

organizza un **corso di formazione**

## **Indicatori di efficacia e di efficienza dei servizi nelle strutture residenziali**

**Data:** 14 ottobre 2016

**Sede:** Centro Servizi Al Barana (Fondazione OASI), Verona (VR)

**Edizione n.:** 1

### **Orari della giornata:**

9.00 – 9.15: registrazione partecipanti

9.15 – 11.00: prima parte intervento mattino

11.00 – 11.15: coffee break

11.15 – 13.00: seconda parte intervento mattino

13.00 – 14.00: pranzo

14.00 – 16.00: prima parte intervento pomeriggio

16.00 – 16.15: coffee break

16.15 – 17.45: seconda parte intervento pomeriggio

17.45 – 18.00: somministrazione test apprendimento e valutazione evento

**Crediti ECM:** 10

**Professioni:** Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Logopedisti, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

### **Fabbisogni formativi alla base del progetto**

Come avviene il riesame della Direzione?

Come fare a misurare gli obiettivi fissati?

Qual è il target di riferimento?

Come fare per pianificare le azioni per il miglioramento continuo?

Queste sono solo alcune delle domande a cui il corso vuole rispondere, che solitamente vengono poste da organizzazioni socio sanitarie che stanno seguendo un processo di accreditamento istituzionale o di certificazione. Domande a cui non è semplice rispondere nonostante la presenza di procedure ampiamente descritte e/o di dettagliati strumenti di monitoraggio quotidiano.

## **Obiettivo formativo ECM**

APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SANITARIE NEI LEA. SISTEMI DI VALUTAZIONE, VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA

## **Obiettivi del programma**

Gli obiettivi della giornata possono essere riassunti nei seguenti punti:

- 1) Raccogliere ed informatizzare le informazioni che descrivono i fenomeni di interesse;
- 2) Utilizzare tali informazioni attraverso il calcolo di opportuni indicatori;
- 3) Analizzare, da un punto di vista statistico, i dati ottenuti.

## **Destinatari**

Il corso è proposto a medici, infermieri, educatori, psicologi, assistenti sociali, ecc., che svolgono un ruolo decisionale all'interno di un'organizzazione sanitaria, sociosanitaria e socioassistenziale e che hanno la necessità di produrre periodicamente significativi report di sintesi rispetto al servizio erogato.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

## **Contenuti**

Non è di fatto facile rispondere alle domande che richiedono di "misurare" e "analizzare" nel tempo i risultati in termini di salute. Questo dipende dal fatto che, spesso, nelle organizzazioni di servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali chi è chiamato a fornire questi "numeri" non è un tecnico o un "contabile" abituato a lavorare con strumenti informatici (ad esempio Excel) o abituato ad analizzare i fenomeni che si verificano quotidianamente da un punto di vista statistico.

Ecco quindi che la miriade di registrazioni e di informazioni che quotidianamente sono raccolte in modo più o meno strutturato sono utili per il breve periodo, per le decisioni da prendere al momento, ma non sono utilizzate nel medio periodo per la definizione degli obiettivi aziendali e per la pianificazione delle azioni strategiche da intraprendere. Si ha così che, per fare solo un esempio, nelle Carte dei Servizi siamo abituati a leggere i volumi di attività, ma non sempre vi troviamo informazioni relative alla riduzione dei rischi, ai risultati relativi ai progetti individualizzati, alla modificazione dello stato di salute in seguito all'introduzione di strumenti o metodi di lavoro innovativi.

La nostra proposta di percorso formativo nasce dall'esperienza maturata in questi ultimi anni con enti certificati che hanno richiesto il nostro supporto, oppure con enti che stiamo accompagnando

all'accreditamento istituzionale o di eccellenza. Le loro esigenze di produzione di indicatori di risultato elaborabili a livello aggregato e di servizio sono rappresentative delle esigenze di molti.

L'azione si svilupperà utilizzando esempi concreti ed operativi dell'area dei servizi, cercando di abbracciare le specifiche esigenze dei partecipanti.

## **Tipologia formativa**

Corso di formazione RES.

L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi.

## **Metodi di insegnamento previsti**

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

## **Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita**

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 30 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti entro un mese dalla conclusione dell'evento.

## **Costi e modalità di prenotazione**

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 210,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 14/09/2016 è prevista una riduzione della quota: € 195,00 (+ IVA 22%, se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 14/08/2016 è prevista una riduzione della quota: € 180,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pranzo presso la sede del corso e dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito [www.studiovega.it](http://www.studiovega.it) oppure telefonando ai nostri uffici (0438 1890637). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.1890637

Fax 0438.403895

[info@studiovega.it](mailto:info@studiovega.it)

[www.studiovega.it](http://www.studiovega.it)

## **Coordinamento**

**Dott. Giovanni SALLEMI** – Docente

Direttore del Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti Villa Bianca di Tarzo (TV). Esperto di politiche sociali e gestione-organizzazione di enti no profit e del terzo settore.

**Dott. Luigi DI STEFANO** – Docente

Fisioterapista presso il Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" di Tarzo (TV). Economista in ambito no-profit.

**Dott.ssa Valentina CHIES** – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA Srl

**Dott. Luigi DI STEFANO** – Responsabile scientifico

## **Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti**

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dal docente, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione da lui predisposta con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

## **CV docenti**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **15/11/1985 al 31/03/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- Tipo di azienda o settore Centro di Riabilitazione per persone con disabilità
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità Avviato un laboratorio " atelier di falegnameria " per utenti con grave disabilità psico-motoria.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/04/1988 al 31/10/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. - Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "G. e P. Marani" – Via Roma 156 – 31020 Villorba ( Tv )
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Dirigente di comunità**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Avviati i servizi dell'IPAB neo costituita - servizio residenziale per persone anziane autosufficienti – organizzazione, personale, rapporti Istituzionali
  - Avviati e realizzati servizi residenziali per persone non-autosufficienti
  - Avviati e realizzati servizi semiresidenziali a favore di persone anziane sia autosufficienti che non autosufficienti quali: **centro diurno**, soggiorno temporaneo, servizio di pronta accoglienza, mini alloggi protetti
  - Gestione tecnica amministrativa con positivi risultati di bilancio economico.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 02/11/1995 al 31/12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Casa Amica" Via Dante Alighieri 31010 Fregona (Tv) - ONLUS
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Completamento della struttura edilizia della Residenza per anziani
  - Avvio dei servizi residenziali e semiresidenziali a favore di 60 persone anziane in condizione di non autosufficienza

*F. Sallemi*

- Organizzazione e gestione del personale – 50 dipendenti
- Gestione amministrativa e del bilancio economico
- Gestione dei rapporti con le istituzioni di riferimento per quanto di competenza.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/01/1997 al 31/12/1998** (dal 01/01/1997 al 31/12/1997 doppio formale incarico sia presso la casa Amica di Fregona – Tv- che presso l'IPAB opere Pie d'Onigo di Pederobba - Tv)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. - Istituto Pubblico di assistenza e beneficenza "Opere pie d'Onigo" via Roma, 77/A - 31040 Pederobba (TV).
- Tipo di azienda o settore Residenza per anziani
- Tipo di impiego **Dirigente dei servizi socio assistenziali**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Riorganizzazione dei servizi socio assistenziali e generali rivolti a 235 utenti anziani in condizione di non-autosufficienza;
  - Gestione del personale – 190 persone tra personale dipendente e servizi dati a terzi.
  - Riconversione di parte della struttura edilizia per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale ( RSA ) a favore di persone disabili adulte.
  - Ristrutturazione di un immobile ad uso residenziale per l'avvio di servizi alternativi al ricovero permanente
  - Avvio dei servizi semiresidenziali a favore di 30 persone anziane in condizione di non autosufficienza
  - Gestione del budget assegnato.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 07/01/1999 al 31/10/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "La Nostra Famiglia" – Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (Tv).
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS e Presidio di Riabilitazione per persone con disabilità
- Tipo di impiego **Direttore Operativo** e componente del settore organizzazione, Responsabile Assicurazione Qualità IRCCS "E. Medea" Polo Veneto di Conegliano. Posizione apicale cat. "E" - Personale direttivo di struttura sanitaria fino a 150 posti letto IRCCS e Presidi - CCNL ARIS (Associazione Religiosa Istituti Socio-Sanitari)

- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi ed elaborazione in staff della nuova struttura organizzativa dell'Associazione La Nostra Famiglia – Struttura multicentrica - 32 sedi, circa 2.000 dipendenti
  - Completamento struttura edilizia presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo (Tv) e URNA – Unità Per la riabilitazione delle Turbe Neuropsicologiche Acquisite - Polo Veneto di Conegliano IRCCS “E.Medea” – La Nostra Famiglia.
  - Avvio presidio di riabilitazione di Pieve di Soligo e URNA – IRCCS “ E. Medea” destinato ad offrire risposte riabilitative a persone con esiti da cerebro lesione acquisita - gestione del personale, organizzazione, progetto di sede
  - Riorganizzazione e gestione dei servizi generali del presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS “E. Medea” Polo Veneto di Conegliano.
  - Analisi organizzativa gestionale dei servizi offerti dal Presidio di Riabilitazione di Conegliano e IRCCS “E. Medea” Polo Veneto di Conegliano – 160 dipendenti.
  - Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari a favore di persone disabili adulte
  - Gestione delle risorse umane e budget affidato
  - Implementazione e gestione del sistema qualità
  - Riconoscimento certificazione di qualità per il Polo IRCCS
  - Rapporti relazionali con il territorio
  - Azioni di fund raising

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 03/11/2008 al 31.08.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Suore Francescane di Cristo Re, Castello 2758 - 30100 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente ecclesiastico
- Tipo di impiego **Direttore Generale** “Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti” in un’organizzazione multicentrica e distribuita con servizi socio sanitari in tutto il territorio nazionale. Inquadramento contrattuale F2 figura apicale del CCNL Agidae. Responsabile di strutture complesse e multicentriche.

*med*

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
- Gestione progetto d'azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
- Responsabile della corretta predisposizione del budget d'esercizio e della verifica dello stesso.
- Gestione dell'attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell'ambito del processo di budgeting.
- Responsabile dell'attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
- Coordinamento, supervisione e verifica dell'attività dei diversi centri di costo, controllo dell'andamento gestionale.
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Referente dell'Istituto nei rapporti istituzionali con gli Enti pubblici e privati del territorio di competenza.
- Promotore della conoscenza, diffusione e della consapevolezza della mission e dei valori dell'Istituto.
- Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze, gestione gare d'appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all'istituto.
- Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell'utente/cliente.
- Responsabile della comunicazione interna e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Responsabile di specifici programmi operativi quali:
  - formazione
  - fund raising – ricerca fondi
  - comunicazione e relazioni con le istituzioni locali
  - progetti speciali

new - P

- Date **Dal 01/12/2013 al 31.08.2015 (servizio di collaborazione coordinata e continuativa) e dal 01.09.2015 a tutt'oggi - Dirigente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. – Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficienza – Casa Fenzi di Conegliano (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Segretario – Direttore** “Centro di servizi per persone anziane non autosufficienti” figura apicale.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e gestione di servizi socio sanitari
  - Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.
  - Gestione progetto d’azienda, documento di direttive, progetti di sede e di singola struttura.
  - Responsabile della corretta predisposizione del budget d’esercizio e della verifica dello stesso.
  - Gestione dell’attività di reporting e controllo rispetto alla programmazione sviluppata nell’ambito del processo di budgeting.
  - Responsabile dell’attuazione del controllo di gestione, elaborazione annuale del documento programmatico del controllo di gestione.
  - Coordinamento, supervisione e verifica dell’attività dei diversi centri di costo, controllo dell’andamento gestionale.
  - Responsabile della gestione di specifici accordi con aziende terze, gestione gare d’appalto atte ad individuare il miglior interlocutore, partner erogatore di specifici servizi utili all’istituto.
  - Coordinatore, promotore delle attività relative alla qualità e alla soddisfazione dell’utente/cliente.
  - Responsabile della comunicazione interna e dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Mog.  
F.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1976–1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Mogliano Veneto (TV) - Diploma di scuola media superiore – **Liceo scientifico.**
- Principali materie, **Matematiche, scientifiche e umanistiche**

abilità professionali  
oggetto dello studio

• Date **14 Giugno 1987**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione del Veneto – **Animatore socio-culturale del territorio.**

• Principali materie,  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Organizzazione e gestione di progetti educativi ed animativi in ambito sociale

• Date **9 Maggio 2008**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea in **“Scienze del servizio sociale e del no profit”**. Votazione 110/110 con Lode.

• Principali materie,  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Organizzazione e gestione di strutture socio sanitarie senza scopo di lucro.

• Date **6 Marzo 2010**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Corso di perfezionamento **“Programmazione e gestione multistakeholders del sistema degli interventi e dei servizi sociali”**

• Principali materie,  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Realizzazione di progetti sociali con la collaborazione di diversi portatori d'interesse

• Date **14 Dicembre 2010**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

Università degli studi di Perugia  
Facoltà di Ingegneria – dipartimento di Ingegneria industriale.  
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (112 ore di corso formativo mod. A, B,C - D.Lgs. 81/2008 cod. Ateco 7 area socio sanitaria)

• Date **11 Luglio 2011**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta – Roma. Laurea Magistrale in **“Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”**. Votazione 110/110 con Lode.

• Principali materie,  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Ideazione, programmazione e attuazione di programmi ad alta rilevanza sociale nei settori delle politiche di Welfare, della famiglia, dell'istruzione, dell'immigrazione, dell'esclusione e marginalità.

• Date **3 Ottobre 2014**

• Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

▪ Corso “master” biennale in **Dottrina Sociale della Chiesa** organizzato dalla Pontificia Università Lateranense di Roma – **Centesimus Annus** – Pro Pontefice.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Di Stefano Luigi  
Luogo e data di nascita L'Aquila, 10/07/1977  
Indirizzo Via Bonaldi, 7, Carpesica – Vittorio Veneto (TV)  
Telefono 338-3141601  
Fax ---  
E-mail luigidistefano77@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/07/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10/2013 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Vega, S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario
- Tipo di impiego Formatore e membro del comitato scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Interventi di formazione e consulenza in corsi con accreditamento ECM e in strutture socio-assistenziali con prevalenza di intervento in ambito di gestione dei progetti assistenziali, indicatori di qualità e organizzazione funzionale nelle strutture residenziali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 09/2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per persone anziane non autosufficienti *Villa Bianca*, via Bellavista 8, Tarzo (TV)
- Tipo di azienda o settore Sanità – Area geriatrica
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Qualità e Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Rispetto delle procedure e degli standards regionali relativi all'accreditamento nei centri di servizi per persone non autosufficienti, attività di pianificazione e svolgimento degli audit interni, miglioramento dei processi informativi basati su software gestionale in dotazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 07/2014 – 11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RSA San Giuseppe, via Paradiso 9, Follina (TV)
- Tipo di azienda o settore Sanità – Area geriatrica
- Tipo di impiego Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione in età geriatrica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11/2011- 12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per persone anziane non autosufficienti *Istituto Padre Pio*, via Bellavista 16, Tarzo (TV)



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di

Sanità - Area geriatrica  
Fisioterapista  
Riabilitazione in età geriatrica

1/2009 - 6/2011  
Istituto psichiatrico *Pagani*, via Luzzatti 33, Oderzo (TV)

Sanità  
Fisioterapista  
Riabilitazione persone con disabilità psichiche

09/2006 - 12/2008  
Casa di soggiorno per anziani, via G. Garibaldi 28, Limana (BL)

Sanità - Area geriatrica  
Fisioterapista  
Riabilitazione in età geriatrica

10/2005 - 9/2006  
Centro servizi per persone anziane non autosufficienti *RAO*, via Luzzatti 33, Oderzo (TV)

Sanità - Area geriatrica  
Fisioterapista  
Riabilitazione in età geriatrica

09/2003 - 7/2005  
Sanatrix, Centro Fisiokinesiterapico Aquilano, Salus, L'Aquila (AQ)

Sanità - Area riabilitazione e terapia fisica  
Fisioterapista  
Riabilitazione ambulatoriale e istruttore di ginnastica posturale

04/2001 - 12/2001  
Centro di medicina, Via Paradiso 8, Feltre (BL)

Sanità - Area riabilitazione e terapia fisica  
Fisioterapista  
Riabilitazione ambulatoriale

03/2001 - 12/2001  
Casa di soggiorno anziani, Via Roma 66/A, Ponte nelle Alpi (BL)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Sanità – Area geriatrica  
Fisioterapista  
Riabilitazione in età geriatrica

### CORSI DI FORMAZIONE COME DOCENTE (ECM)

- Date (da – a) 08 ottobre 2015 (NON ECM)
- Nome e tipo di formazione Corso "Il PAI e le conseguenze: partecipazione, comunicazione, traduzione operativa" Cartigliano (VI)
- Date (da – a) 16 ottobre 2015 (sviluppato ma non concluso a causa del mancato raggiungimento numero minimo corsisti)
- Nome e tipo di formazione Corso "Indicatori di efficacia e di efficienza nei servizi", Castelfranco Veneto (TV)
- Date (da – a) 20 maggio 2015
- Nome e tipo di formazione Corso "La valutazione e la prevenzione delle cadute dell'anziano istituzionalizzato", Casa di Riposo F.Fenzi, Conegliano (TV)
- Date (da – a) 20 marzo 2015
- Nome e tipo di formazione Corso "Il Piano Assistenziale e Riabilitativo Individualizzato: come tradurlo e applicarlo nella pratica?", Centro Sevizi A.M. Bonora, Camposampiero (PD)
- Date (da – a) 25 novembre 2014
- Nome e tipo di formazione Corso "Strumenti operativi per l'assistenza e la corretta movimentazione dell'utente", Casa di Riposo F.Fenzi, Conegliano (TV)
- Date (da – a) 29 maggio 2014
- Nome e tipo di formazione Corso "L'osso fragile. L'importanza della malattia osteoporotica nella nostra realtà", Ospedale di Conegliano (TV)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Corsi di specializzazione)

Metodo Pompages (Giulianova-Teramo, 2005), Fibrosi diacutanea (Pesaro, 2005),  
Master in Prevenzione e cura lesioni da pressione (Limana-Belluno, 2007), La  
movimentazione dei carichi e le posture (Limana, Belluno 2007),  
Burn Out e automotivazione (Limana, Belluno 2007), La persona affetta da  
demenza (Limana Belluno, 2008), Corso di base per Preparatori Atletici (Belluno  
2002), Corso per la gestione di palestre (Roma Scuola dello Sport Coni 2005),  
l'anziano e il dolore (Tarzo, 2010), Accompagnare la vita fino alla morte (Tarzo  
2010), La dimensione valoriale all'interno di un centro di servizi per persone  
anziane non autosufficienti (Tarzo 2012), Motivare, valorizzare e premiare  
l'operato del personale (Dossone di Casier 2012), Creare le condizioni per il  
cambiamento (Barbarano Vicentino 2012), La gestione del fascicolo clinico (Tarzo  
2013), Il potere organizzativo: la gestione sistemica di un'organizzazione socio-  
assistenziale (Tarzo 2013), Tutela della salute e della sicurezza in un centro di  
servizi per persone non autosufficienti (Tarzo 2014), La gestione del sistema  
qualità in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti (Tarzo  
2014), (Tarzo 2015)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 27/12/2015 a 30/12/2015

La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015, AGIDAE, ROMA

SISTEMA QUALITA', La nuova struttura della norma, individuazione ed analisi dei processi, analisi dei rischi, il piano di transizione, gli audit

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29 aprile 2012

Laurea magistrale "Management e Sviluppo Socio-economico"

Piano dei conti, bilancio d'esercizio, bilancio sociale, controllo di gestione, business plan

Laurea specialistica

Laurea specialistica, classe delle lauree in Economia e Commercio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 - 2006

Master in gestione delle risorse umane, Helyos Management, via Spartivento 11/13 Roma

Selezione, organizzazione e gestione delle risorse umane

Master di formazione post-laurea

Master azienda privata

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09 luglio 2005

Università degli Studi di Teramo, Atri (TE)

Organizzazione e gestione società sportive

Laurea triennale in Scienze Manageriali dello Sport

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 ottobre 2000

Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (AQ)

Riabilitazione ortopedica e neurologica

Diploma Universitario in Fisioterapista

Fisioterapista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1996  
Istituto Tecnico Industriale G. Segato, Belluno (BL)

Elettronica, elettrotecnica

Diploma Perito Tecnico Industriale Elettronico  
Perito Elettronico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua
- Altre lingue
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano  
Inglese e francese  
Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, capacità assertive [ Corso di gestione delle risorse umane, corso sulla comunicazione efficace, esperienze lavorative e di studio in diverse realtà sociali ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di problem solving, capacità di gestione gruppi di lavoro [Corso base di controllo di gestione, corso di gestione delle risorse umane ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office 2003-2007-2010 -2013, in particolare Word, Access e Excel [autodidatta]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Principiante tastiera elettronica / DJEMBE

## PATENTE O PATENTI

A3, B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

In fede  
Di Stefano Luigi

