

organizza un **corso di formazione**

Le relazioni con i familiari delle Persone anziane ospiti di strutture residenziali

Data: 18 novembre 2016

Sede: Verona (VR) – Centro Servizi Al Barana (Fondazione O.A.S.I.)

Edizione n.: 1

Orari della giornata:

9.00 – 9.15: registrazione partecipanti

9.15 – 11.00: prima parte intervento mattino

11.00 – 11.15: coffee break

11.15 – 13.00: seconda parte intervento mattino

13.00 – 14.00: pranzo

14.00 – 16.00: prima parte intervento pomeriggio

16.00 – 16.15: coffee break

16.15 – 17.45: seconda parte intervento pomeriggio

17.45 – 18.00: somministrazione test apprendimento e valutazione evento

Crediti ECM: 10

Professioni: Infermieri, Assistenti Sanitari, Fisioterapisti, Educatori professionali, Terapisti occupazionali, Logopedisti, Psicologi e Medici (discipline: Geriatria, Oncologia, Medicina fisica e riabilitazione, Continuità assistenziale, Medicina Generale, Organizzazione dei servizi sanitari di base, Psichiatria)

Fabbisogni formativi alla base del progetto

Capire le modalità attraverso le quali affrontare al meglio le relazioni con i familiari delle Persone in carico.

Obiettivo formativo ECM

ASPETTI RELAZIONALI (LA COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE DELLE CURE.

Obiettivi del programma

L'obiettivo della giornata formativa è quello di fornire delle strategie utili per la corretta gestione del rapporto con i familiari degli utenti presenti in struttura. L'attenzione si concentrerà su indicazioni operative che possano essere impiegate nel servizio quotidiano per garantire in tutte le occasioni di confronto con i familiari un'adeguata risposta ai bisogni, adottando una modalità di comunicazione che sia coerente ed allineata con gli obiettivi dell'organizzazione.

Destinatari

La proposta formativa è rivolta a tutti gli operatori sociosanitari che operano nelle strutture residenziali per anziani e che si trovano quindi continuamente a relazionarsi con gli utenti e con i rispettivi familiari: operatori socio sanitari, infermieri, medici, educatori, terapisti della riabilitazione, psicologi, ecc.

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, al fine di consentire l'interazione e lo scambio di esperienze.

Contenuti

La capacità di comunicare in modo efficace e di stabilire una relazione positiva ed emotivamente armonica col paziente e con i familiari è oggi riconosciuta utile in ogni branca della medicina. La relazione fa parte della cura, tant'è che in ambito anglosassone si va affermando un nuovo approccio terapeutico sintetizzato dallo slogan 'from cure to care' - dalla cura al prendersi cura. È quindi necessario che tutto il personale socio-sanitario venga appositamente preparato a prendersi cura delle dinamiche relazionali ed emozionali che inevitabilmente emergono nel contatto con la sofferenza dell'altro.

La gestione costruttiva della relazione è ancor più necessaria nelle strutture che si occupano di pazienti affetti da malattie croniche. La continuità delle cure necessarie a tali pazienti ed il conseguente frequente incontro con essi e i loro familiari obbliga di fatto il personale sanitario a creare con essi relazioni umane strette; ulteriori relazioni vanno poi instaurate con le molteplici altre figure professionali, sanitarie e non, che la natura di tali patologie richiede.

Tipologia formativa

Corso di formazione RES. L'incontro si svilupperà attraverso momenti teorici, presentazione ed analisi di esempi operativi.

Metodi di insegnamento previsti

In merito alla metodologia viene privilegiata la formazione sul *saper fare* e sul *saper essere*, con partecipazione diretta dei corsisti. Ove possibile si farà diretto riferimento alla realtà attraverso la trasposizione in aula dei diversi contesti di provenienza dei partecipanti.

In merito agli strumenti formativi si prevedono lezioni teoriche, simulate, analisi dei casi e lavori di gruppo.

Metodi di verifica dell'apprendimento e della qualità percepita

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata come previsto dall'art. 4, paragrafo 4.3 delle Linee Guida per i manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, Allegato 1, Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012.

Lo strumento utilizzato sarà un questionario a domande chiuse, costituito da 3 domande per ogni credito erogato, dunque da un totale di 30 domande. Ad evento concluso, al fine di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verrà effettuato un confronto tra le

competenze rilevate in ingresso (attraverso una selezione delle domande del questionario, somministrata prima dell'evento a tutti gli iscritti) e gli esiti della valutazione di apprendimento effettuata in aula.

I partecipanti saranno messi a conoscenza del fatto che per acquisire i crediti ECM previsti dovranno raggiungere una soglia minima di risposte esatte pari al 75%.

A fine evento verrà somministrato a ciascun partecipante anche un questionario anonimo per la valutazione della qualità percepita dell'evento.

Gli esiti di apprendimento, così come quelli relativi alla valutazione della qualità dell'evento, saranno poi diffusi ai docenti e ai partecipanti dopo la conclusione dell'evento.

Costi e modalità di prenotazione

Il costo per la partecipazione al presente progetto formativo è di € 210,00. A tale quota deve aggiungersi l'IVA del 22% (se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 18/10/2016 è prevista una riduzione della quota: € 195,00 (+ IVA 22%, se dovuta). Per le iscrizioni effettuate entro il 18/09/2016 è prevista una riduzione della quota: € 180,00 (+ IVA 22%, se dovuta).

La quota è comprensiva del pranzo presso la sede del corso e dei materiali didattici.

Le prenotazioni possono essere effettuate entrando nell'area "Proposte formative" del nostro sito www.studiovega.it oppure telefonando ai nostri uffici (04381890637). La priorità verrà assegnata in funzione dell'ordine di arrivo delle prenotazioni, effettuabili anche via fax, attraverso la scheda scaricabile dal sito, con riscontro di avvenuto pagamento.

Agli iscritti saranno inviati i dettagli per raggiungere la sede del corso.

La segreteria organizzativa è a vostra disposizione per informazioni:

Studio VEGA S.r.l.

Responsabile Area Formazione – dott.ssa Valentina Chies

Tel. 0438.1890637

Fax 0438.403895

info@studiovega.it

www.studiovega.it

Coordinamento

Dott. Luca SBRISSA – Docente

Psicologo, Coordinatore Area Anziani presso la Cooperativa Sociale Nuova Vita di Camposampiero (PD). Esperto di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Dott.ssa Valentina CHIES – Tutor

Responsabile Area Formazione Studio VEGA S.r.l.

Dott. Luca SBRISSA – Responsabile scientifico

Psicologo, Coordinatore Area Anziani presso la Cooperativa Sociale Nuova Vita di Camposampiero (PD). Esperto di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Tipo di materiale didattico consegnato ai partecipanti

A tutti i partecipanti verrà rilasciata una dispensa contenente le slide utilizzate dal docente, eventuali esercitazioni e lavori di gruppo che verranno svolti durante l'evento ed una relazione da lui predisposta con i contenuti sviluppati durante l'evento formativo.

CV docenti

NOME COGNOME
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Luca Sbrissa
Indirizzo Vicolo m.te Asolone,3 San Martino di Lupari PD
Telefono **348 0385 316**
Fax
E-mail **luca.sbrissa5@gmail.com**
C.F. **SBRLCU76R05C111A**
P.IVA

Nazionalità ITALIANA

Data e Luogo di nascita 05.10.1976, Castelfranco Veneto (TV)

Esperienza lavorativa

- Date Da gennaio 2008 (*tutt'ora in corso*)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Nuova Vita / CSA "A.M. Bonora" - Camposampiero
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale settore socio assistenziale
- Tipo di impiego Coordinatore dei servizi socio-assistenziali Area Anziani presso Centro Servizi CSA "A.M. Bonora" di Camposampiero (PD)
Contratto a tempo pieno – 38 ore settimanali
Responsabile Appalto in Global Service per conto del consorzio "In Concerto" presso la sede CSA "A.M. Bonora"
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei servizi socio assistenziali di due residenze, pianificazione delle risorse umane, sviluppo dei progetti di appalto.
Gestione della turnistica del personale in servizio.
Gruppo di Coordinamento per le nuove attività di "Sanità Leggera" previste dalla riforma del Piano Sanitario Regionale del Veneto. Progetti per UTAP, MG e affini
- Date Da settembre 2007 (*tutt'ora in corso*)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO VEGA S.A.S.
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione in campo sociale e sanitario
- Tipo di impiego (Collaborazione professionale) Formatore Senior
- Principali mansioni e responsabilità Interventi di formazione e consulenza presso strutture Socio Assistenziali e affini con prevalenza di intervento nell'ambito delle dinamiche relazionali, del clima organizzativo e della gestione dei gruppi in ambiente lavorativo
- Date Settembre 2005 – dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Villa Fiorita"
- Tipo di azienda o settore Cornuda (TV)
- Tipo di impiego IPAB servizi residenziali per Anziani
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dei servizi socio assistenziali – in libera professione – 100/120 ore mese
Coordinamento globale della struttura con specificità nell'area socio assistenziale e di pianificazione delle risorse umane

- Date *giugno 2005 – dicembre 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Sonda"
Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale – settore prevenzione
- Tipo di impiego
Collaboratore settore prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e sviluppo di progetti territoriali dedicati alla prevenzione del disagio in ambito giovanile

- Date *ottobre 2004 – gennaio 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "FREIA"
Treviso
- Tipo di azienda o settore
Associazione Italiana di Psicologia Gerontologica
- Tipo di impiego
(Collaborazione professionale) Formatore
- Principali mansioni e responsabilità
Interventi di formazione e consulenza presso strutture Socio Assistenziali, docente corsi FSE sulla percezione della soddisfazione nelle strutture per anziani

- Date *ottobre 2004 – maggio 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Sonda"
Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale – settore prevenzione
- Tipo di impiego
Collaboratore settore prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità
Studio e sviluppo di progetti territoriali comunitari sui comportamenti a rischio in Adolescenza ed età adulta

- Date *settembre 2003 – settembre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISRAA Treviso
(TV)
- Tipo di azienda o settore
IPAB Centri servizi residenziali per Anziani
- Tipo di impiego
Collaboratore volontario durante il periodo di Tirocinio post Lauream
- Principali mansioni e responsabilità
Somministrazione di strumenti per la valutazione psico-diagnostica nell'anziano (attività svolta su supervisione Tutor)

- Date *settembre 2004 – dicembre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISRAA Treviso
(TV)
- Tipo di azienda o settore
IPAB Centri servizi residenziali per Anziani
- Tipo di impiego
Coordinatore corsi FSE sul "miglioramento delle capacità comunicative" presso ISRAA Treviso
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento dei corsi svoltisi presso le Strutture



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2004
STUDIO VEGA S.A.S.

(Collaborazione professionale) formatore
Formazione sulla gestione del paziente geriatrico e psichiatrico nel processo di comunicazione integrata tra le diverse figure professionali (Guidonia)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2003 – marzo 2004

ISRAA Treviso
(TV)

IPAB Centri servizi residenziali per Anziani

Collaboratore volontario durante il periodo di Tirocinio post Lauream

Coordinamento progetto "Qualità percepita cliente interno ed esterno" volto a valutare la soddisfazione percepita da Ospiti e Familiari nelle strutture residenziali per Anziani

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 – aprile 2003

Parrocchia di San Martino di Lupari
(PD)

Collaborazione

Organizzazione, sviluppo e gestione del corso "Itinerari per Genitori" nei territori di San Martino di Lupari, Tombolo, Galliera (percorso inserito nel progetto Kairòs finanziato dalla legge 285/1997)

Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2003 – settembre 2004

Tirocinio post – lauream di Psicologia presso I.S.R.A.A. Treviso

Ricerca e sviluppo di strumenti per la valutazione della soddisfazione nelle strutture residenziali per Anziani

Somministrazione strumenti per la valutazione psico-diagnostica dell'Anziano

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2003

Laurea in Psicologia conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, con presentazione della tesi "Analisi dei bisogni in psicologia di comunità: il caso di Marostica"; relatore prof Massimo Santinello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Luglio 1995

Maturità tecnica di Geometra conseguita presso l'Istituto "A. Martini" di Castelfranco Veneto (TV)

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello scolastico
Livello scolastico

Capacità e competenze

- Capacità relazionali individuali
- Competenze di mediazione inter-individuale e inter-gruppo nei team professionali
- Capacità di analisi del "clima organizzativo" e delle dinamiche relazionali all'interno delle Organizzazioni con possibilità di intervento strutturale all'interno della stessa
- Competenze nella creazione di strumenti e percorsi formativi per il miglioramento delle dinamiche relazionali all'interno delle Organizzazioni

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e di coordinamento maturate nell'ambito dei servizi socio-assistenziali negli ultimi 10 anni con possibilità di raffronto fra le diverse realtà in cui ho operato

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei principali applicativi Office. Utilizzo di software grafici CAD e Xara

**Conoscenza di strumenti professionali specifici quali:
Area Demenza**

M.M.S.E. (Mini mental state evaluation)
T.S.I.
D.A.D
A.D.L
Indice di Barthel
C.B.I. Caregiver Burden Inventory
A.A.T.
Tests Mnemonici
G.D.S. Geriatric Depression Scale
CBA

Valutazione Soddisfazione

Questionario soddisfazione Ospiti e Familiari nelle strutture residenziali per Anziani

Strumenti Assesment

Big Five questionnaire
Interviste semi strutturate
Griglie di valutazione
Focus group

Patente o patenti

Patente di guida CAT. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Camposampiero, 14 febbraio 2016
Luca Sbrissa

Dott.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Sbrissa', written in a cursive style.