impiego **Responsabile di modulo**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date **dal 12 novembre 2002 al 29 maggio 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **docenza all'interno del Corso Regionale di qualificazione per Operatore Addetto all'assistenza**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Docente di Metodologia della programmazione**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date **dal 19 settembre 2003 al 4 dicembre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **docenza all'interno del Corso Regionale di qualificazione per Operatore Addetto all'assistenza**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Docente di orientamento al ruolo e metodologia del lavoro sanitario e sociale**
• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

26 settembre 2003 - 28 settembre 2004 – 23 aprile 2009 – 30 settembre 2010
docenza all'interno del Corso "Il Coordinatore di Nucleo nelle strutture per anziani – Corso Base" organizzato da Studio VEGA S.r.l.

Argomento Strumenti e metodi: programmi di lavoro, turni di lavoro, approvvigionamento nel nucleo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 25 settembre 2003 al 6 aprile 2004
docenza all'interno del Corso Regionale per Operatore Socio Sanitario

Argomenti: Igiene, confort alberghiero, elementi di assistenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7 luglio 2005 al 21 giugno 2006
docenza all'interno del Corso Regionale per Operatore Socio Sanitario

Argomenti: assistenza alla persona anziana, igiene dell'ambiente e confort alberghiero, orientamento al ruolo, rielaborazione tirocinio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 5 febbraio 2007 al 30 luglio 2007
docenza all'interno del Corso Regionale per Operatore Socio Sanitario

Argomenti: assistenza alla persona anziana

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal settembre 2007 al giugno 2008
docenza all'interno del Corso Regionale per Operatore Socio Sanitario

Argomenti: assistenza alla persona anziana

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal marzo 2009 a oggi
docenza all'interno del Corso Regionale per Operatore Socio Sanitario

Argomenti: assistenza alla persona anziana

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

5 agosto 2005 – 12 - 13 dicembre 2005 – 5 maggio 2007 – 1 giugno 2007
Fondazione Breda di Padova

Membro della Commissione concorso per la selezione di OSS e Infermieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(principali attività svolte)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 giugno 1993
Istituto Leonardo Da Vinci – Noventa Vicentina (VI)

Addetta alla contabilità di azienda

• Date 18 giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali ULSS 6 Vicenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Infermiera Professionale

• Date Dicembre 2001 (tot. 40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio VEGA S.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il Coordinatore di Nucleo nelle strutture per anziani – Corso Base" (Valutazione Multidimensionale dell'Anziano, gestione del gruppo e della leadership, lavoro per progetti, gestione dei turni di lavoro e programmazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite principalmente in occasione dell'attività lavorativa in struttura per anziani (nel rapporto con utenti e colleghi) e in occasione delle attività formative svolte in qualità di docente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative sviluppate costantemente nell'incarico ricoperto tuttora. Sono frequenti le situazioni che richiedono decisioni tempestive e soluzioni creative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office Automation: Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in **Internet** e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Belvedere di Villaga, 10/10/2012

Firma


Pagina 3 - Curriculum vitae di Erika Borgato